



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2021 года

№ 15

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации города Лермонтова

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», на основании Устава города Лермонтова Ставропольского края, Совет города Лермонтова

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры администрации города Лермонтова.

2. Признать утратившим силу решения Совета города Лермонтова от 26 мая 2020 года № 36 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации города Лермонтова».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре и спорту.

4. Опубликовать настоящее решение в еженедельной региональной общественно–политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и разместить на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Глава города Лермонтова

С.А. Полулях

Положение об отделе культуры администрации города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе культуры администрации города Лермонтова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 08 апреля 2010 года № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае», Уставом города Лермонтова Ставропольского края и устанавливает полномочия и порядок деятельности отдела культуры администрации города Лермонтова (далее - Отдел).

Отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим управление в области культуры, искусства, дополнительного образования детей в отрасли культуры, в области молодежной политики, координацию деятельности в области охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Лермонтова.

Отдел вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в сфере культуры и искусства, молодежной политики в случае их передачи муниципальному образованию законами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом города Лермонтова, правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Положением.

1.3. Отдел наделяется правами юридического лица и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Герба города Лермонтова и своим наименованием, печати, штампы и бланки, необходимые для деятельности Отдела. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и иные не имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством. Финансовое

обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетных средств.

Наименование Отдела:

полное - отдел культуры администрации города Лермонтова;

сокращенное - отдел культуры.

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, № 1.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, № 1.

1.4. Отдел по вопросам, относящимся к его компетенции, взаимодействует с:

федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и иных субъектов Российской Федерации;

некоммерческими организациями (общественными, в том числе творческими союзами и благотворительными организациями, фондами), иными организациями и творческими формированиями;

отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации города Лермонтова, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, общественными объединениями и организациями, гражданами.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой города Лермонтова в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Лермонтова и правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова.

1.6. Отделу подведомственны: муниципальные учреждения культуры, муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры (далее – муниципальные учреждения культуры) и Муниципальное казенное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр» (далее – МКУ «Молодежный центр»).

1.7. Приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, обязательны для муниципальных учреждений культуры и МКУ «Молодежный центр» (далее - подведомственные учреждения), а в области охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах города – для всех предприятий, учреждений, организаций и граждан на территории города Лермонтова.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. На Отдел возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, дополнительного образования, молодежной политики, отнесенных к компетенции муниципального образования города Лермонтова законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города Лермонтова, решениями органов местного самоуправления.

Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами муниципальных учреждений культуры;
- развитие дополнительного образования детей в сфере культуры;
- координация деятельности в области охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Лермонтова;
- создание условий для развития молодежи, ее самореализации;
- иные вопросы в сфере культуры и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- осуществление на территории города государственной политики в отрасли культуры и молодежной политики;
- организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного потенциала города;
- организация работы по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства;
- содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества, традиционного художественного местного народного творчества, библиотечного дела;
- содействие иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются и (или) интерпретируются, распространяются и осваиваются культурные ценности;
- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- регулирование деятельности подведомственных учреждений.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Выступает:

- главным распорядителем и получателем средств бюджета города Лермонтова, предусмотренных на содержание Отдела, подведомственных учреждений и реализацию возложенных на Отдел функций;
- муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством

Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств бюджета города Лермонтова.

2.3.2. В области осуществления государственной политики в сфере культуры обеспечивает:

реализацию на территории городского округа прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, равный доступ всего населения города к культурным ценностям и культурным благам;

анализ и прогнозирование социокультурной ситуации в городском округе, организация и проведение необходимых для этого исследований;

участие в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития города, а также проектов местного бюджета на финансовый год в установленном порядке и в пределах своей компетенции;

разработку и реализацию в установленном порядке муниципальных программ, участие в реализации краевых, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности;

подготовку и вынесение на согласование, рассмотрение и утверждение проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе проектов правовых актов, предусматривающих финансирование отрасли культуры из бюджета города;

разработку и обоснование предложений для введения дополнительных к устанавливаемым федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Ставропольского края, видов и норм социальной поддержки, материального обеспечения муниципальных учреждений культуры и работников отрасли культуры;

содействие внедрению достижений науки и техники, отечественного и зарубежного опыта в деятельность муниципальных учреждений культуры;

рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приёма граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры города и предоставление их органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществление международного культурного и иного сотрудничества, культурных обменов, в том числе на межведомственной основе в установленном порядке и в соответствии с компетенцией Отдела;

анализ состояния рынка услуг в отрасли культуры, организация распространения данных о его конъюнктуре, содействие развитию маркетинга;

содействие распространению информации в любых формах, включая средства массовой информации, о культурной жизни, проблемах и перспективах развития культуры и искусства в городе;

организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек города Лермонтова, содействие сохранности, наиболее полному и эффективному использованию книжных фондов.

2.3.3. В области охраны культурного наследия осуществляет:

обеспечение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории города Лермонтова;

выявление объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность. Внесение в краевой орган охраны памятников предложений о постановке их на государственный учёт и охрану;

учёт, сохранение, реставрацию, пополнение, использование и популяризацию музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

внедрение современных систем информатизации библиотек, контроль соблюдения режима хранения и использования библиотечных фондов библиотек;

развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.3.4. В области организации работы по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства:

содействует обеспечению функционирования системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей отрасли в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.3.5. В области содействия развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно – досуговой деятельности и любительского творчества:

обеспечивает жителей города Лермонтова услугами муниципальных учреждений культуры, организацией проведения праздников, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, аукционов и иных культурно-досуговых мероприятий, в том числе мероприятий с детьми и молодёжью в городском округе;

разрабатывает предложения по созданию и развитию досуговых объектов, зон культуры и массового отдыха, других культурно-досуговых учреждений на территории города;

оказывает организационную, методическую и практическую помощь предприятиям, учреждениям, организациям города в вопросах культурно-просветительской деятельности.

2.3.6. В сфере молодежной политики обеспечивает:

воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

межнациональное (межэтническое) и межконфессиональное согласие в молодежной среде, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

поддержку инициатив молодежи;

содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

организацию досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;

содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;

выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;

развитие института наставничества;

поддержку деятельности молодежных общественных объединений;

содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

поддержку деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;

организацию и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

разработку и реализацию муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики;

организацию и проведение мероприятий по работе с молодежью.

2.3.7. В области регулирования деятельности подведомственных учреждений:

осуществляет, в пределах предоставленных полномочий, управление подведомственными учреждениями;

в установленном порядке вносит предложения об учреждении, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

согласовывает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения в них, осуществляет контроль за соблюдением видов деятельности, предусмотренных уставами;

определяет задания по предоставлению услуг для подведомственных получателей бюджетных средств;

участвует в разработке нормативов и порядке финансирования системы культуры в целом и отдельных ее элементов по каждому типу, виду и категории муниципальных учреждений культуры;

координирует и контролирует исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами муниципальных учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иных видов культурного обслуживания населения, укрепления материально-технической базы, проведения ремонтных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города Лермонтова, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполнение соответствующей части бюджета, составление бюджетной росписи;

разрабатывает основные направления развития системы культуры в городе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации в соответствии с действующим законодательством;

контролирует подведомственных получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, использованием по назначению и сохранностью имущества переданного в оперативное управление, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению услуг;

приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом;

подготавливает иные документы по полномочиям учредителя подведомственных учреждений, предусмотренных действующим законодательством, актами органов местного самоуправления города, уставами;

организует в установленном порядке проведение аттестации и тарификации руководящих работников отрасли культуры;

содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений;

осуществляет, в том числе на конкурсной основе, подбор и назначение руководителей подведомственных учреждений;

анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений в профессиональных кадрах, условий для профессионального роста работников, организацию подготовки, переподготовки и повышения их квалификации, методическое обеспечение деятельности учреждений;

обеспечивает социальную защиту работников отрасли культуры;

в установленном порядке осуществляет представления работников подведомственных учреждений к государственным наградам, премиям, почётным званиям, другим видам поощрений;

осуществляет контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления городского округа и рассмотрением обращений граждан в подведомственные учреждения;

организует мобилизационную подготовку Отдела и подведомственных учреждений;

контролирует соблюдение правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, исполнение природоохранных мероприятий подведомственными учреждениями в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

2.3.8. Организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования и функционирующих в сфере культуры;

проводит мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории города Лермонтова в пределах своей компетенции;

организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма;

осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.4. Отдел осуществляет отдельные переданные государственные полномочия без ограничения срока.

3. Права и обязанности отдела

3.1. При осуществлении возложенных функций Отдел имеет право:

3.1.1. Представлять без доверенности администрацию города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с предприятиями, организациями и учреждениями;

3.1.2. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов главы города и решений Совета города Лермонтова по вопросам своей компетенции;

3.1.3. Вносить предложения и замечания в проекты правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;

3.1.4. Вносить предложения главе города по совершенствованию деятельности Отдела;

3.1.5. В пределах своей компетенции заключать договоры, соглашения с любыми юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли культуры и в сфере молодежной политики;

3.1.6. Привлекать на договорной основе научные организации, учёных и специалистов к изучению и проработке проблем, относящихся к ведению Отдела, создавать, при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

3.1.7. В установленном порядке запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации города, органов государственной власти и местного самоуправления города Лермонтова и других муниципальных образований, предприятий, организаций и учреждений (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций Отдела.

3.1.8. Получать в организациях, расположенных на территории города (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), документы, необходимые для реализации задач и функций Отдела, относящиеся к его компетенции;

3.1.9. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Отдела;

3.1.10. Совместно с управлением имущественных отношений администрации города осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного подведомственным учреждениям в оперативное управление;

3.1.11. Обращаться, в установленном порядке, за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Ставропольского края либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности;

3.1.12. Заключать соглашения с подведомственными учреждениями по определению взаимных обязательств;

3.1.13. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли культуры и молодежной политики в соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством.

3.2. При осуществлении возложенных функций Отдел обязан:

3.2.1. Надлежащим образом осуществлять исполнение возложенных функций;

3.2.2. Обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами и органами местного самоуправления города Лермонтова;

3.2.3. Обеспечивать эффективное и рациональное использование муниципального имущества, переданного Отделу в оперативное управление, и финансовых средств;

3.2.4. Своевременно и качественно представлять отчёты и необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Лермонтова, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами города Лермонтова и строится на принципах единоначалия.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению первого заместителя главы администрации города, курирующего отрасль.

Взаимоотношения между начальником Отдела и администрацией города регулируются законодательством о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Начальник Отдела является должностным лицом местного самоуправления города Лермонтова и подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации города, курирующему отрасль.

В отсутствие начальника Отдела или невозможности исполнять им свои обязанности его полномочия осуществляет главный специалист Отдела.

4.3. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

4.3.1. Руководит деятельностью Отдела и несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

4.3.2. Организует деятельность Отдела на основе планирования, контроля, учёта и оценки деятельности подведомственных учреждений;

4.3.3. Координирует и контролирует решение вопросов местного значения по организации досуга населения, библиотечному обслуживанию, деятельности муниципальных учреждений культуры и молодежной политики;

4.3.4. Подготавливает проекты, а в установленных случаях издает правовые акты, регулирующие деятельность подведомственных учреждений (договоры, соглашения, инструкции, положения и т.д.), участвует в формировании бюджета города;

4.3.5. Действует без доверенности от имени Отдела. Представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях;

4.3.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета и администрации города, главы города проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- 4.3.7. Обеспечивает соблюдение в Отделе финансовой дисциплины;
- 4.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в казначейской системе;
- 4.3.9. Является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает финансовые документы, выдаёт доверенности;
- 4.3.10. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, средствами, закреплёнными за Отделом;
- 4.3.11. Самостоятельно устанавливает договорные отношения с другими предприятиями, организациями, объединениями, гражданами во всех сферах культурной и финансово-хозяйственной деятельности, не противоречащие действующим законам, законодательным и нормативным актам;
- 4.3.12. Разрабатывает муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, муниципальные программы развития культуры и искусства, вносит предложения по их инвестированию;
- 4.3.13. Организует проведение фестивалей, смотров, конкурсов, творческих отчётов, выставок, зрелищных массовых мероприятий;
- 4.3.14. Принимает необходимые меры по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений, обеспечивает контроль за рациональным и целевым расходование средств, хозяйственной деятельностью, использованием материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3.15. Координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений;
- 4.3.16. В пределах компетенции Отдела издаёт приказы, даёт указания, обязательные для выполнения его работниками, а также работниками подведомственных учреждений;
- 4.3.17. Утверждает документы, должностные и иные инструкции, методические рекомендации и организует исполнение нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;
- 4.3.18. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3.19. Обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Отдела;
- 4.3.20. Подготавливает и вносит в установленном порядке в вышестоящие органы представления к государственным наградам, на присвоение почётных званий «Народный коллектив самодеятельного художественного творчества», «Образцовый коллектив самодеятельного художественного творчества», независимо от их ведомственной принадлежности;
- 4.3.21. Определяет размеры премий, надбавок, доплат к должностным окладам работникам Отдела в соответствии с действующими нормативными актами;
- 4.3.22. Налагает на работников отрасли взыскания в соответствии с

действующим законодательством и нормативными правовыми актами;

4.3.23. Формирует кадровый резерв, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

4.3.24. Принимает решения о командировании работников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки в соответствии с установленным порядком;

4.3.25. Утверждает положения о совещательных органах и т. п., а также в пределах предоставленных ему прав подписывает и визирует другие документы;

4.3.26. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда, трудового законодательства;

4.3.27. Запрашивает у учреждений, предприятий, организаций города, общественных объединений, граждан информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

4.3.28. Применяет в пределах своей компетенции предусмотренные законодательством меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований законодательства об охране и сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории города Лермонтова;

4.3.29. Осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

4.4. Работниками Отдела являются: муниципальные служащие (в соответствии с Законом Ставропольского края «О муниципальной службе в Ставропольском крае») и работники по техническому обеспечению органов местного самоуправления.

4.5. Работники Отдела действуют от имени Отдела перед третьими лицами на основании доверенности, выданной начальником Отдела.

5. Финансовые основы деятельности и имущество отдела

5.1. Финансирование Отдела осуществляется в соответствии с утверждённым представительным органом города бюджетом и выделенными средствами на управление.

5.2. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.3. Отдел владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением и законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Отдела, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются бюджетные средства.

5.6. Бухгалтерский учёт и отчётность в Отделе ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества.

6. Ответственность

Начальник Отдела, работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функциональных обязанностей в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом города Лермонтова, настоящим Положением.

7. Реорганизация и ликвидация отдела

7.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации по решению Совета города Лермонтова.

7.2. Принявший решение о ликвидации орган, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации или реорганизации Отдела за работниками сохраняются права и льготы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. По окончании процедуры ликвидации Отдела его документы передаются в установленном порядке в архив администрации города Лермонтова.