

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА**

\_25 января 2017\_ город Лермонтов № 31

Ставропольского края

Об утверждении Положения

о порядке работы телефона доверия

«Горячая линия» по вопросам

противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке работы телефона доверия «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Лермонтова htt://www. lermsk.ru

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Лермонтова С.А. Полулях

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Лермонтова

от 25.01.2017 № \_31

Положение

о порядке работы телефона доверия «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке работы телефона доверия «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Положение), устанавливает порядок работы телефона доверия «Горячая линия» (далее – телефон доверия) по вопросам противодействия коррупции в администрации города Лермонтова, ее структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах (далее – администрация города Лермонтова).

* 1. Телефон доверия устанавливается в сектор кадрового обеспечения и наград управления правовой и кадровой работы администрации города Лермонтова для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации города Лермонтова, а так же для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
  2. По телефону доверия принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих администрации города Лермонтова;

нарушения муниципальными служащими администрации города Лермонтова запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

* 1. По телефону доверия осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а так же порядка обращения в правоохранительные органы иными государственными органами.
  2. Информация о функционировании телефона доверия по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Порядок организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.

2

2.1. Прием обращений граждан по телефону доверия осуществляется ежедневно по телефону 8 (87935) 3-10-26, 8 (87935) 3-11-38, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов.

* 1. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 02. Мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы на официальный портал органов местного самоуправления города Лермонтова.
  2. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат, обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции в администрации города Лермонтова (далее – Журнал), оформляется согласно приложению к настоящему Положению.
  3. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.
  4. Организацию работы телефона доверия осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Лермонтова (далее – должностное лицо), выполняя следующие функции:
     1. Обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия информации.
     2. Подготавливает главе города Лермонтова предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с Законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителю.
     3. Анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по телефону доверия, для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий города Лермонтова.
  5. Должностное лицо, работающее с информацией, полученное по телефону доверия, несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

администрации города Лермонтова И.Н. Коломыцева

Приложение

к Положению о порядке работы телефона доверия «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции,

утвержденному постановлением администрации города Лермонтова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

ЖУРНАЛ

Регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Время | ФИО сотрудника, обрабатывавшего обращение, подпись | Краткое содержание  обращения | ФИО абонента | Адрес, телефон абонента | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |