

ПОЛИТИКА
обработки и обеспечения безопасности персональных данных в
администрации города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных в администрации города Лермонтова (далее соответственно – Политика) определяет основные принципы и правила, используемые администрацией города Лермонтова при обработке персональных данных, в том числе цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются администрацией города Лермонтова, а также содержит сведения об исполнении администрацией города Лермонтова в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и сведения о реализуемых администрацией города Лермонтова требованиях к защите обрабатываемых персональных данных.

Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых администрацией города Лермонтова.

1.2. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности администрации города Лермонтова при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном портале органов местного самоуправления администрации города Лермонтова.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Законом № 152-ФЗ.

1.4. Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена распоряжением администрации города Лермонтова.

2. Информация об операторе

2.1. Администрация города Лермонтова в соответствии с Законом № 152-ФЗ является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.2. Информация об операторе.

Наименование оператора: администрация города Лермонтова;

адрес местонахождения: г. Лермонтов, ул. Решетника, д.1;

почтовый адрес оператора: 357340, г. Лермонтов, ул. Решетника, д.1;

ИНН: 2629001066;

дата и основание внесения оператора в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 27.02.2009 г., приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций № 50.

3. Правовые основания

3.1. Администрация города Лермонтова при обработке персональных данных руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

Положение об администрации города Лермонтова, утвержденное Решением совета г. Лермонтова от 27 августа 2019 года № 40 «Об утверждении Положения об администрации города Лермонтова»;

4. Цели, условия и порядок обработки персональных данных

4.1. Цель № 1: Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

4.1.1. Основной целью является обеспечение кадровой и бухгалтерской работы, формирование кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста работников администрации города Лермонтова, обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, осуществление и выполнение

возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.1.2. Категории субъектов персональных данных: персональные данные работников, родственников работников, уволенных работников, сотрудников (работников) сторонних организаций для оформления наградных документов по ведомственным наградам, наградам Ставропольского края и Российской Федерации.

4.1.3. Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

пол;

год рождения, месяц рождения, дата рождения;

место рождения;

семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

социальное положение;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

имущественное положение;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Лермонтова, руководителей отраслевых (функциональных) органов, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Лермонтова, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации города Лермонтова, ее отраслевом (функциональном) органе, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации города Лермонтова, а также сведения о расходах муниципального служащего администрации города Лермонтова, руководителей отраслевых (функциональных) органов, а также руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Лермонтова;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими администрации города Лермонтова, руководителями отраслевых (функциональных) органов, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

адрес электронной почты;

адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;
гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;
профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
сведения об образовании, сведения об ученой степени, ученом звании;
сведения о ценных бумагах;
номер страхового медицинского полиса;
сведения о наличии государственных и иных наград;
сведения о пребывании за границей;
сведения о муниципальной службе;
фотография.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

4.1.4. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных, в рамках, определенным пунктом 4.1.3. настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Закона № 152-ФЗ, положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

4.1.5. Обработка персональных данных вышеуказанных субъектов персональных данных осуществляется отделом кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова, отделом финансового учета и отчетности администрации города Лермонтова и включает в себя следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

4.2. Цель № 2: Ответы на обращения граждан.

4.2.1. Основной целью является предоставление гражданам информации в рамках осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.2.2. Категории субъектов персональных данных: физические лица, обратившиеся в рамках Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ.

4.2.3. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона.

4.2.4. Обработка персональных данных вышеуказанных субъектов персональных данных может осуществляться всеми структурными подразделениями администрации города Лермонтова и включает в себя следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

4.3. Цель № 3: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

4.3.1. Основной целью является заключение договоров, стороной которой является субъект персональных данных.

4.3.2. Категории субъектов персональных данных: контрагенты; представители контрагентов; выгодоприобретатели по договорам.

4.3.4. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения об образовании.

4.3.5. Обработка персональных данных вышеуказанных субъектов персональных данных осуществляется сектором муниципального заказа правового отдела администрации города Лермонтова и включает в себя следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

4.4. Цель № 4: Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ.

4.4.1. Основной целью является предоставление государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4.2. Категории субъектов персональных данных: контрагенты; выгодоприобретатели по договорам; законные представители; физические лица, заявители, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

4.4.3. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; социальное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; данные на доверенное лицо.

4.4.4. Обработка персональных данных вышеуказанных субъектов персональных данных осуществляется общим отделом администрации города Лермонтова, управлением экономического развития администрации города Лермонтова, правовым отделом администрации города Лермонтова, управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Лермонтова, архивным отделом администрации города Лермонтова, отделом по координации деятельности в сфере обеспечения безопасности администрации города Лермонтова, отделом социальной поддержки граждан администрации города Лермонтова и включает в себя следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

4.5. Цель № 5: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.5.1. Основной целью является исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и изданных в соответствии с ним нормативно-правовым актам Российской Федерации.

4.5.2. Категории субъектов персональных данных: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники.

4.5.3. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.

4.5.4. Обработка персональных данных вышеуказанных субъектов персональных данных осуществляется отделом кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова и включает в себя следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

4.6. Цель № 6: Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

4.6.1. Основной целью является участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве,

судопроизводстве в арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4.6.2. Категории субъектов персональных данных: работники; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; законные представители; третьи лица, привлеченные к участию в заседаниях.

4.6.3. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; политические взгляды; сведения о судимости.

4.6.4. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных, в рамках, определенным пунктом 4.6.3. настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Закона № 152-ФЗ, положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

4.6.5. Обработка персональных данных вышеуказанных субъектов персональных данных осуществляется правовым отделом администрации города Лермонтова и включает в себя следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

4.7. Цель № 8: Рассмотрение вопросов о трудоустройстве и участие в конкурсах на включение в кадровый резерв администрации города Лермонтова для замещения вакантной должности и назначения на вакантные должности муниципальной службы в администрации города Лермонтова.

4.7.1. Основной целью является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.7.2. Категории субъектов персональных данных: соискатели, родственники соискателей.

4.7.3. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные

документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, фотография.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

4.7.4. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных, в рамках, определенным пунктом 4.7.3 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Закона № 152-ФЗ, положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

4.7.5. Обработка персональных данных вышеуказанных субъектов персональных данных осуществляется отделом кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова и включает в себя следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

4.7.6. В случаях, установленных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, обработка администрацией города Лермонтова персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В иных случаях обработка администрацией города Лермонтова персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьями 9 и 10.1 Закона № 152-ФЗ.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных администрацией города Лермонтова определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документов, образующихся в процессе деятельности администрации города Лермонтова, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учета и на основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, и иных требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию города Лермонтова лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, в том числе обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.3. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением структурными подразделениями администрации города Лермонтова государственных и (или) муниципальных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях администрации города Лермонтова.

6. Принципы и способы обработки персональных данных, перечень действий, совершаемых с персональными данными

6.1. Администрация города Лермонтова в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Закона № 152-ФЗ.

6.2. В администрации города Лермонтова используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней локальной сети администрации города Лермонтова и с передачей информации по сети «Интернет» в защищенном режиме.

6.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособлены от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.4. В администрации города Лермонтова обеспечено раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

6.5. Администрация города Лермонтова не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

6.6. Администрация города Лермонтова передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное

использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений администрации города Лермонтова.

6.8. Администрация города Лермонтова прекращает обработку персональных данных в следующих случаях: достижение цели обработки персональных данных; изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных; выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией города Лермонтова; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных; ликвидация или реорганизация юридического лица.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Отделом кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова, общим отделом администрации города Лермонтова осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании государственной экспертной комиссии при администрации города Лермонтова, состав которой утверждается постановлением администрации города Лермонтова. По итогам заседания составляются Протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, проверяется их комплектность. Протокол и Акт подписываются председателем и членами комиссии администрации города Лермонтова.

7.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая производственную базу для уничтожения документов. Должностное лицо администрации города Лермонтова, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при уничтожении всего комплекта документов.

7.4. По окончании процедуры уничтожения документов подрядчиком и должностным лицом, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7.5. Уничтожение документов на электронных носителях производится путем механического разрушения носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. Общая характеристика принимаемых администрацией города Лермонтова мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Администрация города Лермонтова обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. Администрация города Лермонтова обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.3. Администрация города Лермонтова принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические и криптографические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Такие меры включают: назначение работника администрации города Лермонтова, ответственного за организацию обработки персональных данных; издание нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных; ознакомление работников администрации города Лермонтова, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, нормативными актами администрации города Лермонтова, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, а также с ответственностью за разглашение персональных данных, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такие данные, и иные неправомерные действия в отношении персональных данных; создание системы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и требованиям к защите персональных данных; анализ и оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации города Лермонтова; реализация разрешительной системы

доступа работников администрации города Лермонтова и иных лиц к персональным данным и связанным с их использованием работам, материальным носителям; обеспечение соблюдения условий, при которых работники администрации города Лермонтова, иные лица получают доступ к персональным данным только в пределах, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, либо в объемах, вызванных необходимостью; регистрация и учет действий работников администрации города Лермонтова, допущенных к персональным данным; ограничение доступа работников администрации города Лермонтова и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации; учет материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности; определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях; использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия; предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных компьютерных программ; резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации; обеспечение защиты персональных данных при подключении информационных систем персональных данных администрация города Лермонтова к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети «Интернет»; обеспечение защиты персональных данных при их передаче по каналам связи, в том числе сети «Интернет», с использованием средств криптографической защиты информации; восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; своевременное обнаружение фактов разглашения, утечки, несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по таким фактам; оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем; контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

8.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются администрацией города Лермонтова с соблюдением требований Закона № 152-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе следующих: постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации»; приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»; иные нормативные документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, нормативные документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, регламентирующие работу по обеспечению безопасности персональных данных.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на: получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в том числе по основаниям, установленным частью 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ; обжалование действий или бездействия администрации города Лермонтова в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что администрация города Лермонтова осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы; защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке; требование от администрации города Лермонтова уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомления о внесенных изменениях и предпринятых мерах третьих лиц, которым персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, были переданы; отзыв своего согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Закона № 152-ФЗ (в случаях, когда обработка администрацией города Лермонтова персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных).

9.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме при обращении в администрацию города Лермонтова или при получении администрацией города Лермонтова запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен быть

оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ и может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Администрация города Лермонтова обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить безвозмездно возможность ознакомления с такими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо в течение тридцати дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также, в установленных Федеральным законом случаях, порядке и сроки, устранить нарушения законодательства Российской Федерации, допущенные при обработке персональных данных, уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные соответствующего субъекта персональных данных. Администрация города Лермонтова обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Управляющий делами
администрации города Лермонтова

А.Ю. Логвинова