



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

07 февраля 2020 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 76

Об утверждении Положения по анализу представляемых муниципальными служащими администрации города Лермонтова и ее отраслевых (функциональных) органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по анализу представляемых муниципальными служащими администрации города Лермонтова и ее отраслевых (функциональных) органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Лермонтова от 05 октября 2015 г. № 1013 «Об утверждении Положения по анализу представляемых муниципальными служащими администрации города Лермонтова и ее отраслевых (функциональных) органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.2. Постановление администрации города Лермонтова от 16 октября 2017 г. № 939 «О внесении изменений в приложение к Положению по анализу представляемых муниципальными служащими администрации города Лермонтова и ее отраслевых (функциональных) органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденному постановлением администрации города Лермонтова от 05 октября 2015 г. № 1013 «Об утверждении Положения по анализу представляемых муниципальными служащими администрации города Лермонтова и ее отраслевых (функциональных) органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами администрации города Лермонтова Донцову А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Лермонтова

С.А. Полулях

ПОЛОЖЕНИЕ

по анализу представляемых муниципальными служащими администрации города Лермонтова и ее отраслевых (функциональных) органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением по анализу представляемых муниципальными служащими администрации города Лермонтова ее отраслевых (функциональных) органов, руководителей муниципальных учреждений подведомственных администрации города Лермонтова сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок анализа поступающих в соответствии с данным Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Согласно пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии с данным Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего администрации города Лермонтова ее отраслевых (функциональных) органов, руководителей муниципальных

учреждений подведомственных администрации города Лермонтова (далее – муниципальный служащий), замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы города Лермонтова, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления города Лермонтова обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Совета от 26 июля 2017 года № 51, и конкретным перечнем должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей).

1.4. При осуществлении внутреннего анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) мероприятия, проводимые для установления достоверности и полноты сведений о доходах, проводятся должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в администрации города Лермонтова, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, самостоятельно, а не в рамках реализации Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации города Лермонтова, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Лермонтова требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации города Лермонтова от 16 февраля 2018 г. № 129 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации города Лермонтова, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Лермонтова требований к служебному поведению».

Для проведения внутреннего анализа сведений о доходах не требуется получение информации, представленной в письменном виде в установленном порядке, о недостоверности или неполноте сведений о доходах.

Внутренний анализ сведений о доходах осуществляется в рамках исполнения должностных обязанностей лица, осуществляющего кадровую работу в администрации города Лермонтова, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, без дополнительной

дачи поручения или принятия соответствующего решения представителем нанимателя.

1.5. Обязанность по проведению анализа полноты и достоверности сведений о доходах включается в должностные инструкции лиц, осуществляющих кадровую работу в администрации города Лермонтова, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.6. Внутренний анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах, которые представлены за отчетный период и период предшествующий отчетному.

По инициативе лица, осуществляющего кадровую работу в администрации города Лермонтова, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений может производиться анализ справок, представленных за 3 и более отчетных периода.

1.7. При анализе представленных сведений о доходах устанавливается, своевременно ли представлены сведения, все ли муниципальные служащие, замещающие должности, предусмотренные перечнем должностей в администрации города Лермонтова, представили сведения о доходах, а также правильность оформления сведений о доходах и, соответствие форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполнение всех реквизитов, проставление всех подписей.

При необходимости сведения о доходах возвращаются муниципальному служащему для устранения замечаний.

1.8. Кадровая служба может анализировать только представленные муниципальным служащим сведения о доходах. Перед кадровой службой не стоит задача по выявлению скрытых доходов, имущества и т.п. Это может быть выявлено, но целью внутреннего анализа является, прежде всего, установление полноты представленных сведений, правильности заполнения.

1.9. Выявление случаев предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах оформляется работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Лермонтова, осуществляющими кадровую работу и ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в письменном виде и является основанием для проведения проверки сведений о доходах или контроля за расходами в соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Порядок проведения внутреннего анализа сведений о доходах

При проведении внутреннего анализа сведений о доходах последовательно изучаются и сравниваются разделы справок о доходах, представленные за отчетный период и период предшествующий отчетному.

2.1. При анализе раздела 1 «Сведения о доходах» изучается источник получения дохода, и при указании муниципальным служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным муниципальным служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, рассмотрение данного уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Лермонтова, утвержденной постановлением администрации города от 27 марта 2018 г. № 262 и т.п.

2.2. При анализе раздела 2 «Сведения о расходах» устанавливается соответствие доходов расходам. Муниципальным служащим указываются расходы по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Изучается источник получения средств, за счет которых приобретено имущество. При этом муниципальный служащий в свободной форме может уточнить обстоятельства получения дохода и полученные от данного источника суммы.

2.3. При анализе раздела 3 «Сведения об имуществе» данные раздела сверяются с данными предыдущих годов. В случае если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у муниципального служащего в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества. Если доход от продажи имущества не указан, у муниципального служащего берутся пояснения о судьбе данного имущества. В случае появления в отчетном периоде у муниципального служащего нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 4, величине обязательств, указанных в пункте 6.2 раздела 6, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода и т.п.

В случае если при анализе сведений о доходах возникают вопросы, требующие пояснений муниципального служащего, представившего анализируемые сведения, у муниципального служащего необходимо взять пояснения.

В случае отказа муниципального служащего дать пояснения, об этом делается соответствующая запись в справке (аналогично указывается и по другим разделам справки).

В качестве способа анализа может использоваться сравнение стоимости приобретенного имущества со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риэлтерских агентств и т.п.) (аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки). В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения, получении наследства устанавливается даритель, наследодатель, у муниципального служащего берутся соответствующие пояснения.

2.4. При анализе раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» данные раздела могут сверяться с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаться источники поступления денежных средств и т.п. В случае если сумма денежных средств, поступивших на счет (а) муниципального служащего превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В данной ситуации к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.

2.5. При анализе раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» может устанавливаться:

соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;

факт рассмотрения данных о владении муниципальным служащим ценными бумагами комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и наличие подтверждающих документов о продаже либо передаче принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае установления факта наличия конфликта интересов;

отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений;

в случае выбытия у гражданского служащего ценных бумаг отражение дохода в разделе 1 сведений;

в случае приобретения муниципальным служащим ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг муниципальным служащим, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату приобретения их муниципальным служащим. В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего берутся пояснения по данному вопросу и т.п.

2.6. При анализе раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» может устанавливаться:

кем и на каком основании муниципальному служащему предоставлено имущество в пользование;

отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между муниципальным служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;

величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источник погашения обязательств и т.п.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения внутреннего анализа полноты и достоверности сведений о доходах на каждого муниципального служащего составляется справка в соответствии с приложением к настоящему Положению.

По результатам проведенного анализа муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений может сделать вывод об отсутствии оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений, либо о наличии достаточной для инициирования проведения проверки информации, в том числе присутствии признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предусмотренном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации города Лермонтова, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Лермонтова требований к служебному поведению, утвержденным постановлением администрации города Лермонтова от 16 февраля 2018 г. № 129.

Муниципальный служащий знакомится со справкой, при необходимости дает замечания, пояснения.

Справка направляется представителю нанимателя для ознакомления и принятия дальнейших мер по проверке достоверности и полноты представленных сведений (при необходимости).

По завершении анализа сведений о доходах справка со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.2. Обобщенные результаты анализа сведений о доходах могут выноситься на рассмотрение комиссии комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Лермонтова.

Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города Лермонтова

А.В. Донцова