



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Р Е Ш Е Н И Е

10 октября 2023 года

№ 44

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 29 Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», пунктом 17 части 2 статьи 29, частью 2 статьи 33 Устава муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края и Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова, утверждённым решением Совета города Лермонтова от 29 августа 2023 года № 35, Совет города Лермонтова

Р Е Ш И Л:

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова на 15 ноября 2023 года в 12 часов 00 минут в здании, расположенном по адресу: Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом 1.
2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова и установить общее число её членов в количестве 8 человек.
3. Назначить членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова в количестве 4 человек согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Направить Губернатору Ставропольского края ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова в количестве 4 человек.
5. Утвердить объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур

на должность главы города Лермонтова согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Определить ответственным членом конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова, осуществляющим приём документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, управляющего делами Совет города Лермонтова Садыхову Лейлу Карамовну.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по законодательству, правопорядку, местному самоуправлению и экологии.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

**Члены
конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Лермонтова**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Карибов Александр Михайлович	- депутат, председатель Совета города Лермонтова;
2.	Курочкин Алексей Викторович	- депутат, заместитель председателя Совета города Лермонтова;
3.	Остроухов Александр Александрович	- депутат Совета города Лермонтова;
4.	Садыхова Лейла Карамовна	- управляющий делами Совета города Лермонтова.

**Объявление
о проведении конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Лермонтова**

1. В муниципальном образовании городском округе городе Лермонтове Ставропольского края проводится конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова (далее по тексту – конкурс).

2. Конкурс проводится 15 ноября 2023 года в 12 часов 00 минут в здании, расположенном по адресу: Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом 1.

2.1. Кандидатом на должность главы города Лермонтова может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. В соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова, утверждённым решением Совета города Лермонтова от 29 августа 2023 года № 35 (далее по тексту – Порядок) конкурс проводится в два этапа: первый этап - организационно-подготовительный, второй этап - проведение конкурсных испытаний.

2.3. Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса, по результатам которого конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.3 Порядка;

2) не предоставления (несвоевременного предоставления), предоставления в неполном объеме либо предоставления недостоверных документов и (или) сведений;

3) предоставления документов с нарушением правил их оформления и заверения, предусмотренных Порядком;

4) установления в процессе проверки представленных претендентом документов и сведений в них, обстоятельств, препятствующих избранию участника конкурса на должность главы города Лермонтова;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Об отказе в допуске к участию в конкурсе претендент информируется конкурсной комиссией до начала проведения второго этапа конкурса лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных,

факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений. Претендент вправе отказаться от участия в конкурсе до принятия конкурсной комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе конкурса, направив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

2.4. Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа конкурса. Личное участие конкурсанта во втором этапе конкурса обязательно. Факт неявки конкурсанта на второй этап конкурса приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в конкурсе. На втором этапе конкурса проводятся конкурсные испытания. При проведении конкурсных испытаний конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы города Лермонтова и для осуществления им отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, деловые и личностные качества конкурсантов. По выбору конкурсной комиссии могут использоваться следующие формы конкурсных испытаний: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование и экзамен по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы города Лермонтова и обязанностей по руководству администрацией города Лермонтова. Результаты конкурса объявляются конкурсантам после завершения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний) лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений.

2.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса производят за счет собственных средств.

3. Прием заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, осуществляется ответственным членом конкурсной комиссии с 18 октября 2023 года по 07 ноября 2023 года (включительно) в рабочие дни с 11 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с перерывом с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут по адресу: Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом 1, кабинет № 52. В выходные и праздничные дни прием документов не осуществляется.

3.1. Заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы представляются в конкурсную комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности в установленный срок, в течение которого претендент вправе представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные

документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края или Порядка. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Документы, представленные претендентом в конкурсную комиссию, возврату не подлежат.

3.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность главы муниципального образования, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество(при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания), серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если гражданин является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении. В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Гражданин вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе

с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) автобиографию в свободной форме, подписанную претендентом;

4) 3 цветных фотографии размером 4 x 6 без уголка;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

6) копию паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

7) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 года № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы). Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов;

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для

работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

9) документ, подтверждающий направление Губернатору Ставропольского края сведений, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта (квитанция о почтовом отправлении с описью вложений или отметка о принятии);

10) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, а также в пунктах 1-6, 8, 16, 18-20 анкеты, предусмотренной подпунктом 2 подпункта 3.2 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1-8, 13 анкеты (форма 4), предусмотренной подпунктом 5 подпункта 3.2 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы);

11) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал, в том числе в форме электронного документа);

12) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства (при наличии), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

13) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению к Порядку;

14) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

15) другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку (по желанию).

3.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет Губернатору Ставропольского края сведения:

1) о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного

характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;

2) о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения направляются в структурное подразделение аппарата Правительства Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края от 20 июля 2017 года № 92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае».

4. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность главы города Лермонтова, являются:

4.1. По уровню профессионального образования – наличие высшего образования.

4.2. Владение профессиональными знаниями:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Устава (Основного Закона) Ставропольского края;
- 3) основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- 4) законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

5) законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о противодействии коррупции;

- б) основ экономики и социально-политического развития общества;
- 7) основ государственного и муниципального управления;
- 8) основ трудового законодательства Российской Федерации;
- 9) принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 10) Устава муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края;
- 11) основ управления персоналом;
- 12) норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

4.3. Владение профессиональными навыками:

- 1) принятия управленческих решений, осуществление контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений;
- 2) планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- 3) организации совместной деятельности управленческих структур;
- 4) делового и профессионального общения;
- 5) владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- б) составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- 7) ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- 8) организации работы и взаимодействия с органами государственной власти Ставропольского края, работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- 9) разрешения конфликтов;
- 10) управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- 11) работы со служебными документами;
- 12) организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения.

5. Для получения дополнительной информации по вопросам проведения конкурса необходимо обращаться в конкурсную комиссию по телефону: 8 (87935) 3-10-31, 3-78-75 в рабочие дни с 11 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с перерывом с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут. Конкурсная комиссия находится по адресу: Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом 1, кабинет № 37.