



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

27 декабря 2021 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 826

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с экспертным заключением управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края № РМЭ-294/31-36 от 11 ноября 2021 г. (вх. № 05-07/4500 от 15.11.2021), администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Лермонтова от 18 октября 2021 г. № 701 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления города Лермонтова, должности муниципальной службы в администрации города Лермонтова ее отраслевых (функциональных) органах, руководителей муниципальных учреждений города Лермонтова и членов их семей на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Отделу кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова обеспечить ознакомление с настоящим

постановлением муниципальных служащих администрации города Лермонтова, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова.

Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих соответствующих отраслевых (функциональных) органов, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Лермонтова, с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Лермонтова Донцову А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Лермонтова

С.А. Полулях

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 27 декабря 2021 г. № 826

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельной категории лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок) регулирует вопросы размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно –

официальный портал города Лермонтова, сеть «Интернет») и предоставления средствам массовой информации для опубликования:

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Лермонтова и в отраслевых (функциональных) органах (далее - муниципальные служащие), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие в администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органах, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах муниципальных служащих, сведения о расходах муниципальных служащих);

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Лермонтова, их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений, руководители муниципальных учреждений).

2. На официальном портале города Лермонтова в сети «Интернет» размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах муниципальных служащих, сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) общий годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном портале города Лермонтова в сети «Интернет» размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов,

цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном портале города Лермонтова и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах муниципальных служащих, сведениях о расходах муниципальных служащих, сведениях о доходах руководителей муниципальных учреждений запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2. настоящего Порядка) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах муниципального служащего, сведения о расходах муниципального служащего, сведения о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном портале администрации города Лермонтова в сети «Интернет» до момента освобождения от должности, замещение которой влечет за собой представление таких сведений, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном портале администрации города Лермонтова сведений обеспечивается:

а) отделом кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова (далее – отделом кадров) в отношении сведений, представленных муниципальными служащими, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, руководителями муниципальных учреждений, подведомственного администрации города Лермонтова;

б) должностным лицом отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо) в отношении сведений, представленных муниципальными служащими соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации города Лермонтова.

7. Предоставление сведений о доходах муниципальных служащих, сведений о расходах муниципальных служащих, сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений средствами массовой информации для опубликования осуществляется:

а) отделом кадров – в отношении сведений, представленных муниципальными служащими, руководителями отраслевых (функциональных) органов, руководителями муниципальных учреждений;

б) должностным лицом отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо) в отношении сведений, представленных муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации города Лермонтова.

8. Отдел кадров, должностные лица отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах муниципального служащего, сведений о расходах муниципального служащего, сведений о доходах руководителя муниципального учреждения для их опубликования сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил такой запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах муниципального служащего, сведений о расходах муниципального служащего, сведений о доходах руководителя муниципального учреждения для их опубликования обеспечивают предоставление средству массовой информации таких сведений в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном портале города Лермонтова.

9. Муниципальные служащие отдела кадров, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, обеспечивающие размещение сведений о доходах муниципального служащего, сведений о расходах муниципального служащего, сведений о доходах руководителя муниципального учреждения на официальном портале

администрации города Лермонтова в сети «Интернет» и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение требований, установленных настоящим Порядком, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами
администрации города Лермонтова

А.В. Донцова