

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА**

09 октября 2015 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   №1031

                        город Лермонтов

                                                                                                                                                                                                               Ставропольского края

Об утверждении Порядка

увольнения в связи с утратой

доверия муниципальных служащих

администрации города Лермонтова

         В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от  02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

         1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации города Лермонтова.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Лермонтова Афанасьеву Т.П.

         3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

города Лермонтова                                                                   С.А. Полулях

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Лермонтова

от 09 октября 2015 г. № 1031

ПОРЯДОК

увольнения в связи с утратой доверия

муниципальных служащих администрации города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации города Лермонтова (далее – Порядок) определяет основания увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации города Лермонтова (далее – муниципальный служащий) и порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

1.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 года               № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BAEF61A000CCA0C830BC0465E0554FA37AB9609797C73A1863D30A9A49Q808M) от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=BAEF61A000CCA0C830BC0465E0554FA37AB9609791C13A1863D30A9A49Q808M), налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) увольнение в связи с утратой доверия.

2. Основания увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации города Лермонтова

2.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения муниципальным служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2.2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему муниципальный служащий.

3. Порядок применения взысканий за коррупционные

правонарушения

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Лермонтова, утвержденной постановлением администрации города от 18 мая 2015 г. № 453 (далее – комиссия), - и на основании рекомендации комиссии.

3.2. При применении взысканий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.3. Взыскания, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии.

3.5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается пункт 1.2. настоящего Порядка.

3.6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

3.8. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года            № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию, предусмотренному пунктом 1.2. настоящего Порядка, он считается не имеющим взыскания.

Заместитель главы

администрации города Лермонтова                                   Т.П. Афанасьева