

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА**

05 декабря 2016 г.                                                                                                                             город Лермонтов                                                                                                                                      № 1068

                                                                                                                                                       Ставропольского края

# 

# 

# **Об утверждении  комплекса мер по**

# **предупреждению и минимизации**

# **«бытовой коррупции» в администрации**

# **города Лермонтова**

  В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=97AE404DD24A5468B530FA9AB26FE6DD58B35C65641F63ACDF52D3ED11yE2FI) Президента Российской Федерации                           от 15 июля 2015 года № 364  «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением  Правительства Ставропольского края от 20 февраля 2016 г. № 68-п                        «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2016 год», и в целях обеспечения эффективности организации работы по противодействию коррупции, администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# **1. Утвердить прилагаемый комплекс мер по предупреждению                           и минимизации «бытовой коррупции» в администрации города Лермонтова.**

2. Контроль за выполнением настоящего постановления              возложить на управляющего делами администрации города Лермонтова                  Предыбайло В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

города Лермонтова                                                             С.А. Полулях

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Лермонтова

от 05 декабря 2016 г. №  1068

23

КОМПЛЕКС МЕР

 по предупреждению  и минимизации «бытовой коррупции»

в администрации города Лермонтова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| 1. | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими  должности муниципальной службы, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральным  законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» | постоянно | управляющий делами администрации города,  сектор кадрового обеспечения и наград  управления правовой и кадровой работы администрации города |
| 2. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | управляющий делами администрации города,  сектор кадрового обеспечения и наград  управления правовой и кадровой работы администрации города |
| 3. | Обеспечение представления в установленном порядке гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими администрации города Лермонтова (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | постоянно | управляющий делами администрации города,  сектор кадрового обеспечения и наград  управления правовой и кадровой работы администрации города |
| 4. | Осуществление в установленном  порядке проверок сведений,  представляемых муниципальными служащими о доходах, расходах и имуществе и обязательствах  имущественного характера | постоянно | управляющий делами администрации города, сектор кадрового обеспечения и наград управления правовой и кадровой работы администрации города |
| 5. | Размещение сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | управляющий делами администрации города, сектор кадрового обеспечения и наград управления правовой и кадровой работы администрации города |
| 6. | Обеспечение эффективности  формирования  резерва управленческих кадров города Лермонтова на конкурсной основе и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы из сформированного кадрового резерва | по мере  необходимости | управляющий делами администрации города, сектор кадрового обеспечения и наград управления правовой и кадровой работы администрации города |
| 7. | Обеспечение участия муниципальных служащих в образовательных программах (курсах повышения квалификации, семинарах, совещаниях) с антикоррупционной  составляющей в целях дальнейшего повышения уровня знаний в сфере противодействия коррупции | в соответствии  с утвержденными  планами профессионального образования | управляющий делами администрации города, сектор кадрового обеспечения и наград управления правовой и кадровой работы администрации города |
| 8. | Осуществление  проверки знаний ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков  при проведении аттестации муниципальных служащих  администрации города Лермонтова | в соответствии  с планом проведения аттестации | управляющий делами администрации города, сектор кадрового обеспечения и наград управления правовой и кадровой работы администрации города |
| 9. | Осуществление приема, регистрации, рассмотрения обращений граждан, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений | постоянно | общий отдел администрации города |
| 10. | Разработка и внедрение мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также посещающих дошкольные учреждения | I  квартал  2017 года | отдел образования администрации города |
| 11. | Информирование граждан через средства массовой информации и официальный сайт о возможной аренде недвижимого имущества, земли, о результатах приватизации, предстоящих торгах в целях обеспечения «прозрачности» организации конкурсов и аукционов | постоянно | управление имущественных отношений администрации города |
| 12. | Организация учебы по антикоррупционному законодательству с участием представителей прокуратуры города Лермонтова | не реже  1 раза в квартал | управляющий делами  администрации города, сектор кадрового обеспечения и наград управления правовой и кадровой работы администрации города |

         Управляющий делами

         администрации города Лермонтова                                                                                                              В.А. Предыбайло