

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  СОВЕТА  ГОРОДА  ЛЕРМОНТОВА**

25 июля 2017 года                                                                                          № 8

Об утверждении порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Совета города Лермонтова на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=A37F45293107B23D113049AF5100E539D2E51A0A0BECAA81BD8721494767FB25DAA3D3F41DA1I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD\Desktop\%D0%9D%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%BE%D1%82%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20(%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8)\%D0%9D%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%B9.docx#P37) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Совета города Лермонтова на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Совета города Лермонтова

Председатель

Совета города Лермонтова                                                   И.А. Бухлаев

Приложение

к распоряжению

председателя Совета

города Лермонтова

от 25 июля 2017 г. №8

ПОРЯДОК

РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СОВЕТА ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВОМ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ, ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Совета города Лермонтова (далее - город) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Совета города разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Участие муниципальных служащих Совета города в управлении отдельными некоммерческими организациями без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Участие муниципальных служащих Совета города в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие Совета города, изъявившие желание участвовать в управлении отдельными некоммерческими организациями, направляют на имя представителя нанимателя (работодателя) [заявление](file:///C:\Users\%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD\Desktop\%D0%9D%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%BE%D1%82%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20(%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8)\%D0%9D%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%B9.docx#P106) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заблаговременно, не позднее чем за один месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы в Совете города;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава соответствующей некоммерческой организации.

5. Муниципальные служащие Совета города представляют заявление ведущему специалисту Совета города.

6. Ведущий специалист Совета города в день поступления заявления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал регистрации заявлений) и обеспечивает его направление представителю нанимателя (работодателя).

[Журнал](file:///C:\Users\%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD\Desktop\%D0%9D%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%BE%D1%82%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20(%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8)\%D0%9D%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%B9.docx#P169) регистрации заявлений оформляется и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В целях исключения конфликта интересов представитель нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня регистрации заявления направляет заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете города (далее - комиссия).

8. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=A37F45293107B23D113057A2476CBB33D7EF42060CEBA1D5E7D4271E1837FD709AE3D5A89A8C61EC9726BFC71CAAI) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете города Лермонтова и направляет его и копию протокола заседания комиссии представителю нанимателя (работодателя).

9. Представитель нанимателя (работодателя) в течение пяти дней со дня представления заявления и копии протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении отдельной некоммерческой организацией;

2) запретить участие в управлении отдельной некоммерческой организацией.

10. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется распоряжением председателя Совета города.

11. Ведущий специалист Совета города вносит сведения о принятом представителем нанимателя (работодателя) решении в Журнал регистрации заявлений и в течение двух рабочих дней выдает под роспись муниципальному служащему Совета города копию распоряжения председателя Совета города.

12. Заявление и копия распоряжения председателя Совета города приобщаются к личному делу муниципального служащего Совета города.

13. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении отдельной некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующей за днем издания распоряжения председателя Совета города о разрешении участия в управлении отдельной некоммерческой организацией.

Приложение 1

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие муниципальных служащих Совета

города Лермонтова на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативом, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (наименование должности, инициалы,

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        фамилия представителя нанимателя

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (работодателя)

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (наименование должности, фамилия, имя,

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       отчество муниципального служащего)

Заявление

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=A37F45293107B23D113049AF5100E539D2E51A0A0BECAA81BD8721494767FB25DAA3D3F41DA1I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального  органа управления (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование, юридический и фактический адрес некоммерческой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   организации, контактный телефон руководителя и иные сведения, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участие в управлении некоммерческой организацией не  повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13](consultantplus://offline/ref=A37F45293107B23D113049AF5100E539D2E51A0A0BECAA81BD8721494767FB25DAA3D3FDD9C86CE419A5I), [14](consultantplus://offline/ref=A37F45293107B23D113049AF5100E539D2E51A0A0BECAA81BD8721494767FB25DAA3D3FDD9C86DED19A3I), [14.1](consultantplus://offline/ref=A37F45293107B23D113049AF5100E539D2E51A0A0BECAA81BD8721494767FB25DAA3D3FDD9C86EE519AEI), [14.2](consultantplus://offline/ref=A37F45293107B23D113049AF5100E539D2E51A0A0BECAA81BD8721494767FB25DAA3D3F91DADI) Федерального закона от 02.03.2007  № 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации».

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (дата)                                                                                                                 (подпись)

Приложение 2

к Порядку

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие муниципальных служащих Совета

города Лермонтова на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативом, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим,

огородническим, дачным потребительским кооперативом,

товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. N | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии распоряжения председателя Совета города |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |