



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

14 августа 2023 г.

город Лермонтов  
Ставропольского края

№ 596

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации города Лермонтова от 21 декабря 2021 г. № 814, администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края.

1.2. Порядок направления в комиссию по вопросам землепользования и застройки администрации города Лермонтова предложений заинтересованных лиц.

2. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и разместить на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Лермонтова Руденко Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия  
главы города Лермонтова,  
первый заместитель главы  
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

**ПОРЯДОК**  
и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в  
Правила землепользования и застройки муниципального образования  
городского округа города Лермонтова Ставропольского края

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее – Проект)	не менее 5 дней со дня официального опубликования настоящего постановления	комиссия по вопросам землепользования и застройки администрации города Лермонтова (далее – Комиссия)
2	Проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану города Лермонтова	в течение 3-х дней после представления Проекта	Комиссия
3	Доработка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану города Лермонтова	срок определяется дополнительно в зависимости от объема корректирования	Комиссия
4	Принятие решения об утверждении Проекта или об отклонении Проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления Проекта	глава города Лермонтова

Исполняющий обязанности  
первого заместителя главы  
администрации города Лермонтова

Е.В. Руденко

## ПОРЯДОК

направления в комиссию по вопросам землепользования и застройки администрации города Лермонтова предложений заинтересованных лиц

1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края направляются в комиссию по вопросам землепользования и застройки администрации города Лермонтова (далее – Комиссия) по адресу: город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1, кабинет 32, в срок до 25 августа 2023 года.

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте [lermarx@yandex.ru](mailto:lermarx@yandex.ru) либо по почте с пометкой «В Комиссию по вопросам землепользования и застройки администрации города Лермонтова» по адресу: Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом 1, кабинет № 32.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Исполняющий обязанности  
первого заместителя главы  
администрации города Лермонтова

Е.В. Руденко