



## СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

### Р Е Ш Е Н И Е

15 мая 2024 года

№ 18

#### **Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет города Лермонтова**

В соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, Совет города Лермонтова

#### **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет города Лермонтова.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по бюджету, налогам и экономической политике.

3. Направить настоящее решение главе города Лермонтова (Кобзевой Е.Н.) для подписания, официального опубликования (обнародования) в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель  
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Глава города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет города Лермонтова**

Настоящее Положение о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет города Лермонтова (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края и устанавливает порядок зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет города Лермонтова (далее – местный бюджет).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения, получения (приема) имущества от благотворителей, зачисления, учета, расходования и контроля средств добровольных пожертвований и/или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в местный бюджет (далее – средства безвозмездных поступлений).

1.2. Средства безвозмездных поступлений могут поступать в виде:

- 1) благотворительных взносов – без указания конкретной цели платежа;
- 2) целевых взносов – с указанием конкретной цели платежа;
- 3) передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- 4) бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.

1.3. Согласно статье 1 Федерального закона от 11 августа 1995 года

№ 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: благотворительных взносов без указания конкретной цели платежа, целевых взносов с указанием конкретной цели платежа, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Органы местного самоуправления города Лермонтова и подведомственные им казенные, бюджетные и автономные учреждения города Лермонтова (далее – получатель безвозмездных поступлений) руководствуются в работе с благотворителями следующими принципами:

- 1) добровольность;
- 2) законность;

- 3) конфиденциальность при получении пожертвований;
- 4) гласность при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (статья 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) и пожертвования (статья 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Согласно пункту 1 статьи 572 Гражданского кодекса Российской Федерации по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу.

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Согласно пункту 1 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях.

Пожертвование - разновидность дарения. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) выступает получатель безвозмездных поступлений.

1.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели.

При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует,

то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением. Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований.

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы муниципального образования, уставной деятельности муниципального образования. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами внутреннего финансового контроля.

1.8. Средства безвозмездных поступлений зачисляются в состав доходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и включаются в состав расходов местного бюджета в соответствии с целями, указанными настоящим Положением.

## **2. Цели расходования средств безвозмездных поступлений**

2.1. Средства безвозмездных поступлений, зачисленные в местный бюджет в соответствующем финансовом году, имеющие целевое назначение, направляются на реализацию указанных целей. Целевое назначение безвозмездного поступления должно быть определено в рамках содержания вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не указано, направляются на решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **3. Порядок привлечения и приема средств безвозмездных поступлений**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться получателем безвозмездных поступлений на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Получатель безвозмездных поступлений вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи муниципальному образованию городскому

округу городу Лермонтову Ставропольского края с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами получателю безвозмездных поступлений в виде: средств безвозмездных поступлений, зачисленные в местный бюджет, передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке территории города Лермонтова, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий

3.5. Средства безвозмездных поступлений зачисляются на счет местного бюджета, открытый в органах федерального казначейства по коду бюджетной классификации «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов». Перечисление безвозмездных поступлений осуществляется на основании договора добровольного пожертвования, оформленного в письменном виде согласно приложению 6 к настоящему решению.

3.6. При перечислении средств безвозмездных поступлений в платежно-расчетных документах в назначении платежа обязательно должно быть указано «Пожертвование на уставную деятельность» или конкретная цель (комплекс мероприятий) направления расходования средств.

3.7. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Положению, юридическими лицами на основании договора добровольного пожертвования материальных ценностей, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Договор добровольного пожертвования материальных ценностей может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Положению, который также является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

3.8. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость осуществляется

комиссией по поступлению и выбытию активов с составлением акта приема согласно приложению 4 к настоящему Положению и оценочного акта согласно приложению 5 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок расходования средств безвозмездных поступлений**

4.1. По факту зачисления средств безвозмездных поступлений на счет местного бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, получатель безвозмездных поступлений направляет в финансовое управление администрации города Лермонтова предложения по направлениям их расходования, учитывая назначение платежа, в виде официальных писем о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Лермонтова на соответствующий финансовый год.

4.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением Совета города Лермонтова о местном бюджете доходов от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на соответствующий финансовый год (далее – сводная бюджетная роспись).

4.3. В случае если безвозмездные поступления от физических и юридических лиц не имеют целевого назначения, финансовое управление администрации города Лермонтова, подготавливает проект решения о внесении изменений в решение Совета города Лермонтова о местном бюджете.

4.4. После принятия решения Совета города Лермонтова о внесении изменений в решение Совета города Лермонтова о местном бюджете, финансовым управлением администрации города Лермонтова вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4.5. Получатель безвозмездных поступлений по соответствующему направлению принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Средства безвозмездных поступлений, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем

финансовом году на те же цели.

## **5. Учет и отчетность средств безвозмездных поступлений**

5.1. Уполномоченный главный распорядитель бюджетных средств города Лермонтова обязан вести обособленный учет всех операций по использованию безвозмездных пожертвований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Отчет о расходовании средств безвозмездных поступлений включается в состав отчета об исполнении местного бюджета за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

## **6. Контроль за расходованием средств безвозмездных поступлений**

6.1. Контроль за целевым использованием средств безвозмездных поступлений осуществляет получатель безвозмездных поступлений.

6.2. Ответственность за нецелевое расходование средств безвозмездных поступлений несет получатель соответствующих денежных средств согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, получатель безвозмездных поступлений предоставляет им информацию об использовании средств.



Приложение 1  
к Положению о порядке зачисления  
и расходования средств безвозмездных  
поступлений от физических  
и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
в бюджет города Лермонтова

---

(наименование получателя  
безвозмездных поступлений)

Заявление

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования  
\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ рублей  
для обеспечения \_\_\_\_\_ в муниципальном  
образовании городском округе городе Лермонтове Ставропольского края.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о порядке зачисления  
и расходования средств безвозмездных  
поступлений от физических  
и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
в бюджет города Лермонтова

Договор  
добровольного пожертвования материальных ценностей  
№ \_\_\_\_\_

г. Лермонтов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя безвозмездных поступлений)  
действующей на основании Устава, Положения именуемая в дальнейшем  
«Одаряемый», с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Даритель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. лица, действующего от имени и в интересах Дарителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Даритель безвозмездно передает в собственность Одаряемому  
имущество (включая деньги, ценные бумаги, иное имущество, далее также –  
«целевое пожертвование»), перечисленное в приложении к настоящему  
договору, принадлежащее ему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать на каком основании, то есть юридический титул)  
для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в муниципальную собственность города  
Лермонтова (оперативное управление) и используется по определенному  
целевому назначению, в общепользовательных целях.

1.3. Даритель ставит условие, а Одаряемый принимает на себя  
обязательство обеспечить его путем использования пожертвования  
по следующему целевому назначению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается целевое назначение использования имущества, вещи или права)

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель имеет право контролировать целевое использование пожертвования и запрашивать у Одаряемого любую информацию, касающуюся целевого использования пожертвования, переданного в рамках настоящего договора.

2.2. Даритель имеет право требовать расторжения настоящего договора в случаях использования Одаряемым пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, путем направления в адрес Одаряемого письменного уведомления. Письменное уведомление направляется не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

2.3. Даритель обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.4. Одаряемый имеет право принять от Дарителя пожертвование.

2.5. Одаряемый вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Дарителем соответствующего письменного отказа Одаряемого.

2.6. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в настоящем договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целевым назначением пожертвования.

2.7. Одаряемый обязуется предоставить Дарителю возможность доступа к месту нахождения данного имущества, составляющего целевое пожертвование по договору с целью проверки использования имущества по назначению.

## 3. Порядок передачи и оформления

3.1. Пожертвование осуществляется путем перечисления денежных средств Дарителем на счет Одаряемого, указанный в настоящем договоре, если пожертвованием являются денежные средства; передачи пожертвования по акту приема-передачи, если пожертвованием являются имущество, вещи).

3.2. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование,

осуществляется по месту нахождения Одаряемого: РФ, <...>.

3.3. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Дарителя. Установка и монтаж имущества (оборудования, мебели и т.д.) производится силами и за счет Дарителя и/или Одаряемого (по договоренности).

3.4. Передача имущества оформляется подписанием представителями Дарителя и Одаряемого, действующими на основании соответственно \_\_\_\_\_, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Дарителю, второй Одаряемому.

#### 4. Особые условия

4.1. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного \_\_\_\_\_  
(указывается название

\_\_\_\_\_ имущества, вещи или права)  
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с первоначальным целевым назначением, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

4.3. Если вопрос изменения назначения целевого использования пожертвования возникает после смерти Дарителя (либо ликвидации юридического лица, (индивидуального предпринимателя) - Дарителя), спор решается судом по требованию правопреемника Дарителя или другого заинтересованного лица.

4.4. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целевым назначением, Даритель (наследник или иной правопреемник Дарителя) получает право требовать отмены пожертвования полностью или в части, определяемой Дарителем.

4.5. Расходы, возникшие в связи с заключением настоящего договора, в том числе расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию договора пожертвования объекта(ов) недвижимого имущества, перехода права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, ограничений (обременений) прав на объект(ы) недвижимого имущества, за внесение

изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оплачиваются Дарителем.

## 5. Срок действия, прекращения договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они составлены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий договор и подписаны сторонами.

5.4. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.5. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий настоящего договора, а также в случае реорганизации одной из сторон настоящего договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую сторону.

5.6. Любое обращение или уведомление, которое одна из сторон направляет другой в рамках исполнения настоящего договора, должно быть направлено в письменной форме почтой или факсимильной связью, посредством электронных систем с последующим направлением оригинала такого обращения.

5.7. По всем вопросам, не отраженным в условиях настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

Даритель:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение

к Договору добровольного пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Перечень  
передаваемых материальных ценностей

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.	Индивидуальные признаки материальных ценностей
	Итого:				

Даритель:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению о порядке зачисления  
и расходования средств безвозмездных  
поступлений от физических  
и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
в бюджет города Лермонтова

АКТ  
приема-передачи

г. Лермонтов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия  
по поступлению и выбытию активов \_\_\_\_\_  
(получатель безвозмездных поступлений)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в присутствии материально ответственного лица:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности в соответствии  
с условиями Договора добровольного пожертвования материальных  
ценностей № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.	Индивидуальные признаки материальных ценностей

	Итого:				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял:

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Передал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 4  
к Положению о порядке зачисления  
и расходования средств безвозмездных  
поступлений от физических  
и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
в бюджет города Лермонтова

Утверждаю  
(получатель безвозмездных поступлений)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт приема  
материальных ценностей

г. Лермонтов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия  
по поступлению и выбытию активов \_\_\_\_\_  
(получатель безвозмездных поступлений)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально ответственного лица:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности для \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.	Индивидуальные признаки материальных ценностей

	Итого:				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял:

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Положению о порядке зачисления  
и расходования средств безвозмездных  
поступлений от физических  
и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
в бюджет города Лермонтова

Утверждаю  
(получатель безвозмездных поступлений)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт приема  
материальных ценностей

г. Лермонтов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия  
по поступлению и выбытию активов \_\_\_\_\_  
(получатель безвозмездных поступлений)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально ответственного лица:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное  
\_\_\_\_\_ во временное пользование в соответствии с Договором № \_\_  
(прилагается), оценили следующим образом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				

3				
Итого:				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял:

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Положению о порядке зачисления  
и расходования средств безвозмездных  
поступлений от физических  
и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
в бюджет города Лермонтова

ДОГОВОР  
добровольного пожертвования

г. Лермонтов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
Ф.И.О. физического лица)  
именуемый в дальнейшем «передающая сторона», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя безвозмездных поступлений)  
действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем  
«принимающая сторона», с другой стороны в соответствии со статьями  
41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582  
Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального  
закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Передающая сторона передает принимающей стороне в качестве  
безвозмездной финансовой помощи денежные средства в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

(указывается сумма цифрами и прописью)

Иные виды безвозмездной помощи \_\_\_\_\_  
(указать)

1.2. Указанные добровольные пожертвования должны использоваться  
принимающей стороной для осуществления ее деятельности,  
предусмотренной Уставом.

1.3. Добровольные пожертвования передаются в собственность  
в бюджет города Лермонтова для реализации следующих целей:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

1.4. Безвозмездные пожертвования передаются путем их зачисления  
на единый бюджетный счет средств бюджета города Лермонтова по коду

бюджетной классификации «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов».

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Передающая сторона обязуется передать безвозмездные пожертвования в бюджет города Лермонтова, указанные в пункте 1.1 до \_\_\_\_\_.  
(указывается дата цифрами и прописью)

2.2. Передающая сторона вправе требовать отмены передачи добровольных пожертвований при использовании не в соответствии с оговоренной в пункте 1.3 целью.

2.3. Принимающая сторона обязуется:

- вести обособленный учет всех операций по использованию переданных денежных средств;

- в целях подтверждения выполнения пункте 1.3 договора представить передающей стороне отчет об использовании переданных добровольных пожертвований, подтверждающих их целевое использование;

- предоставить передающей стороне возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору добровольных пожертвований.

## 3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания

сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. При решении вопросов, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Принимающая сторона

Передающая сторона

Подпись стороны

Подпись стороны

М.П.

М.П.