



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

РЕШЕНИЕ

29 августа 2023 года

№ 36

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета города Лермонтова

Руководствуясь статьёй 10 Закона Ставропольского края от 29 декабря 2008 года № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, Совет города Лермонтова

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Совета города Лермонтова.

2. Признать утратившими силу решения Совета города Лермонтова:

1) от 27 февраля 2013 года № 9 «Об утверждении положения о помощнике депутата Совета города Лермонтова»;

2) от 30 октября 2017 года № 7 «О внесении изменений в положение о помощнике депутата Совета города Лермонтова, утвержденное решением Совета города Лермонтова от 27 февраля 2013 года № 9».

3. Направить настоящее решение исполняющему полномочия главы города Лермонтова, первому заместителю главы администрации города Лермонтова (Кобзевой Е.Н.) для подписания, официального опубликования (обнародования) в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по законодательству, правопорядку, местному самоуправлению и экологии.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

**Положение
о помощнике депутата Совета города Лермонтова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о помощнике депутата Совета города Лермонтова (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края и определяет статус, порядок и условия осуществления деятельности помощника депутата Совета города Лермонтова (далее по тексту – помощник депутата).

1.2. Помощник депутата – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, оказывающий постоянную помощь депутату Совета города Лермонтова (далее по тексту – депутат) при осуществлении им своих полномочий, в том числе, организационно-техническую и иную помощь. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оформления трудовых отношений.

1.3. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, иными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Положением.

1.4. Помощником депутата не могут быть граждане, признанные в установленном законом порядке судом недееспособными, ограниченно дееспособными, имеющие непогашенную или неснятую судимость, состоящие на учете у врача нарколога и психиатра, работники органов государственной власти, правоохранительных органов, муниципальные служащие, военнослужащие. Одно и тот же лицо не может быть помощником двух или более депутатов.

1.5. Депутат вправе иметь не более двух помощников. Депутат самостоятельно выбирает своих помощников и распределяет обязанности между ними, определяет условия и порядок их работы, осуществляет контроль за их деятельностью в соответствии с настоящим Положением. Депутат вправе в любое время изменить количественный и персональный состав своих помощников.

1.6. Руководство деятельностью помощника депутата осуществляется непосредственно депутатом. Помощник депутата подотчетен депутату, помощником которого он является.

1.7. Срок полномочий помощника депутата устанавливается депутатом и не может превышать срок полномочий самого депутата.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. Помощник депутата по поручению депутата:

1) ведет запись граждан на личный прием к депутату, проводит предварительный прием граждан;

2) проводит работу по подготовке и организации встреч депутата с избирателями на территории избирательного округа;

3) осуществляет обработку поступающих на имя депутата обращений, запросов и другой корреспонденции, подготавливает проекты письменных ответов по вопросам деятельности депутата;

4) организует ведение деловой переписки и переговоров с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений для решения вопросов, связанных с исполнением депутатских полномочий;

5) осуществляет сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе, готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

6) оказывает информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов правовых актов и иных документов Совета города Лермонтова;

7) информирует депутата об изменениях, событиях, происходящих на территории его избирательного округа, информирует избирателей

о деятельности депутата;

8) представляет изложенную в письменном виде позицию депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях;

9) получает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату;

10) участвует в контроле за ходом и результатами решения вопросов, поставленных депутатом;

11) выполняет иные поручения депутата, связанные с исполнением обязанностей, возложенных на помощника депутата настоящим Положением.

2.2. Помощник депутата вправе:

1) получать поступившие в Совет города Лермонтова, адресованные на имя депутата документы, информационные и справочные материалы, запрошенные депутатом в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях, необходимые ему для осуществления депутатских полномочий;

2) проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;

3) присутствовать на открытых заседаниях Совета города Лермонтова при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата;

4) выполнять иные поручения депутата, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, правовым актам органов местного самоуправления города Лермонтова.

2.3. Помощник депутата обязан:

1) добросовестно выполнять поручения депутата;

2) не разглашать сведения, полученные в результате своей деятельности;

3) воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деловой репутации депутатов Совета города Лермонтова, иным органам местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления,

чести и достоинству граждан.

2.4. Передача помощнику депутата полномочий депутата, передача иному лицу полномочий помощника депутата не допускаются.

2.5. Помощник депутата не вправе использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью и поручениями депутата, предоставленные ему права и возложенные на него обязанности, а также предоставленные ему материально-технические средства.

2.6. Помощник депутата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Порядок назначения и прекращения полномочий помощника депутата

3.1. В целях назначения гражданина помощником депутата в Совет города Лермонтова представляются следующие документы:

- 1) заявление депутата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) заявление гражданина, представленного к назначению помощником депутата, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) анкета помощника депутата Совета города Лермонтова по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) согласие гражданина, представленного к назначению помощником депутата, на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Указанные документы подаются в Совет города Лермонтова депутатом, представляющим гражданина к назначению своим помощником.

3.2. Основанием для отказа в назначении гражданина помощником депутата является:

- 1) непредставление необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, либо нарушение установленного данным пунктом порядка их представления;
- 2) неполное отражение сведений в поданных документах (под

неполным отражением сведений понимается не заполнение хотя бы одной из граф документа, указание заведомо ложных сведений, а равно наличие в документах исправлений);

3) наличие у гражданина, представленного к назначению помощником депутата, ограничений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.3. На основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, оформленное согласно приложению 5 к настоящему Положению, которое является документом, подтверждающим его полномочия.

3.4. Удостоверение выдается на срок исполнения помощником депутата его обязанностей и подписывается председателем Совета города Лермонтова. Оформление и выдача удостоверений производится аппаратом Совета города Лермонтова. Выдача удостоверений помощникам депутатов производится под их подпись в журнале учета выдачи удостоверений помощника депутата Совета города Лермонтова, оформленном согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.5. В случае утраты удостоверения помощника депутата аппаратом Совета города Лермонтова на основании заявления депутата выдается новое удостоверение взамен утраченного. В случае порчи удостоверения помощника депутата на основании заявления депутата оно заменяется на новое, при условии возврата ранее выданного.

3.6. Полномочия помощника депутата прекращаются в следующих случаях:

- 1) при прекращении полномочий депутата;
- 2) по инициативе депутата, оформленной в виде письменного заявления на имя председателя Совета города Лермонтова;
- 3) по собственному желанию помощника депутата, оформленному в виде письменного заявления на имя депутата;
- 4) признания помощника депутата недееспособным, ограниченно дееспособным;
- 5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении помощника депутата;

6) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) смерти.

3.7. В случае прекращения полномочий помощника депутата по основаниям, указанным в пунктах 3 - 9 пункта 3.6 настоящего Положения, депутат в трехдневный срок письменно уведомляет об этом председателя Совета города Лермонтова.

3.8. При прекращении полномочий помощника депутата удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в аппарат Совета города Лермонтова. Возвращенные удостоверения подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о помощнике депутата
Совета города Лермонтова

Депутату Совета города Лермонтова
по избирательному округу № _____

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (-ей): _____

Заявление

В соответствии с Положением о помощнике депутата Совета города Лермонтова прошу Вас принять меня Вашим помощником на общественных началах, без оформления трудовых отношений.

С Положением о помощнике депутата Совета города Лермонтова ознакомлен. Ограничения для назначения помощником депутата Совета города Лермонтова, установленные Положением о помощнике депутата Совета города Лермонтова, отсутствуют.

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата
Совета города Лермонтова

Председателю Совета города Лермонтова

(фамилия, инициалы)

депутата Совета города Лермонтова
по избирательному округу № _____

(фамилия, инициалы)

Заявление

В соответствии с Положением о помощнике депутата Совета города Лермонтова, прошу зарегистрировать

(фамилия, имя, отчество полностью)

моим помощником и выдать ему (ей) удостоверение на срок _____.

Приложение:

заявление гражданина, представленного к назначению помощником депутата Совета города Лермонтова;

анкета помощника депутата Совета города Лермонтова;

две фотографии гражданина, представленного к назначению помощником депутата Совета города Лермонтова, размером 30 x 40 мм;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к назначению помощником депутата Совета города Лермонтова;

согласие гражданина, представленного к назначению помощником депутата Совета города Лермонтова, на обработку персональных данных.

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата
Совета города Лермонтова

Анкета
помощника депутата
Совета города Лермонтова

1. _____
Фамилия

Имя

Отчество

2. Пол _____

3. Дата _____ рождения

ЧЧ	ММ	ГГ

4. Место рождения _____

5. Гражданство _____

6. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ «_____» _____ Г.

7. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Дата поступления	Дата окончания	Специальность (квалификация по диплому)	№ диплома

8. Место работы _____.

9. Должность _____.

10. Адрес места регистрации: _____
_____.

11. Адрес места жительства: _____
_____.

12. Контактные данные: _____.

Дополнительная информация: _____

_____.

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)

Приложение 4
к Положению о помощнике депутата
Совета города Лермонтова

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(адрес фактического проживания)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету города Лермонтова, расположенному по адресу: 357342, город Лермонтов, улица Решетника, дом 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, содержащихся в анкете помощника депутата Совета города Лермонтова, в целях:

формирования документов для назначения меня помощником депутата Совета города Лермонтова;

осуществления действий, связанных с назначением меня помощником депутата Совета города Лермонтова и направленных на реализацию требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, касающихся вопросов обработки персональных данных;

осуществления действий, связанных с выполнением функций помощника депутата Совета города Лермонтова и направленных на реализацию требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, касающихся вопросов обработки персональных данных;

Обработка моих персональных данных может осуществляться любыми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в пределах реализации указанных целей.

Я даю согласие на совершение следующих действий оператора с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), хранение, использование, передачу, уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Срок действия настоящего согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в соответствии с порядком обработки персональных данных и действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме. При этом уничтожение персональных данных, содержащихся в моем личном деле, не производится.

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных данных предупрежден(а).

Настоящее согласие действует до момента принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие может отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

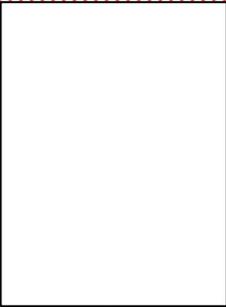
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Положению о помощнике депутата
Совета города Лермонтова

Образец бланка удостоверения
помощника депутата Совета города Лермонтова

	
	СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА _____ СОЗЫВ УДОСТОВЕРЕНИЕ № __
М.П.* Председатель Совета города Лермонтова	И.О. Фамилия

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, является помощником депутата Совета города Лермонтова по одномандатному избирательному округу № __
Дата выдачи «__» _____ г. Действительно по «__» _____ г.

«*» - место печати (при изготовлении удостоверения буквенное обозначение «М.П.» не указывается).

Приложение 6
к Положению о помощнике депутата
Совета города Лермонтова

Журнал
учета выдачи удостоверений помощника депутата Совета города Лермонтова

№ п/п	Ф.И.О. помощника депутата	Номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись гражданина, получившего удостоверение	Дата сдачи удостоверения	Подпись гражданина, сдавшего удостоверение