



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 года

№ 62

Об оплате труда работников органов местного самоуправления города Лермонтова, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Лермонтова

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 01 марта 2005 года № 4-кз «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 года № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», пунктом 3 распоряжения Губернатора Ставропольского края от 17 сентября 2021 года № 538-р «Об увеличении размеров должностных окладов работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края» и Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, Совет города Лермонтова

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления города Лермонтова, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Лермонтова;

1.2. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам органов местного самоуправления города Лермонтова, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Лермонтова.

2. Установить размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления города Лермонтова, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Лермонтова согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета города Лермонтова от 16 февраля 2021 года № 9 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления города Лермонтова, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Лермонтова, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Лермонтова».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и обнародованию на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по бюджету, налогам и экономической политике и постоянную комиссию Совета города Лермонтова по законодательству, правопорядку, местному самоуправлению и экологии.

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

**Положение
об оплате труда работников органов местного самоуправления города
Лермонтова, замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы, и исполняющих обязанности
по техническому обеспечению деятельности органов местного
самоуправления города Лермонтова**

1. Настоящее Положение об оплате труда органов местного самоуправления города Лермонтова, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Лермонтова (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 года № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края» и регулирует порядок оплаты труда работников органов местного самоуправления города Лермонтова, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Лермонтова (далее по тексту - работники органов местного самоуправления).

2. Заработная плата работников органов местного самоуправления состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) премия по результатам работы (размер премий максимальным размером не ограничивается);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере одного должностного оклада;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере двух должностных окладов;

7) материальная помощь.

Работникам органов местного самоуправления могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальной помощи определяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Лермонтова.

5. Выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет (далее по тексту - надбавка за выслугу лет) производятся дифференцированно в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

6. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

7. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

Если у работника органа местного самоуправления право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового размера надбавки за выслугу лет производится после окончания очередного или дополнительного отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника органа местного самоуправления право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от исполнения должностных обязанностей и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

8. Надбавка за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Лермонтова, отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова.

9. Документом для определения стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, является трудовая книжка или соответствующий документ, подтверждающий наличие стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет.

10. Ответственность за своевременный пересмотр у работников органов местного самоуправления размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу этого органа (специалиста, ответственного за кадровую работу в этом органе).

11. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, утвержденного в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Ставропольского края от 01 марта 2005 года № 4-кз «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края».

12. Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета города Лермонтова о бюджете города Лермонтова на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится на основании решения Совета города Лермонтова, утвержденного в соответствии с правовым актом Губернатора Ставропольского края.

**Порядок
исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячных
надбавок за выслугу лет работникам органов местного самоуправления
города Лермонтова, замещающим должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы, и исполняющим обязанности
по техническому обеспечению деятельности органов местного
самоуправления города Лермонтова**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам органов местного самоуправления города Лермонтова, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Лермонтова (далее - работники органов местного самоуправления), включается:

1.1. Время работы в:

- 1) Администрации Президента Российской Федерации;
- 2) аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;
- 3) аппарате Совета обороны Российской Федерации;
- 4) аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);
- 5) аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;
- 6) федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;
- 7) дипломатических, торговых представительств и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных

органах управления стран - участников Содружества Независимых Государств;

8) Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

9) аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

10) аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда;

11) аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

12) аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

13) аппарате Счетной палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации);

14) аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

15) Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

16) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

17) органах местного самоуправления.

1.2. Время работы по 31 декабря 1991 года в:

1) аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

2) Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах

депутатов трудящихся автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

3) Совете Министров СССР, кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

4) министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате СЭВ и в Постоянном представительстве СССР в СЭВ, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

5) Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

6) Советах народного хозяйства.

1.3. Время работы в государственных учреждениях, преобразованных решениями Президента Российской Федерации в государственные органы Правительства Российской Федерации, государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти.

1.4. Время работы в аппарате:

1) профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

2) партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

1.5. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

1.6. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти.

1.7. Время обучения работников государственных органов в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу.

1.8. Время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы.

1.9. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти.

2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

3. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам органов местного самоуправления, определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Лермонтова.

**Размеры должностных окладов
работников органов местного самоуправления города Лермонтова,
замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы, и исполняющих обязанности
по техническому обеспечению деятельности органов местного
самоуправления города Лермонтова**

№ п/п	Наименование должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии; руководитель группы по капитальному ремонту	11064
2.	Заведующий архивом	11064
3.	Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии; заместитель руководителя группы по капитальному ремонту	9874
4.	Главные: аналитик, бухгалтер, инженер, механик, специалист по закупкам, экономист, эксперт	9874
5.	Руководитель группы учета централизованной бухгалтерии, службы охраны труда	7777
6.	Ведущие: аналитик, инженер, инспектор, специалист по гражданской обороне, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, эксперт, юрисконсульт	7777
7.	Старшие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, делопроизводитель, инженеры (всех специальностей), механик, механик-водитель, психолог, социолог, экономист, юрисконсульт	6948

8.	Аналитик; архивист; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженеры (всех специальностей); механик; механик-водитель; психолог; секретарь; социолог; специалисты: по гражданской обороне, по закупкам, по защите информации, по кадрам, по маркетингу, по охране труда; старший инспектор по кадрам; фотограф; экономист; эксперт; юрисконсульт	5862
9.	Техники (всех специальностей); инспектор по кадрам; архивариус	4737
10.	Заведующие: архивом в структурном подразделении, канцелярией, копировально-множительным бюро; старший инспектор	4644
11.	Инспектор	4169
12.	Заведующие: экспедицией, хозяйством; статистик; кассир; комендант; делопроизводитель	4028
13.	Дежурный; экспедитор	3915