

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА**

12 августа 2024 г.

№ 617

город Лермонтов

Ставропольского края

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова, ее отраслевых (функциональных) органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях приведения в соответствие с действующей структурой администрации города Лермонтова, администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова, ее отраслевых (функциональных) органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Лермонтова от 21 декабря 2023 г. № 992 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова, ее отраслевых (функциональных) органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова (Подоплелова В.В.) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации города Лермонтова, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова – муниципальных служащих соответствующих отраслевых (функциональных) органов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Лермонтова Логвинову А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Лермонтова Е.Н. Кобзева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Лермонтова

от 12 августа 2024 г. № 617

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова, ее отраслевых (функциональных) органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

Первый заместитель главы администрации города Лермонтова (блок экономики и социальных вопросов, муниципальных закупок).

Заместитель главы администрации города Лермонтова.

Заместитель главы администрации – начальник отдела по координации деятельности в сфере обеспечения безопасности администрации города Лермонтова.

Управляющий делами администрации города Лермонтова.

2. Структурные подразделения администрации города Лермонтова:

2.1. Общий отдел администрации города Лермонтова (далее – отдел):

Начальник отдела.

2.2. Отдел кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова (далее – отдел):

Начальник отдела.

Главный специалист отдела (по противодействию коррупционных и иных правонарушений);

Главный специалист отдела (по вопросам информатизации).

2.3. Архивный отдел администрации города Лермонтова (далее – отдел):

Начальник отдела.

2.4. Управление экономического развития администрации города Лермонтова (далее – управление):

Начальник управления.

Главный специалист управления (по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в торговле).

Ведущий специалист управления (по вопросам организации торговли, общественного питания, по защите прав потребителей, организации бытовых услуг).

2.5. Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Лермонтова (далее – управление):

Начальник управления – главный архитектор.

Главный специалист управления.

Главный специалист управления (по формированию информационных ресурсов).

Ведущий специалист управления.

Специалист 1 категории управления (по подготовке градостроительной документации).

2.6. Отдел социальной поддержки граждан (далее – отдел):

Начальник отдела.

Заведующий сектором по опеке и попечительству отдела.

2.7. Отдел по мобилизационной работе, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Лермонтова (далее – отдел):

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

Заведующий военно-учетным сектором отдела.

2.8. Правовой отдел администрации города Лермонтова (далее – отдел):

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

Заведующий сектором муниципального заказа отдела.

Главный специалист сектора муниципального заказа отдела

Ведущий специалист сектора муниципального заказа отдела.

2.9. Отдел финансового учета и отчетности администрации города Лермонтова (далее – отдел):

Начальник отдела – главный бухгалтер.

Ведущий специалист отдела.

3.Отраслевые (функциональные органы) администрации города Лермонтова

3.1. Отдел культуры администрации города Лермонтова (далее – отдел):

Начальник отдела.

Главный специалист отдела.

Ведущий специалист отдела.

3.2. Отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее – отдел):

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела (по спортивно-массовой работе).

Заместитель начальника отдела (по финансово-хозяйственной деятельности).

Ведущий специалист отдела (экономист).

3.3. Финансовое управление администрации города Лермонтова (далее – управление):

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Главный специалист управления.

Ведущий специалист управления.

Начальник отдела – главный бухгалтер отдела учета, отчетности и финансового контроля управления.

Заместитель начальника отдела учета, отчетности и финансового контроля управления.

Главный специалист отдела учета, отчетности и финансового контроля управления.

Ведущий специалист отдела учета, отчетности и финансового контроля управления.

Специалист 1 категории отдела учета, отчетности и финансового контроля управления.

Начальник отдела отраслевого планирования бюджета управления.

Главный специалист отдела отраслевого планирования бюджета управления.

Ведущий специалист отдела отраслевого планирования бюджета управления.

3.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – управление):

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Главный специалист управления.

Главный специалист управления (по вопросам дорожной деятельности и транспорта).

Ведущий специалист управления.

Заведующий сектором координации и контроля управления

3.5. Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова (далее – управление):

Начальник управления.

Главный специалист управления.

Ведущий специалист управления.

3.6. Управление труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова (далее – управление):

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Ведущий специалист управления.

Начальник отдела труда, социально-правовых гарантий и социальной помощи населению управления.

Заместитель начальника отдела труда, социально-правовых гарантий и социальной помощи населению управления.

Главный специалист отдела труда, социально-правовых гарантий и социальной помощи населению (в функции которого входит назначение выплаты мер социальной поддержки) управления.

Ведущий специалист отдела труда, социально-правовых гарантий и социальной помощи населению (в функции которого входит назначение выплаты мер социальной поддержки) управления.

Начальник отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер управления.

Главный специалист отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности управления.

Ведущий специалист социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности управления.

Начальник отдела назначения и выплаты жилищных субсидий управления.

Ведущий специалист отдела назначения и выплаты жилищных субсидий управления.

Управляющий делами

администрации города А.Ю. Логвинова