

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
города Лермонтова  
от 18 декабря 2009 года № 103  
(с изменениями  
от 25 августа 2010 года № 55;  
от 26 октября 2011 года № 93;  
от 26 июня 2013 года № 41;  
от 03 сентября 2014 года № 59;  
от 25 мая 2016 года № 22;  
от 26 апреля 2017 года № 21;  
от 28 августа 2018 года № 44;  
от 26 марта 2019 года № 14;  
от 28 января 2020 года № 5;  
от 25 августа 2020 года № 50;  
от 29 ноября 2022 года № 17;  
от 28 марта 2023 года № 9  
от 28 ноября 2023 года № 51  
от 26 марта 2024 года № 14)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Лермонтова Ставропольского края, другими федеральными законами, законами Ставропольского края, устанавливает полномочия и определяет вопросы по исполнению отдельных государственных полномочий Российской Федерации, Ставропольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления города Лермонтова, вопросов местного значения в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан и порядок деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова.

Полное наименование управления – Управление труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова.

Сокращенное наименование управления – УТСЗН администрации города Лермонтова.

1.2. Управление труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, находится в ведомственном подчинении администрации города Лермонтова и подотчетно ей в своей деятельности.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства в области социальной защиты, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, нормативными правовыми актами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом города Лермонтова Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями, государственными внебюджетными фондами, гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации и герба города Лермонтова, штампы, бланки, имущество, переданное ему в оперативное управление. Может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление может иметь в своей структуре отделы, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых начальником Управления.

1.8. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, необходимым для его деятельности, на праве оперативного управления.

1.9. Управление несёт ответственность по своим обязательствам имеющимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несёт собственник его имущества.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет субвенций из бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Лермонтова.

1.11. Работники Управления (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, и младшего обслуживающего персонала) являются муниципальными служащими города Лермонтова.

1.12. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой города Лермонтова.

1.13. Юридический адрес Управления: 357342, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Пятигорская, д. 15.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. реализация во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, государственными учреждениями социального обслуживания государственной политики в области труда и социальной защиты населения на территории города Лермонтова;

2.2. осуществление переданных органам местного самоуправления города Лермонтова в соответствии с Законом Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан (далее – отдельные государственные полномочия);

2.3. осуществление отдельных полномочий в области труда и социальной защиты населения, возложенных на органы местного самоуправления законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова, соглашениями.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления города Лермонтова в соответствии с Законом Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации,

и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», состоящие в:

3.1.1. предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

3.1.2. принятии решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в их предоставлении;

3.1.3. осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формировании списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 года № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»;

3.1.4. принятии решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 года № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении;

3.1.5. осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формировании списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

3.1.6. принятии решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского

края от 11 февраля 2020 года № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставлении;

3.1.7. назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 года № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»;

3.1.8. назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

3.1.9. назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 года № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

3.1.10. исключен;

3.1.11. осуществлении назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 года № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

3.1.12. осуществлении назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 года № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

3.1.13. осуществлении назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 года № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

3.1.14. осуществлении назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном

законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, либо при прохождении ими военной службы в добровольном порядке (по контракту), не получающим пенсию за выслугу лет, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 года № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

3.1.15. назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 года № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

3.1.16. оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 года № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;

3.1.17. принятии решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначении в установленном порядке таким гражданам помощников, а также в осуществлении контроля за исполнением помощниками своих обязанностей;

3.1.18. координации проведения на территории города Лермонтова в установленном порядке обучения по охране труда;

3.1.19. организации и проведении мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Лермонтова;

3.1.20. осуществлении уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, и контроля за их выполнением;

3.1.21. участия в урегулировании коллективных трудовых споров;

3.1.22. осуществлении назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 года № 31-кз «Об обеспечении равной

доступности услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае»;

3.1.23. исключен;

3.1.24. осуществлении назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 года № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в отношении семей, среднедушевой доход которых не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ставропольском крае на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2004 года № 112-кз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ставропольском крае»);

3.1.25. исключен;

3.1.26. осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для выдачи удостоверений многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 года № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», оформлении и выдаче указанных удостоверений;

3.1.27. исключен;

3.1.28. осуществлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

3.1.29. осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для выдачи удостоверений гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 03 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края, в соответствии с Законом Ставропольского края от 13 декабря 2018 года № 104-кз «О детях войны в Ставропольском крае», оформлении и выдаче указанных удостоверений.

3.1.30. назначении и осуществлении ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 03 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края, в соответствии с Законом Ставропольского края от 13 декабря 2018 года № 104-кз «О детях войны в Ставропольском крае»

3.1.31. осуществлении выплаты социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3.1.32. осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 октября 2022 г. № 91-кз «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ставропольского края, в виде компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение внутридомового газового оборудования»;

3.1.33. осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты военнослужащим ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 года № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

3.1.34. осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты детям ветерана боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы, обучающимся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта школьной одежды в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 года № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

3.1.35. осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации стоимости обучения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в российской образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, до окончания его (их) обучения, но не позднее чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2023 года № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей»;

3.1.36. осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты участнику специальной военной операции компенсации стоимости (части стоимости) приобретенной им путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории



Российской Федерации, в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2023 года № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей»;

3.1.37. осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2023 года № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».

3.2. Управление осуществляет следующие мероприятия и действия по выполнению соглашения о сотрудничестве между министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – Министерство) и администрацией города Лермонтова в области труда и социальной защиты населения:

3.2.1. формирует, ведет и представляет в Министерство базу данных ветеранов Великой Отечественной войны;

3.2.2. организует межведомственное взаимодействие органов здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты населения, других организаций по вопросам социальной защиты отдельных категорий граждан, а также улучшения работы с ветеранами Великой Отечественной войны;

3.2.3. направляет информацию, необходимую для осуществления выплаты единовременного денежного пособия многодетной матери, награжденной медалью «Материнская слава», по форме, устанавливаемой Министерством;

3.2.4. при подготовке графика отпусков на очередной год согласовывает период отпуска начальника Управления с Министерством, а также уведомляет Министерство о предоставлении отпуска начальнику Управления;

3.2.5. выявляет по запросу Министерства граждан, имеющих право на получение единовременного пособия в связи со смертью лиц, замещавших государственные должности государственной службы Ставропольского края, уволенных с государственной службы Ставропольского края в связи с ликвидацией (упразднением) органа государственной власти Ставропольского края, сокращением штата государственных служащих государственной службы Ставропольского края или должностей гражданской службы в органе государственной власти Ставропольского края либо в связи с выходом на пенсию, в случае если орган государственной власти Ставропольского края, в котором замещались указанные должности на дату обращения за получением пособия, ликвидирован и не имеет

правопреемника и информирует их о праве на получения единовременного пособия;

3.2.6. выявляет граждан, предположительно имеющих право на ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, а также на пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, формирует пакет необходимых документов и представляет его в Министерство;

3.2.7. принимает документы для назначения Министерством ежемесячной денежной компенсации инвалидам вследствие военной травмы, членам семьи умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы, а также членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», направляет их в Министерство, обрабатывает возвраты и списки умерших;

3.2.8. направляет информацию о предоставляемых гражданам мерах социальной поддержки для определения их права на получение социальной доплаты к пенсии;

3.2.9. представляет в Министерство сведения о:

наличии и выполнении муниципальных программ города Лермонтова по улучшению социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны и принятии дополнительных мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны;

численности уязвимых категорий граждан, видах, размерах и источниках оказания им помощи, наличии муниципальных программ

города Лермонтова по социальной поддержке и улучшению положения населения;

численности получателей мер социальной поддержки;

объемах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по мерам социальной поддержки отдельных категорий граждан; иной запрашиваемой информации;

3.2.10. организует и проводит работу по предоставлению мер социальной поддержки и возмещению вреда гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий или техногенных катастроф, испытания ядерного оружия, и членам их семей;

3.2.11. принимает документы для выдачи удостоверений соответствующего образца, направляет их в Министерство, осуществляет выдачу оформленных удостоверений и направляет журналы (ведомости) их выдачи в Министерство по следующим категориям граждан:

участники Великой Отечественной войны;

лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

граждане, пострадавшие от радиационного воздействия вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий или техногенных катастроф, испытания ядерного оружия;

3.2.12. принимает документы, оформляет и выдает удостоверения инвалида Отечественной войны и инвалида о праве на льготы инвалидам войны (инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, инвалидам вследствие военной травмы), а также удостоверение о праве на льготы родителям и женам погибших военнослужащих;

3.2.13. формирует и поддерживает в актуальном состоянии персонафицированную базу данных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных

отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, ветеранов подразделений особого риска, направляет ее в Министерство;

3.2.14. оказывают помощь Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, полным кавалерам ордена Славы и членам их семей в получении ими установленных законодательством льгот;

3.2.15. представляет в Министерство сведения об умерших получателях ежемесячных доплат к пенсиям и пенсий за выслугу лет;

3.2.16. осуществляет прием документов, производит расчет размера компенсаций расходов, связанных с оплатой жилых помещений, коммунальных и других видов услуг и стоимости ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» и от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца», и представляет в Министерство реестры на выплату и базу данных получателей компенсаций;

3.2.17. выявляет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края, формирует пакет документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в данных помещениях и в стационарном социальном обслуживании, представляет его в Министерство, а также выдает путевки гражданам на стационарное социальное обслуживание, поступившие из Министерства;

3.2.18. организует и проводит социокультурные мероприятия (фестивали, спартакиады) для инвалидов и детей-инвалидов детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.19. проводит обследование материально-бытовых условий проживания наркозависимых из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления на реабилитацию в социально ориентированные некоммерческие организации Ставропольского края;

3.2.20. направляет на краевую благотворительную Рождественскую елку детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2.21. направляет детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок»;

3.2.22. направляет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» на обучение и реабилитацию;

3.2.23. проводит мониторинг по созданию безбарьерной среды в городе Лермонтове;

3.2.24. проводит паспортизацию и классификацию объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.2.25. проводит мероприятия по приспособлению жилых помещений, входящих в состав муниципального жилого фонда, частного жилого фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов, и предоставляет в Министерство информацию по результатам проведенных мероприятий;

3.2.26. размещает на портале Ставропольского края «Доступная среда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения;

3.2.27. формирует реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг;

3.2.28. участвует в организации оказания социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в т.ч. содействует государственным учреждениям социального обслуживания в организации и обеспечении отдыха и оздоровления таких детей;

3.2.29. осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

3.2.30. направляет в Министерство ежеквартальный статистический отчет по форме 1.1 АИС «Дети» «Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;

3.2.31. разрабатывает прогноз баланса трудовых ресурсов города Лермонтова;

3.2.32. проводит мониторинг развития кадрового потенциала, анализирует состояние профессионального обучения кадров в организациях города Лермонтова;

3.2.33. изучает прогнозную потребность работодателей города Лермонтова в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах в рамках профессионально-квалификационных групп, видов экономической деятельности, видов профессионального образования, а также укрупненных групп специальностей в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию;

3.2.34. проводит мониторинг создания и сохранения рабочих мест в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ставропольского края и инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Лермонтова;

3.2.35. готовит отчеты о реализации Плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в Ставропольском крае, Плана мероприятий по реализации концепции повышения рождаемости населения в Ставропольском крае и Плана мероприятий по реализации Концепции кадровой политики в Ставропольском крае;

3.2.36. формирует банк данных организаций города Лермонтова по реализации Закона Ставропольского края от 11 марта 2004 г. № 14-кз «О квотировании рабочих мест для инвалидов»;

3.2.37. производит работу по отбору специалистов для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

3.2.38. осуществляет прием документов, производит расчет размера компенсаций расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04 августа 2006 г. № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» и представляет в Министерство реестры на выплату;

3.2.39. проводит работу по снижению неформальной занятости;

3.2.40. направляет в Министерство ежедекадный мониторинг результатов по снижению неформальной занятости;

3.2.41. направляет в Министерство данные, полученные в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости;

3.2.42. размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию, связанную с:

предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерации», от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

принятием решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставлением;

принятием решений о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление;

предоставлением компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг».

3.3. Утратил силу.

3.4. Управление участвует:

3.4.1. в осуществлении функций по приему документов и выдаче справок о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими для предоставления им мер социальной поддержки;

3.4.2. в подготовке документов на выплату единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов и членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями;

3.4.3. в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявлении и постановке на учет семей с детьми, несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

3.4.4 в работе по учету инвалидов всех категорий, детей-инвалидов, семей с детьми – инвалидами; координации реализации индивидуальных программ реабилитации и оказания необходимого содействия инвалидам;

3.4.5. в реализации совместных мероприятий, направленных на улучшение социально-демографической ситуации, развитие коллективно-договорных отношений, совершенствование оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы, информирование населения города Лермонтова

по вопросам охраны труда и оплаты труда, развития социального партнерства через средства массовой информации, в том числе посредством ежеквартальных «Дней охраны труда»;

3.4.6. в подготовке для направления в соответствующие органы надзора и контроля информации по выявленным в организациях города Лермонтова фактам нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.4.7. в разработке проектов нормативных правовых актов города Лермонтова в области труда и социальной защиты населения;

3.4.8. в разработке и реализации городских целевых программ;

3.4.9. в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжёлых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, находящихся на территории города Лермонтова;

3.4.10. в работе комиссий федеральных органов, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности;

3.4.11. Утратил силу.

3.5. Проводит среди населения через средства массовой информации, общественные организации ветеранов, инвалидов работу по разъяснению действующего законодательства и взаимодействует с ними по вопросам труда и социальной защиты жителей города Лермонтова.

3.6. Исполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, местного самоуправления города Лермонтова в области труда и социальной поддержки населения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Лермонтова по согласованию с Министром труда и социальной защиты населения Ставропольского края, на период отсутствия начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления.

4.2. Начальник Управления по вопросам, относящимся к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.3. Начальник Управления представляет интересы Управления в органах государственной власти и местного самоуправления, в арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм, без доверенности, при наличии удостоверения, подтверждающего его должность.

4.4. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и квартальными планами работы.

4.5. Начальник Управления:



4.5.1. распоряжается выделяемыми для Управления финансовыми средствами и материальными ресурсами;

4.5.2. заключает от имени Управления договоры, соглашения и сделки в пределах компетенции Управления, определенной действующим законодательством и настоящим положением, обеспечивает выполнение заключенных договоров;

4.5.3. утверждает отчеты о деятельности и планы работы Управления, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие документы;

4.5.4. выдает доверенности, подписывает финансовые и отчетные документы Управления, открывает банковские и иные счета Управления;

4.5.5. осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления (в отношении муниципальных служащих – с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе), заключает коллективные договоры;

4.5.6. распределяет функции между структурными подразделениями Управления, утверждает положения о них;

4.5.7. распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает должностные инструкции работников;

4.5.8. организует работу по повышению квалификации кадров;

4.5.9. представляет в администрацию города Лермонтова проекты муниципальных правовых актов, а также предложения, заключения, докладные записки по вопросам деятельности Управления;

4.5.10. разрабатывает и представляет на рассмотрение главе города Лермонтова проект положения об Управлении;

4.5.11. разрабатывает и представляет на утверждение главе города Лермонтова штатное расписание Управления;

4.5.12. поощряет работников Управления в соответствии с утвержденными положениями о премировании и материальном стимулировании;

4.5.13. привлекает работников к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарных проступков;

4.5.14. руководит работой по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

4.5.15. решает в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы в Управлении;

4.5.16. решает другие вопросы по организации работы Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

4.6. Начальник Управления в соответствии с Федеральными законами «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе» выполняет следующие функции и обязанности:

4.6.1. организует воинский учет работников Управления, пребывающих в запасе и работников, подлежащих призыву на военную службу;

4.6.2. создает необходимые условия для выполнения работниками Управления воинской обязанности;

4.6.3. проводит бронирование военнообязанных работников Управления при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то органами;

4.6.4. обеспечивает своевременное оповещение и явку работников Управления, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.

4.7. Начальник Управления несет ответственность:

4.7.1. за ущерб, причиненный Управлению по его вине, в объеме и порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

4.7.2. за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций;

4.7.3. за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление при реализации функций, относящихся к его компетенции, имеет право:

5.1.1. на финансовое обеспечение государственных полномочий за счет предоставляемых субвенций из бюджета Ставропольского края;

5.1.2. на финансовое обеспечение вопросов местного значения за счет бюджета города Лермонтова;

5.1.3. на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;

5.1.4. на получение разъяснений от Министерства – по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, от органов местного самоуправления города Лермонтова – по вопросам местного значения;

5.1.5. на обжалование в судебном порядке предписания контролирующих и надзорных органов государственной власти и местного самоуправления;

5.1.6. на получение в установленном порядке информации и материалов от органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, граждан и общественных объединений, необходимые для исполнения возложенных функций, посещать, в случае необходимости, организации;

5.1.7. осуществлять подготовку и вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.1.8. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Управление при реализации функций, относящихся к его компетенции, обязано:

5.2.1. осуществлять исполнение возложенных функций надлежащим образом, исполнять действующее законодательство, соблюдать и защищать права и законные интересы граждан;

5.2.2. обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделяемых из бюджета Ставропольского края и бюджета города Лермонтова;

5.2.3. предоставлять уполномоченным органам государственной власти необходимую информацию, связанную с исполнением государственных полномочий, а также об использовании выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

5.2.3.1. размещать информацию о мерах социальной поддержки, предоставляемых в рамках осуществления ими отдельных государственных полномочий, перечисленных в пунктах 3.1.1. – 3.1.5., 3.1.7., 3.1.9. – 3.1.18., 3.1.24. – 3.1.27. настоящего Положения, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

5.2.4. исполнять предписания органов государственной власти и местного самоуправления по устранению нарушений, допущенных при осуществлении возложенных функций;

5.2.5. сохранять охраняемую законом государственную тайну, а также ставшие известными в связи с исполнением возложенных функций сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

5.2.6. своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимать по ним меры либо направлять их для разрешения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации;

5.2.7. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

5.2.8. взаимодействовать со средствами массовой информации с целью информирования населения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.2.9. вести делопроизводство по установленной форме;

5.2.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, в том числе государственных полномочий и вопросов местного значения, Управление, его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации по решению Совета города Лермонтова.

7.2. Принявший решение о ликвидации орган, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. После ликвидации имущество Управления передается собственнику имущества.

7.4. В случае ликвидации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. По окончании процедуры ликвидации Управления его документы передаются в установленном порядке в архив администрации города Лермонтова.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШИТО

23

Ивацкая Ирина листов

Мэр города (Должность)

Ивацкая Ирина (И.О.Фамилия)

31 августа 2020 г.

