



## СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

### Р Е Ш Е Н И Е

29 августа 2023 года

№ 35

#### **Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, Совет города Лермонтова

#### **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова.

2. Признать утратившим силу решение Совета города Лермонтова от 27 июня 2023 года № 23 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова».

3. Направить настоящее решение исполняющему полномочия главы города Лермонтова, первому заместителю главы администрации города Лермонтова (Кобзевой Е.Н.) для подписания, официального опубликования (обнародования) в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по законодательству, правопорядку, местному самоуправлению и экологии.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель  
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Исполняющий полномочия  
главы города Лермонтова,  
первый заместитель главы  
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

## **Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» (далее по тексту соответственно - Порядок, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»), Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

1) глава города Лермонтова - выборное должностное лицо местного самоуправления, избираемое Советом города Лермонтова (далее по тексту - представительный орган города Лермонтова) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на срок полномочий, определенный Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2) конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова (далее по тексту - конкурс) - соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на должность главы города Лермонтова;

3) конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова (далее по тексту - конкурсная комиссия) - временный коллегиальный орган, формируемый решением представительного органа города Лермонтова для организации и проведения конкурса и представления кандидатов в представительный орган города Лермонтова для избрания на должность главы города Лермонтова;

4) претендент - гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и представивший документы на участие в конкурсе в конкурсную комиссию;

5) конкурсант - претендент, допущенный решением конкурсной комиссии к участию во втором этапе конкурса;

6) кандидат - конкурсант, представленный конкурсной комиссией в представительный орган города Лермонтова для избрания на должность главы города Лермонтова;

7) участник конкурса – претендент, конкурсант, кандидат.

1.3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) официальное опубликование (обнародование) объявления о проведении конкурса;

2) первый этап конкурса (организационно-подготовительный);

3) второй этап конкурса (проведение конкурсных испытаний и отбор кандидатур на должность главы города Лермонтова);

4) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы города Лермонтова на рассмотрение представительного органа города Лермонтова для избрания на должность главы города Лермонтова либо признание конкурсной комиссией конкурса несостоявшимся.

1.4. Период проведения конкурса начинается со дня вступления в силу решения представительного органа города Лермонтова о проведении конкурса и завершается в день представления конкурсной комиссией в представительный орган города Лермонтова решения о результатах конкурса либо днем принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

1.5. При проведении конкурса участникам конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края.

## **2. Цель конкурса и его участники**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для избрания на должность главы города Лермонтова, из общего числа претендентов, представивших в установленные

сроки и в полном объеме документы для участия в конкурсе, с учетом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы на основе решения конкурсной комиссии.

2.2. Кандидатом на должность главы города Лермонтова может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.3. К участию в конкурсе не допускаются граждане Российской Федерации:

- 1) признанные судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) в отношении которых имеется вступившее в силу решение суда о лишении их права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока;
- 3) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

9) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если проведение первого этапа конкурса состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

10) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

11) отказавшиеся от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

12) в отношении которых установлено в судебном порядке стойкой

неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

13) признанные не прошедшими военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

14) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее по тексту – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации). Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда. Положения настоящего подпункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или)

формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической. Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не допускаются к участию в конкурсе до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации. Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не допускаются к участию в конкурсе до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 4, 5 и 6 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Ставропольского края, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.4. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность главы города Лермонтова, являются:

2.4.1. По уровню профессионального образования - наличие высшего образования.

2.4.2. Владение профессиональными знаниями:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Устава (Основного Закона) Ставропольского края;
- 3) основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- 4) основ законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
- 5) законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о противодействии коррупции;
- 6) основ экономики и социально-политического развития общества;
- 7) основ государственного и муниципального управления;
- 8) основ трудового законодательства Российской Федерации;
- 9) принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 10) Устава муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края;
- 11) основ управления персоналом;
- 12) норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

2.4.3. Владение профессиональными навыками:



- 1) принятия управленческих решений, осуществление контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений;
- 2) планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- 3) организации совместной деятельности управленческих структур;
- 4) делового и профессионального общения;
- 5) владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- 6) составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- 7) ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- 8) организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- 9) разрешения конфликтов;
- 10) управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- 11) работы со служебными документами;
- 12) организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

### **3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии**

3.1. Для организации и проведения конкурса решением представительного органа города Лермонтова образуется конкурсная комиссия.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается представительным органом города Лермонтова.

3.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом города

Лермонтова, другая половина - Губернатором Ставропольского края.

3.4. Представительным органом города Лермонтова в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии *не позднее дня* вступления в силу решения о проведении конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов конкурсной комиссии. В любой период проведения конкурса полномочия члена конкурсной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.6. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами и локальными актами конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины количества членов конкурсной комиссии (имеется кворум). Первое заседание конкурсной комиссии проводится после утверждения её полного состава.

Ведение видео- и (или) аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии осуществляется по решению конкурсной комиссии при наличии технических возможностей.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений, по контактному данным, указанным членами конкурсной комиссии, не позднее дня предшествующего дню проведения заседания.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях и подписывают протоколы и иные документы конкурсной комиссии лично. В случае невозможности личного участия члена конкурсной комиссии

в заседании, его участие может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чём в протоколе заседания конкурсной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом комиссии, принимающим участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, не осуществляется.

3.8. В случае отсутствия в день заседания конкурсной комиссии кворума для принятия решений, заседание конкурсной комиссии переносится, о новой дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее дня предшествующего дню проведения заседания.

3.9. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в работе комиссии при наличии следующих оснований:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса;

2) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса;

3) непосредственного участия в конкурсе;

4) иной зависимости между участниками конкурса и членом конкурсной комиссии.

В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания конкурсной комиссии, в письменном виде должен уведомить о наличии конфликта интересов конкурсную комиссию и орган, принявший решение о его назначении.

В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена конкурсной комиссии приостанавливаются решением конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии освобождается органом, принявшим решение о его назначении, от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

3.10. На первом заседании конкурсной комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. До избрания председателя конкурсной комиссии её заседание созывает, открывает и ведёт старейший по возрасту член конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края.

3.11. Заседания и решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания, если иное не установлено настоящим Порядком, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании (за исключением членов конкурсной комиссии, участвовавших в заседании конкурсной комиссии в режиме видеоконференцсвязи).

3.12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.13. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) рассматривает документы, представленные претендентами, в случае необходимости организует проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;
- 4) принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;
- 5) принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;
- 6) информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

7) определяет форму (формы) проведения конкурсных испытаний и методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы города Лермонтова;

8) утверждает форму бланка конкурсной комиссии;

9) утверждает формы бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы города Лермонтова, бланка сводной ведомости оценок, бланка итогового оценочного листа, иные формы и бланки, необходимые для осуществления конкурсной комиссией своих полномочий;

10) рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

11) подводит итоги конкурса и по их результатам представляет в представительный орган города Лермонтова решение об утверждении результатов конкурса;

12) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

13) принимает решение о приостановлении полномочий члена конкурсной комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком;

14) решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением конкурса.

### 3.14. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

3) представляет кандидатов на должность главы города Лермонтова на рассмотрение представительного органа города Лермонтова для избрания на должность главы города Лермонтова;

4) представляет конкурсную комиссию в отношениях с участниками конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

5) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края и настоящим Порядком.

3.15. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.16. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

2) организует делопроизводство конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) информирует участников конкурса о результатах конкурса;

5) организует размещение информации о результатах конкурса в средствах массовой информации;

6) по поручению председателя конкурсной комиссии решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

3.17. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурсантов победителями конкурса и представлении их в качестве кандидатов в представительный орган города Лермонтова для избрания на должность главы города Лермонтова;

2) о признании конкурсантов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности главы города Лермонтова;

3) о признании конкурса несостоявшимся.

3.18. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию до прекращения полномочий конкурсной комиссии.

3.19. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом представительного органа города Лермонтова.

3.20. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии (участию в заседаниях конкурсной комиссии) могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

3.21. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня избрания представительным органом города Лермонтова главы города Лермонтова из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса либо со дня признания конкурса несостоявшимся. После завершения полномочий конкурсная комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

#### **4. Порядок назначения конкурса и представления документов для участия в конкурсе**

4.1. Решение о проведении конкурса принимается представительным органом города Лермонтова, в котором утверждается состав членов конкурсной комиссии, назначенных представительным органом города Лермонтова.

4.2. Объявление о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения подлежат официальному опубликованию в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и обнародованию на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

4.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс, и наименование должности, на замещение которой проводится конкурс;

2) сведения об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения;

3) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в конкурсную комиссию;

4) дата и время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

5) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к лицам, претендующим на должность главы города Лермонтова;

б) адрес места приема заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

7) номера телефонов, время работы и место нахождения конкурсной комиссии.

4.4. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность главы муниципального образования, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания); серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;



2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) автобиографию в свободной форме, подписанную претендентом;

4) 3 цветных фотографии размером 4 x 6 без уголка;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

б) копию паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

7) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 года № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы). Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов;

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для

работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

9) документ, подтверждающий направление Губернатору Ставропольского края сведений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка (квитанция о почтовом отправлении с описью вложений или отметка о принятии);

10) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, а также в пунктах 1-6, 8, 16, 18-20 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1-8, 13 анкеты (форма 4), предусмотренной подпунктом 5 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы);

11) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал, в том числе в форме электронного документа);

12) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства (при наличии), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

13) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

14) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

4.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет Губернатору Ставропольского края сведения:

1) о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий

году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;

2) о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

Указанные в настоящем пункте сведения направляются в структурное подразделение аппарата Правительства Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края от 20 июля 2017 года № 92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае».

4.6. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

4.7. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края или настоящего Порядка.

4.8. Заявление на участие в конкурсе и документы к нему представляются в конкурсную комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

4.9. Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, осуществляется ответственным членом конкурсной комиссии. Расписка в получении документов, указанных в пунктах 4.4, 4.6, 4.7 настоящего Порядка, подписывается ответственным членом конкурсной комиссии и гражданином, желающим участвовать в конкурсе. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах конкурсной комиссии, второй выдается на руки претенденту.

4.10. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке конкурсной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами. Конкурсная комиссия вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса представления подтверждающих документов.

4.11. Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, осуществляется в сроки, установленные решением представительного органа города Лермонтова о проведении конкурса, но не менее чем за семь дней до дня проведения конкурса.

## **5. Проведение конкурса**

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап - организационно-подготовительный;
- 2) второй этап - проведение конкурсных испытаний.

5.2. Конкурс считается состоявшимся, если по результатам конкурса в представительный орган города Лермонтова представлено не менее двух кандидатов для избрания на должность главы города Лермонтова. Конкурс считается несостоявшимся если на день проведения:

- 1) первого этапа конкурса количество претендентов составило менее двух;
- 2) второго этапа конкурса количество конкурсантов составило менее

двух;

3) второго этапа конкурса количество конкурсантов, получивших 50 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний, составило менее двух.

5.3. На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

- 1) проводит прием документов, представляемых претендентом;
- 2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;
- 3) принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса;
- 4) принимает решение об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

5.4. Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

5.5. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- 1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) не предоставления (несвоевременного предоставления), предоставления в неполном объеме либо предоставления недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;
- 3) предоставления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.10 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию участника конкурса, на должность главы города Лермонтова;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.6. Об отказе в допуске к участию в конкурсе претендент

информируется конкурсной комиссией до начала проведения второго этапа конкурса лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений.

5.7. Претендент вправе отказаться от участия в конкурсе до принятия конкурсной комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе конкурса, направив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

5.8. Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа конкурса.

5.9. Личное участие конкурсанта во втором этапе конкурса обязательно. Факт неявки конкурсанта на второй этап конкурса приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в конкурсе.

5.10. На втором этапе конкурса проводятся конкурсные испытания. При проведении конкурсных испытаний конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы города Лермонтова и для осуществления им отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.11. По выбору конкурсной комиссии могут использоваться следующие формы конкурсных испытаний: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование и экзамен по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы города Лермонтова и обязанностей по руководству администрацией города Лермонтова:

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации города Лермонтова, определять первоочередные задачи по устранению проблем, актуальных для жителей города Лермонтова, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий главы города Лермонтова для решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией города Лермонтова. Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы конкурсанта и об основных

достижениях конкурсанта на предыдущих местах работы или службы, любые иные вопросы;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий главы города Лермонтова для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, и исполнения обязанностей по руководству администрацией города Лермонтова;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы города Лермонтова для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию города Лермонтова и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы города Лермонтова для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, и исполнения обязанностей по руководству администрацией города Лермонтова.

5.12. Оценку выполнения конкурсного(-ых) испытания(-ий) каждому конкурсанту дают члены конкурсной комиссии по пятибалльной системе, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта. По результатам конкурса конкурсная комиссия осуществляет подсчет общей суммы баллов, набранных конкурсантами, и ранжирует конкурсантов по количеству набранных баллов в порядке убывания.

5.13. Число кандидатов, представляемых в представительный орган города Лермонтова, определяется решением конкурсной комиссии и не может быть менее двух, при этом в качестве кандидатов для избрания на должность главы города Лермонтова конкурсной комиссией регистрируются и представляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания, каждый из которых получил 50 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний.

Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов в представительный орган города Лермонтова для избрания на должность главы города Лермонтова принимается отдельно по каждому конкурсанту

путём проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решение конкурсной комиссии считается принятым в пользу конкурсанта о его отборе в качестве кандидата.

5.14. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором подведены результаты конкурса, направляется в представительный орган города Лермонтова в день проведения конкурса.

5.15. Результаты конкурса объявляются конкурсантам после завершения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний) лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений.

5.16. Представительный орган города Лермонтова избирает главу города Лермонтова из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.17. В случае если конкурс признан несостоявшимся либо в случае непринятия представительным органом города Лермонтова решения об избрании главы города Лермонтова из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, представительный орган города Лермонтова принимает решение о повторном проведении конкурса. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком. При проведении повторного конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Документы, представленные претендентом в конкурсную комиссию, возврату не подлежат и остаются в ее материалах. Хранение документов обеспечивается представительным органом города Лермонтова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для хранения архивных документов.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса производят за счет собственных средств.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации



и Ставропольского края.

6.4. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы города Лермонтова

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Лермонтова (далее по тексту соответственно - Федеральный закон «О персональных данных», конкурсная комиссия), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в конкурсную комиссию, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения конкурсного отбора, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством) и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия,

доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления города Лермонтова.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных мной персональных данных предупрежден(а).

---

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)