ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
| 1 | Организатор аукциона | Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова Ставропольского края  юридический адрес: Решетника, д.1.  г. Лермонтов, 357340,  адрес электронной почты: [kumi\_lerm@.mail.ru](mailto:kumi_lerm@.mail.ru)  контактное лицо: Иванов Андрей Михайлович  контактный телефон: 8 (879 35) 3-05-15 |
| 2 | Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления  функций по организации и проведению аукциона | Отсутствует |
| 3 | Предмет аукциона | Продажа муниципального имущества города Лермонтова Ставропольского края |
| 4 | Способ приватизации | Аукцион, открытый по составу и по форме подачи предложений |
| 5 | Основание проведения аукциона | Постановления администрации г. Лермонтова:  **Лот №** **1**     от  01.11.2017 № 1021 |
| 6 | Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору купли - продажи | Лот № 1.  Офис, служебное помещение, торговое помещение, бытовое обслуживание, складское помещение, жилое здание. |
| 7 | Описание объекта продаж | **Лот № 1**  Объект незавершенного строительства - нежилого здания общественно-делового значения площадью 2043,0 кв.м, кадастровый номер 26:32:030301:129, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Лермонтов, проспект Лермонтова,  дом № 10 и земельного участка под ним площадью 7318 кв.м, с кадастровым номером 26:32:030301:56, с видом разрешенного использования: земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения. |
| 8 | Начальный (стартовый) размер за выкуп муниципального имущества | **Лот № 1**  Стартовая цена лота –  26 600 000    рублей  с  учетом  НДС |
| 9 | Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе | начало рассмотрения комиссией поданных заявок – «15» декабря 2017 г. 10-00 до 12-00 (время московское),  по фактическому адресу организатора торгов. |
| 10 | Место, дата и время проведения  аукциона | «19» декабря 2017 г. в 11 час. 00 мин. (время московское) по фактическому адресу организатора торгов. |
| 11 | Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) |
| 12 | Размер платы за предоставление аукционной документации. | Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы. |
| 13 | Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе | Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. |
| 14 | Место предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе предоставляется по фактическому адресу организатора торгов. |
| 15 | Место и срок подведения итогов | Итоги подводятся по месту и в день проведения  торгов |
| 16 | Порядок определения цены | Наибольшая предложенная выкупная цена объекта |
| 17 | Порядок и сроки оплаты по договору | Победитель  торгов должен в  течение месяца после дня подписания договора купли-продажи внести выкупную цену, установленную на аукционе,  на расчетный счет  организатора торгов |
| 18 | Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа | Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по фактическому адресу организатора торгов. |
| 19 | Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе. | Начиная со дня размещения в СМИ ежедневно по рабочим дням с 09-00  до 13-00 мин., с 14-00  до 18-00 мин.  (время московское), кроме субботы, воскресенья. |
| 20 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | До 18 – 00   «11» декабря 2017 г. |
| 21 | Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | Со дня размещения объявления на официальном сайте по «11» декабря 2017 г.  до 18-00 включительно (время московское) |
| 22 | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка. | Участник вносит задаток в размере 20% от начальной (стартовой) цены объекта.  Задаток должен поступить на  расчетный счет организатора торгов до 11 декабря 2017 года включительно.  **Лот № 1**  Размер задатка 20% - или 5 320  000 рублей.  **Настоящее извещение является публичной офертой. Подача заявления  и перечисление задатка считается акцептом.** |
| 23 | Шаг торгов (аукциона) | **Лот № 1**  Шаг лота = 5% или  1 330 000 рублей. |
| 24 | Счет, на который вносится  задаток | Задаток перечисляется на следующие  реквизиты:  Получатель платежа: Управление  Федерального   казначейства по  Ставропольскому краю  (Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова  л/сч. 05213014480)  р/сч. 40302.810.407023000228,  Отделение г. Ставрополь  ИНН 2629001274, КПП 262901001  БИК  040702001 ОКАТМО 07718000001  КБК 00000000000000000000 |
| 25 | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Осмотр обеспечивает организатор аукциона каждые пять дней после размещения  извещения.  Контактное лицо: Иванов Андрей Михайлович.  Контактный телефон: 8 (879 35) 3-05-15. |
| 26 | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора купли-продажи | Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем продажи без объявления цены в установленном законодательством порядке в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи. |
| 27 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |

Порядок проведения аукциона, проект договор купли-продажи предусмотрен документацией  по  проведению  аукциона,  с  которым можно ознакомиться в кабинете № 41 здания администрации города Лермонтова.

Настоящее извещение является публичной офертой. Подача заявления  и перечисление задатка считается акцептом.

**Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества**

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

**юридические лица:**

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов».

Бланк заявки:

В постоянно действующую комиссию по проведению торгов по продаже  муниципального недвижимого (движимого) имущества или на право заключения договора аренды объектов недвижимого  имущества, находящегося в муниципальной собственности города  Лермонтова

**З А Я В К А**

**на участие в торгах по продаже муниципального**

**недвижимого (движимого) имущества**

Я

(ФИО претендента)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

( паспортные данные: серия,  номер, кем и когда выдан)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(адрес места жительства по паспорту)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(контактные телефоны)

Подавая заявку на участие в торгах по продаже муниципального недвижимого (движимого) имущества, безоговорочно принимаю на себя  условия, опубликованные в средствах массовой информации – еженедельной региональной общественно - политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия»,

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_, другие СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Принимаю  на себя обязательство, в случае моей победы на торгах,  заключить договор купли – продажи на выкупленное имущество с управлением имущественных отношений администрации города Лермонтова:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указывается наименование имущества)

     К  состоянию выкупаемого имущества претензий не имею.

Подпись претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

    Заявка принята \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

   Зарегистрировано за №\_\_\_\_\_\_

           Подпись лица принявшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С полным объемом аукционной документации, а также с проектом договора купли-продажи можно ознакомиться  на официальном портале города Лермонтова в сети Интернет, на Федеральном сайте torgi.gov.ru

**Проект**

**Договора купли-продажи недвижимого муниципального имущества**

 г. Лермонтов                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе,   утвержденным    Постановлением    Правительства   РФ  от  12.08.2002 г. № 585, с постановлениями администрации города Лермонтова: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_  «О проведении торгов (открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион) по продаже нежилого помещения, расположенных  по адресу: Ставропольский край, город Лермонтов, улица \_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_ и на основании протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.201\_\_г. заседания комиссии по проведению торгов по продаже нежилого помещения в городе Лермонтове,  муниципальное образование город Лермонтов, от имени и в интересах которого действует управление имущественных отношений  администрации  города Лермонтова, в лице начальника управления Иванова Андрея Михайловича,  действующего на основании Положения «Об управлении имущественных отношений администрации города Лермонтова», утвержденного решением Совета города Лермонтова от 25.04.2007г. № 41, Положения «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью города Лермонтова», утвержденного решением Совета города Лермонтова от 27.02.2008 № 20, именуемое в дальнейшем «Продавец»,  и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (физическое  или юридическое лицо)

 зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  именуемый в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.          По настоящему договору Продавец обязуется продать и передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить в порядке, предусмотренном настоящим договором, следующее муниципальное имущество:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      
                                              ( подробное описание имущества)  
(далее – Имущество). Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.          Имущество принадлежит Муниципальному образованию город Лермонтов  на праве собственности на основании свидетельства о собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Право Продавца зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запись регистрации №. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Цена договора

2.1. Стоимость Имущества, согласно протоколу заседания комиссии по проведению торгов по продаже нежилого помещения площадью \_\_\_\_\_\_\_кв.м., расположенного по адресу: Ставропольский край, город Лермонтов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**в томчисле НДС**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Сумма внесенного задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_входит в общую стоимость Имущества.

2.2.          Оплата стоимости Имущества производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Управление

Федерального   казначейства по Ставропольскому краю (Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова л/сч. 05213014480) р/сч. 40302.810.407023000228, Отделение г. Ставрополь ИНН 2629001274, КПП 262901001, БИК  040702001 ОКАТМО 07718000001

КБК 00000000000000000000

3.       Порядок оплаты

       3.1.В счет оплаты стоимости Имущества засчитывается задаток в размере

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**. Оставшуюся сумму Покупатель обязан внести в течение месяца т.е  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года включительно.

3.2. Покупатель может внести всю выкупную стоимость объекта досрочно.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае просрочки платежа Покупатель обязуется оплатить штраф в размере 5% (пяти процентов) от суммы задолженности, но не менее 1000 (одной тысячи) рублей и не более 10 000 (десяти тысяч) рублей, а так же пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.2. В  случае,  когда  Покупатель  не  исполняет  обязанности  по  оплате  Имущества в течение 3 (трех) месяцев подряд, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с взысканием с Покупателя штрафа в размере 20% (двадцати процентов) от стоимости Имущества, установленной настоящим договором, и стоимости фактического использования помещения за весь период в соответствии с рыночной стоимостью ставки арендной платы.

4.3. Стороны договорились, что поступающие от Покупателя платежи зачисляются в первую очередь в счет погашения задолженности по штрафам, во вторую очередь в счет погашения задолженности по пени, оставшаяся часть – в счет уплаты основного долга, независимо от назначения платежа, указанного Покупателем в платежных документах.

4.4. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего договора Имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под арестом не состоит, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передано.

5. Дополнительные условия договора.

5.1. Покупатель удовлетворен качественным состоянием Имущества, установленным при визуальном осмотре перед подписанием настоящего договора.

При осмотре обнаружены дефекты и недостатки, указанные в отчете независимого оценщика.

5.2. Одновременно с передачей Имущества Продавец передает Покупателю следующие документы:

**-    технический  и (или) кадастровый паспорт приобретаемого Имущества.**

**- копию информационного письма об определении рыночной стоимости недвижимого имущества, составленного независимым оценщиком.**

5.3. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами. Право собственности Покупателя на Имущество подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Право собственности Покупателя возникает с момента такой регистрации.

5.4. Стороны не позднее шестидесяти дней с момента подписания настоящего Договора предоставляют в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии пакет документов, необходимый для государственной регистрации права собственности на приобретаемое Имущество.

5.5. Расходы по государственной регистрации  оплачивает Покупатель.

5.6. Покупатель обязуется обеспечивать незамедлительный доступ к инженерному оборудованию и коммуникациям жилого дома, расположенным в приобретаемом помещении, работникам ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб.

5.7. Настоящий договор составлен в четырех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в делах  Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, два экземпляра для Продавца и один для Покупателя.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ | ПОКУПАТЕЛЬ |

АКТ

приема - передачи

объекта муниципального имущества победителю торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.                                                                           г. Лермонтов

Управление имущественных отношений  администрации  города Лермонтова, в лице начальника управления Иванова Андрея Михайловича с одной стороны  и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

Управление имущественных отношений  администрации  города Лермонтова в соответствии с договором купли-продажи  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_ передано, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято в собственность ниже перечисленное  недвижимое имущество:

встроенное нежилое помещение, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: Ставропольский край, город Лермонтов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый  номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номера на поэтажном плане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Помещение победителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято без предъявления  каких-либо претензий.

Настоящий акт составлен в  трех экземплярах и  является неотъемлемой частью договора купли-продажи недвижимого имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

            СДАЛ                                                                                            ПРИНЯЛ

**Требования к участникам аукциона.**

  1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, указанным в настоящей аукционной документации;

- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении  аукциона;

-  наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с настоящей аукционной документацией, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**Требование о внесении задатка,  размер задатка, срок и порядок внесения задатка.**

1. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в Информационной карте.

2. Задаток вносится в безналичном порядке на счет организатора торгов, специализированной организации, привлекаемой организатором аукциона для осуществления  функций по организации и проведению аукциона, указанный в Информационной карте.

3. В случае если организатор аукциона отказался от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями;

6. Организатор аукциона обязан вернуть задаток  заявителям, чьи заявки были получены  после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе,  в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7. Настоящее извещение является публичной офертой. Подача заявления  и

перечисление задатка считается акцептом.

**Последствия признания аукциона не состоявшимся.**

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.