



*Отдел образования*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

16 мая 2023 г. № 328  
город Лермонтов Старопопльского края

Об утверждении порядка и стоимости обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории города Лермонтова, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка

В соответствии с частью 3 статьи 6 Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 г. № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», администрация города Лермонтова

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

##### 1. Утвердить:

1.1. Стоимость обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории города Лермонтова, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в размере 88 рублей 66 копеек.

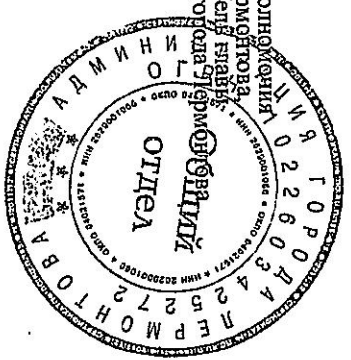
1.2. Порядок обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории города Лермонтова, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2. Определить отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Григорьева) уполномоченным органом, по обеспечению ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории города

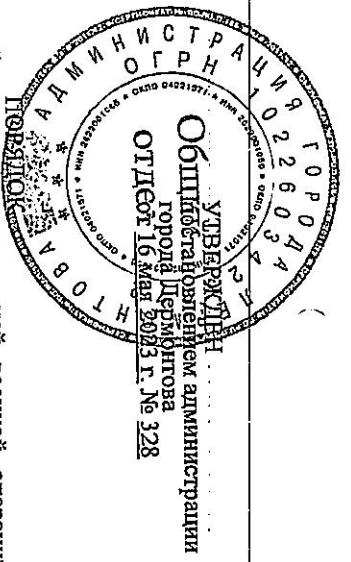
Лермонтова, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.



Е.Н. Кобзева



обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории города Лермонтова, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусмотренным наличием горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием ребенка (детей) граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), подпадающие под понятие «участник специальной операции», которые определены частью 1 статьи 2 Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 г. № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей» (далее – участник специальной военной операции, закон Ставропольского края), а именно:

граждане Российской Федерации, проходившие (проходящие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющие (имевшие) специальные звания полиции, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, местом жительства (службы) которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край;

граждане Российской Федерации, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившие контракт (контракты) об участии в специальной военной операции общей продолжительностью не менее 6 месяцев (далее – контракт) и направленные военным комиссарством Ставропольского края для участия в специальной военной операции (далее также – добровольцы);

граждане Российской Федерации, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), участвующие (участовавшие) в специальной военной операции;

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ставропольского края, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее также – мобилизованные граждане).

Кроме того, бесплатным горячим питанием обеспечивается ребенок (дети) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающийся (обучающиеся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Лермонтова (далее соответственно – обучающиеся, образовательная организация).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законе Ставропольского края.

2. Образовательная организация обеспечивает обучающимся один раз в день бесплатным горячим питанием, предусмотренным наличием горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком в зависимости от режима учебных занятий в виде завтрака или обеда (далее соответственно – бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, бесплатным горячим питанием).

4. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарно-эпидемиологические правила и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (далее – СанПин 2.3/2.4.3590-20), и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день определяется из размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием одного обучающегося в день, рассчитанного в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20, а также нормами обеспечения питанием детей.

6. Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется образовательной организацией в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законным представителем) заявления о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания по форме, установленной в приложении (далее – заявление) к настоящему Порядку.

7. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося);
- 4) свидетельство о рождении обучающегося или паспорт обучающегося, достигшего возраст 14 лет;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);
- 6) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);
- 7) документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по

месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края;

8) документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;

9) свидетельство о смерти участника специальной военной операции и документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Подлинников документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены в образовательную организацию в электронной форме в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляет родителям (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, принимаются образовательной организацией к рассмотрению в день их поступления в образовательную организацию в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения из образовательной организации уведомления об оставлении заявления без рассмотрения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

10. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания или решение об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в полном объеме и правильно оформленных, которое оформляется приказом образовательной организации.

Письменное уведомление о принятом образовательной организацией решении направляется обучающемуся организацией родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

11. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

- 1) непредоставление в образовательную организацию документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) представление в образовательную организацию документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;
- 3) не подтверждение представленными документами права обучающегося на получение бесплатного горячего питания.

12. В случае принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания его

родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

13. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного горячего питания в образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом образовательную организацию.

14. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется образовательной организацией ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

Руководителем образовательной организации ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, утверждается сводная ведомость учета фактического количества учебных дней в месяц.

15. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- 1) нерабочие праздничные дни;
- 2) дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- 3) дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- 4) дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- 5) учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

16. Образовательные организации ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю образовательной организации отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, и отчет о количестве обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием, по формам, утверждаемым соглашением на предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным организациям города Лермонтова на иные цели.

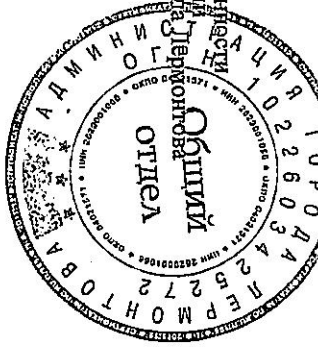
17. Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;

- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) перевод обучающегося на обучение на дому или в другую образовательную организацию.

18. При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Исполняющий обязанности  
Управляющего делами  
Администрации города



А.Ю. Лотвинова

Приложение  
к Порядку обеспечения ребенка (детей)  
участника специальной военной  
операции, обучающегося  
(обучающихся) по образовательным  
программам основного общего или  
среднего общего образования в  
муниципальной общеобразовательной  
организации, находящейся на  
территории города Дербентова, не  
менее одного раза в день бесплатным  
питанием,  
предусматривающим наличие горячего  
блюда, не считая горячего напитка,  
утвержденному постановлением  
администрации от 16 мая 2023 г. № 328

форма

Директору \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) ребенка

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) ребенка  
прошу предоставлять бесплатное горячее питание моему ребенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ (ейся) \_\_\_\_\_ класс-

са \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

С Порядком обеспечения ребенка (детей) участника специальной

военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным  
программам основного общего или среднего общего образования в  
государственной или муниципальной образовательной организации,  
находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в  
день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего  
блюда, не считая горячего напитка, ознакомлен (а).  
Подтверждаю подлинность представленных документов и несую  
персональную ответственность за их достоверность.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.  
Я ознакомлен (ознакомлена) с основными для прекращения  
предоставления образовательной организацией бесплатного горячего  
питания обучающемуся и обучающейся одновременно (в течение десяти дней)  
известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение  
всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных» в целях предоставления одноразового бесплатного питания.  
Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков  
хранения соответствующей информации или документов, содержащих  
указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата получения заявления) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя, ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата получения заявления) \_\_\_\_\_ (подпись лица, получающего заявление, ФИО)

1. Перечень прилагаемых к заявлению документов
- |   |                           |
|---|---------------------------|
| (подлинник/заверенная копия – нужно подчеркнуть).   | Документов                |
| Документ, удостоверяющий личность родителя  | (Законного представителя) |
| Документ, удостоверяющий личность родителя  | (Законного представителя) |
| Документ, удостоверяющий личность участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);  |                           |
| Документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляющегося в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося) (подлинник/заверенная копия); |                           |
| свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).  |                           |

2. В том числе документы, предоставляемые об участнике специальной военной операции:

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края) (подлинник/заверенная копия).

3. В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции:

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия).