



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2021 года

№ 17

Об инициативном бюджетировании на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 29 января 2021 года № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае», Совет города Лермонтова

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края согласно приложению № 1;

1.2. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края, согласно приложению № 2;

1.3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования города Лермонтова согласно приложению № 3;

1.4. Порядок финансирования инициативных проектов на территории муниципального образования города Лермонтова согласно приложению № 4;

1.5. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Лермонтова согласно приложению № 5.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по бюджету, налогам и экономической политике.

3. Опубликовать настоящее решение в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и обнародовать путем размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Глава города Лермонтова

С.А. Полулях

**ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных
проектов на территории муниципального образования
города Лермонтова Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края (далее по тексту соответственно - Порядок, муниципальное образование) направлен на реализацию мероприятий по вовлечению жителей муниципального образования в решение вопросов местного значения или иных вопросов, имеющих приоритетное значение, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований;

2) инициаторы проекта – инициативная группа граждан муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления;

3) инициативная группа граждан – инициативная группа граждан численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

4) инициативное бюджетирование – форма участия жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

5) исполнительный орган – администрация города Лермонтова Ставропольского края;

6) уполномоченный отдел – структурное подразделение и (или) отраслевой (функциональный) отдел администрации города Лермонтова, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, относящихся к сфере их деятельности, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 131-ФЗ) и настоящим Порядком;

7) курирующий отдел – управление экономического развития администрации города Лермонтова, координирующее вопросы инициативных проектов в соответствии с направлениями деятельности;

8) представительный орган – Совет города Лермонтова;

9) комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

10) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Лермонтова в целях реализации конкретных инициативных проектов.

11) часть территории муниципального образования – территория муниципального образования в границах, определенных решением представительного органа;

12) заинтересованные лица – граждане, индивидуальные предприниматели и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лица, изъявивших желание принять участие в реализации конкретных инициативных проектов.

1.3. Инициативный проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

1.4. Функции уполномоченного отдела:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями исполнительного органа;

3) осуществляет информационную и консультативную поддержку в сфере реализации инициативных проектов;

4) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативных проектов;

5) предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств заинтересованных лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы;

6) осуществляет иные полномочия в целях реализации инициативных проектов.

2. Цели, задачи и принципы инициативного бюджетирования

2.1. Целями инициативного бюджетирования являются:

1) активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;

2) поддержка инициатив жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

1) повышение заинтересованности жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления и жителей муниципального образования;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального образования в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1) осуществление отбора инициативных проектов на конкурсной

основе;

2) равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

3. Порядок определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты

3.1. Для определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта направляет в исполнительный орган на имя главы города Лермонтова заявление об определении части территории, на которой возможна реализация инициативного проекта, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также объекты, расположенные на данных территориях, должны находиться в муниципальной собственности муниципального образования.

3.3. Запланированный срок реализации инициативного проекта не должен превышать один календарный год. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициатором проекта в текущем финансовом году.

3.4. По поручению главы города Лермонтова курирующий отдел совместно с уполномоченным отделом в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку рекомендаций о возможности реализации инициативного проекта на обозначенной инициатором проекта территории муниципального образования, и о целесообразности реализации инициативного проекта.

С момента получения поручения главы города Лермонтова курирующий отдел осуществляет сбор следующей информации:

о принадлежности муниципальному образованию части территории, на которой планируется реализация инициативных проектов, подготовленной управлением имущественных отношений администрации города Лермонтова;

о возможности реализации инициативных проектов с учетом документов территориального планирования муниципального образования, подготовленной управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Лермонтова.

3.5. Уполномоченный отдел с учетом поступивших сводных рекомендаций от курирующего отдела подготавливает и направляет в представительный орган проект решения об определении части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

3.6. Часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается решением представительного органа.

3.7. Решение представительного органа об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, отчеты и фотоматериалы о ходе реализации инициативных проектов на территории муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3.8. Уполномоченный отдел направляет инициатору проекта копию решения представительного органа об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, и обеспечивает официальное опубликование (обнародование) отчетов и фотоматериалов о ходе их реализации.

3.9. После получения копии решения представительного органа об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта приступает к подготовке документов необходимых для назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов, связанных с реализацией инициативного проекта.

4. Порядок выдвижения инициативных проектов

4.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициатором проекта после определения части территории муниципального образования, на которой они могут реализовываться, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

5. Порядок обсуждения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект до его внесения в исполнительный орган подлежит рассмотрению на собрании граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

5.2. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители, проживающие на территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.3. Назначение и проведение собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом города Лермонтова Ставропольского края в порядке, установленном в приложении № 2 к настоящему решению.

6. Порядок внесения инициативных проектов

6.1. Внесение инициативных проектов в исполнительный орган осуществляется инициаторами проекта.

6.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в исполнительный орган инициативного проекта с прилагаемым к нему пакетом документов, входящих в состав инициативного проекта. В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается составленное по установленной форме согласие на обработку персональных данных.

6.3. Информация о внесении инициативного проекта в исполнительный орган подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

6.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в исполнительный орган своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов

7.1. Инициативные проекты подлежат обязательному рассмотрению исполнительным органом в течение 30 дней со дня их внесения.

7.2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в исполнительный орган направляются в уполномоченный отдел.

7.3. Уполномоченный отдел по результатам рассмотрения инициативного проекта в течение шести рабочих дней со дня внесения

инициативного проекта осуществляют подготовку и направление в адрес курирующего отдела заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

7.4. В случае если в исполнительный орган внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный отдел организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

7.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7.7 настоящего Порядка.

7.6. Исполнительный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта на соответствие установленным требованиям принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта о бюджете города Лермонтова (внесения изменений в решение о бюджете города Лермонтова);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7.7. Исполнительный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в следующих случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, Устава города Лермонтова Ставропольского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие в бюджете города Лермонтова объема средств, необходимых для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7.8. Исполнительный орган вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7.7 настоящего Порядка, обязан предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования Ставропольского края или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7.9. Уполномоченный отдел уведомляет о принятом решении инициатора проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

7.10. В случае принятия исполнительным органом решения о поддержке инициативного проекта, уполномоченный отдел передает инициативный проект в комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

Приложение 1
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на
территории муниципального
образования города Лермонтова
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
об определении части территории, на которой возможна реализация
инициативного проекта

от _____,
(инициатор проекта)

контактный телефон: _____,

e-mail: _____,

почтовый адрес: _____.

1. Название инициативного проекта:

_____.

2. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

- название, организационная форма: _____

_____.

(например, жители города Лермонтова / ООО "НВ" / ИП Иванов А.А., гражданин)

- руководитель инициативной группы: _____.

(фамилия, имя, отчество полностью)

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Тип инициативного проекта (выберите одно из предложенных мероприятий и поставьте в соответствующем квадрате любой знак):

ремонт муниципальных дорог, в том числе элементов улично-дорожной сети, с обустройством парковочных карманов, стояночных мест и тротуаров;

ремонт, благоустройство и модернизация объектов благоустройства;

ремонт и модернизация объектов социальной сферы.

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

_____.

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.)

4. Мероприятия по решению проблемы (заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к инициативному проекту):

4.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:

_____.

(опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

4.2. Работы по ремонту (модернизации, благоустройству):

_____.
(опишите, что необходимо ремонтировать/модернизировать/благоустроить)

4.3. Приобретение оборудования, материалов:

_____.
(опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)

4.4. Дополнительная информация:

5. Ожидаемый результат:

_____.
(опишите конкретно, как изменится ситуация после реализации инициативного проекта)

6. Благополучатели (приведите общее количество людей, которые получают пользу от проекта, например, в случае обустройства парковочного кармана благополучатели - жители прилегающих домов). Количество прямых благополучателей: _____ человек.

7. Информация по объекту инфраструктуры:

7.1. Дата постройки: _____.

7.2. Текущее состояние: _____.

8. Ориентировочная стоимость инициативного проекта: _____.

9. Ожидаемый срок реализации инициативного проекта: _____.

(месяцев, дней)

10. Возможное воздействие мероприятий, указанных в инициативном проекте, на негативное изменение окружающей среды или угроза экологической безопасности:

_____.
(если реализация проекта может привести к негативным изменениям окружающей среды, то кратко опишите характер, степень негативных изменений окружающей среды и способы предотвращения негативных изменений)

11. Использование новых технологий в инициативном проекте (подробно опишите наличие новых технологий): _____.

12. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта (поставьте в квадрате любой знак):

способствует сохранению или развитию культурного наследия;

способствует здоровому образу жизни;

способствует формированию точки социального притяжения.

Кратко охарактеризовать, каким образом способствует:

13. Дополнительная информация и комментарии:

Руководитель
инициативной группы _____

(подпись)

(Ф.И.О)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на
территории муниципального
образования города Лермонтова
Ставропольского края

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

1. Наименование инициативного проекта: _____
_____.
2. Сведения об инициативной группе:
- 2.1. Руководитель инициативной группы (Ф.И.О.): _____
_____;
контактный телефон: _____;
электронный адрес, факс: _____.
- 2.2. Участники инициативной группы (Ф.И.О.): _____

_____.
3. Территория (часть территории) в границах которой будет реализовываться инициативный проект: _____
_____.
4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: _____
_____.
5. Обоснование предложений по решению проблемы: _____
_____.

5.1. Мероприятия по реализации инициативного проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Планируемые сроки реализации	Полная стоимость (руб.)	Описание (при наличии - локальных сметных расчетов, коммерческих предложений и т.д.)

5.2. Планируемые источники финансирования мероприятий инициативного проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Описание (наличие согласия граждан, гарантийных писем организаций и т.д.)
1.	Бюджетные средства		
2.	Средства заинтересованных лиц		
	ИТОГО		

5.3. Вклад заинтересованных лиц в реализацию инициативного проекта.

5.3.1. Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия: _____.

5.3.2. Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного трудового участия: _____.

5.4. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта:

5.4.1. Прямые благополучатели инициативного проекта, в том числе их количественный состав (описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного инициативного проекта:

_____.

5.4.2. Число прямых благополучателей (человек): _____.

5.5. Участие заинтересованных лиц в определении инициативного проекта и содействие в его реализации.

5.5.1. Число лиц, принявших участие в определении параметров инициативного проекта (в соответствии с протоколами собрания граждан, результатов подписных листов): _____.

5.5.2. Количество заинтересованных лиц, принявших участие в определении инициативного проекта: _____.

5.6. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при реализации проекта (инициативы) (да/нет):

использование информационных досок/стендов _____;

наличие публикаций в газетах _____;

информирование по телевидению _____;

информирование в сети Интернет, социальных сетях _____;

иное (расшифровать) _____.

К инициативному проекту необходимо приложить документы, подтверждающие: участие в определении параметров проекта (протоколы собрания граждан, подписные листы); вклад населения и организаций (договоры пожертвования, списки, гарантийные письма и др.), а также документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта.

К инициативному проекту необходимо приложить расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация, коммерческие предложения и т.д.

6. Ожидаемые результаты реализации: _____

7. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: _____

Руководитель
инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов
на территории муниципального образования города Лермонтова
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края (далее по тексту соответственно - Порядок, муниципальное образование) регламентирует процедуру назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом города Лермонтова Ставропольского края.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований;

2) инициаторы проекта – инициативная группа граждан муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления;

3) инициативная группа граждан – инициативная группа граждан численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

4) собрание граждан – собрание граждан, проводимое в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия

интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта;

5) инициативное бюджетирование – форма участия жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

6) исполнительный орган – администрация города Лермонтова Ставропольского края;

7) уполномоченный отдел – структурное подразделение и (или) отраслевой (функциональный) отдел администрации города Лермонтова, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, относящихся к сфере их деятельности, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон № 131-ФЗ) и настоящим Порядком;

8) представительный орган – Совет города Лермонтова;

9) часть территории муниципального образования – территория муниципального образования в границах, определенных решением представительного органа;

10) заинтересованные лица – граждане, индивидуальные предприниматели и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, изъявившие желание принять участие в реализации конкретных инициативных проектов.

1.3. Инициативный проект до его внесения в исполнительный орган подлежит рассмотрению на собрании граждан. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения жителей муниципального образования по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей в подписных листах согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Организатором собрания граждан вправе выступить инициаторы проекта.

1.5. Инициаторы проекта после получения решения представительного органа об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, приступают к подготовке необходимых документов для назначения и проведения собраний граждан.

2. Назначение и подготовка собрания граждан

2.1. Собрание граждан назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2.2. Для решения вопроса о назначении собрания граждан инициатором проекта создается инициативная группа граждан численностью не менее пяти человек. Создание инициативной группы оформляется протоколом, который должен содержать дату, время и место принятия решения, фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствующих лиц.

2.3. Инициативная группа подает в исполнительный орган уведомление о проведении собрания граждан не позднее, чем за 10 календарных дней до дня его проведения, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан;
- 2) информация о дате, времени и месте проведения собрания граждан;
- 3) территория, в пределах которой предполагается проведение собрания граждан;
- 4) численность граждан, проживающих на данной территории;
- 5) информация о лицах, ответственных за проведение собрания граждан;
- б) список членов инициативной группы.

2.4. Уведомление о проведении собрания граждан подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

2.5. Исполнительный орган в трехдневный срок со дня поступления уведомления размещает следующие сведения о проведении собрания граждан, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном портале органов местного самоуправления города

Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан;
- 2) дату, время и место проведения собрания граждан;
- 3) информацию о территории муниципального образования или ее части, на которой планируется проведение собрания граждан;
- 4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания граждан.

2.6. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания граждан реализуются инициаторами проектов совместно.

2.7. Лица, ответственные за проведение собрания граждан, информируют население заблаговременно, но не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения собрания граждан:

- 1) о дате, времени, месте проведения собрания граждан;
- 2) о территории, жители которой вправе участвовать в собрании граждан;
- 3) об инициаторах проведения собрания граждан;
- 4) о повестке дня собрания граждан.

2.8. Информирование населения о проведении собрания граждан осуществляется путем размещения объявлений на информационных стендах в местах, доступных для ознакомления неопределенного круга лиц.

2.9. Расходы по проведению собрания граждан, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

3. Проведение собрания граждан

3.1. Перед открытием собрания граждан инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В собрании граждан участвуют жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории муниципального образования. На собрании граждан присутствуют должностные лица уполномоченного отдела.

3.3. Собрание граждан открывается инициатором проведения собрания или его представителем.

3.4. Для ведения собрания граждан избирается президиум в составе председателя и секретаря. Избрание состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания граждан проводятся путем голосования, решения по данному голосованию принимаются большинством голосов участников собрания граждан.

3.5. Секретарем собрания граждан ведется протокол согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- 1) дата собрания граждан;
- 2) численность присутствующих;
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;
- 4) принятые решения и обращения;
- 5) список участников собрания граждан;

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в уполномоченный отдел.

3.6. Решение собрания граждан принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании граждан является решающим.

4. Решения собраний граждан

4.1. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер. Уполномоченный отдел обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания граждан.

4.2. Принимаемые на собрании граждан решения распространяются

только на жителей, проживающих на территории муниципального образования, исполняются жителями на добровольной основе.

4.3. В случае принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта инициативная группа направляет в исполнительный орган инициативный проект с прилагаемым к нему пакетом документов.

4.4. Специалисты уполномоченного отдела совместно с представителями инициативной группы проводят предварительный технический анализ внесенных инициативных проектов, в результате которого могут быть устранены технические ошибки.

4.5. В случае если по тем или иным инициативным проектам от граждан получены существенные замечания и предложения, а также, если некоторые из внесенных предложений совпадают или частично дублируют, или могут дополнить друг друга, специалисты уполномоченного отдела организуют дополнительную рабочую встречу соответствующих инициативных групп, на которой проекты могут быть доработаны или объединены.

Приложение 1
к Порядку назначения и
проведения собрания граждан в
целях рассмотрения и
обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов на
территории муниципального
образования города Лермонтова
Ставропольского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования города
Лермонтова Ставропольского края, поддерживаем инициативный проект

«_____»

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Контактный телефон	Подпись и дата подписания листа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					

Подписи заверяю

(Ф.И.О., дата рождения,

адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
(подпись)

Приложение 2
к Порядку назначения и
проведения собрания граждан в
целях рассмотрения и
обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов на
территории муниципального
образования города Лермонтова
Ставропольского края

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку инициаторами инициативного проекта моих персональных данных.

1. Инициаторы инициативного проекта вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства.

3. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Инициаторы инициативного проекта прекращают обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожают их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Инициаторы инициативного проекта вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства. Настоящий пункт является соглашением между мной и инициаторами инициативного проекта об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Инициаторы инициативного проекта вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия. Настоящее согласие действует бессрочно.

(Ф.И.О.)

/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку назначения и
проведения собрания граждан в
целях рассмотрения и
обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов на
территории муниципального
образования города Лермонтова
Ставропольского края

**ПРОТОКОЛ
собрания граждан**

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Адрес проведения: _____.

Время начала: ____ час. ____ мин.

Время окончания: ____ час. ____ мин.

Повестка дня: _____.

Порядок проведения: (описывается ход проведения собрания граждан с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся).

Итоги и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги и принятые решения
1	Количество присутствующих граждан (чел.) (листы регистрации прилагаются)	
2	Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.)	
4	Сумма вклада заинтересованных лиц (руб.)	
5	Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия	
6	Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного трудового участия	
7	Руководитель инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	
8	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Председатель собрания граждан: *Ф.И.О., подпись*

Секретарь собрания граждан: *Ф.И.О., подпись*

Представитель инициативной группы: *Ф.И.О., подпись*

Представитель администрации города Лермонтова: *должность, Ф.И.О., подпись*

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора инициативных проектов
на территории муниципального образования города Лермонтова

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования города Лермонтова (далее по тексту соответственно - Порядок, муниципальное образование) регламентирует процедуру проведения мероприятий по конкурсному отбору инициативных проектов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований;

2) инициаторы проекта – инициативная группа граждан муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления;

3) инициативная группа граждан – инициативная группа граждан численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

4) исполнительный орган – администрация города Лермонтова Ставропольского края;

5) уполномоченный отдел – структурное подразделение и (или) отраслевой (функциональный) отдел администрации города Лермонтова, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, относящихся к сфере их деятельности, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон № 131-ФЗ) и настоящим Порядком;

б) представительный орган – Совет города Лермонтова;

7) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Лермонтова в целях реализации конкретных инициативных проектов.

8) заинтересованные лица – граждане, индивидуальные предприниматели и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, изъявившие желание принять участие в реализации конкретных инициативных проектов.

1.2. Состав комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов формируется исполнительным органом (далее по тексту - Комиссия). При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа.

1.3. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся ее членами.

1.4. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с Критериями оценки инициативных проектов, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

1.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов.

1.7. Полномочия членов Комиссии:

1.7.1. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- 3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 4) участвует в работе Комиссии в качестве ее члена.

1.7.2. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) в отсутствие председателя Комиссии исполняет его полномочия;
- 2) участвует в работе Комиссии в качестве ее члена.

1.7.3. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует проект повестки заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о планируемых заседаниях;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) участвует в работе Комиссии в качестве ее члена.

1.7.4. Члены Комиссии:

- 1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- 2) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

1.8. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденной численности ее состава.

1.9. Решение Комиссии об инициативных проектах принимается открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденной численности ее состава.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1.10. Решения Комиссии оформляются протоколами согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение четырех рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписываются председателем и секретарем Комиссии и направляются членам Комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих лиц, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решения по ним.

1.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный отдел.

2. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

2.1. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой оценки инициативных проектов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и критериями оценки инициативных проектов, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

2.3. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки инициативных проектов.

2.4. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

2.5. Уполномоченный отдел в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии обеспечивает размещение информации об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, с указанием присвоенных порядковых номеров на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.6. На основании протокола Комиссии исполнительный орган издает постановление о принятии к реализации инициативных проектов, которое должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета города Лермонтова (ремонт объектов недвижимости, благоустройство территории населенных пунктов, создание объектов физической культуры и массового спорта, обустройство мест массового отдыха, обеспечение жителей услугами бытового обслуживания, дорожная деятельность, содержание мест захоронения, проведение мероприятий, иное);

3) наименование главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) срок реализации мероприятия (мероприятий), ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

2.7. Постановление о принятии к реализации инициативных проектов подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициативных проектов на
территории муниципального
образования города Лермонтова

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов

Дата проведения заседания: « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения заседания: _____

Открытие заседания: ____ часов ____ минут.

Закрытие заседания: ____ часов ____ минут.

Председатель Комиссии: (Ф.И.О)

Секретарь Комиссии: (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: (Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

краткая информация по инициативным проектам, заявленным к реализации на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края;
цели конкурсного отбора;
формы участия в реализации проектов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – ____ голосов;

«против» – ____ голосов;

«воздержались» – ____ голосов.

Победителем конкурсного отбора признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с методикой оценки инициативных проектов и критериями оценки инициативных проектов.

По итогам голосования наиболее важным является инициативный проект:

« _____ »
(наименование проекта)

Председатель Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициативных проектов на
территории муниципального
образования города Лермонтова

КРИТЕРИИ
оценки инициативных проектов

№ п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки	Баллы
1	2	3	4
1	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения муниципального образования города Лермонтова	до 100 человек от 100 до 500 человек от 500 до 1000 человек	5 10 15
1.2.	«Долговечность» результатов инициативного проекта	от 1 года до 5 лет более 5 лет	5 10
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств бюджета города Лермонтова	да нет	5 10
2.	Степень участия населения города Лермонтова в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в исполнительный орган предложений и замечаний к инициативному проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да нет	10 5
2.2.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы разработки инициативного проекта различными способами	да нет	10 5
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1.	Отнесение проблемы к категории	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	5

		высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения	10
		очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	15
4.	Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование		
4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета города Лермонтова	от 1% до 5 %	10
		до 1 %	5
4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны заинтересованных лиц	от 1% до 5 %	10
		до 1 %	5
4.4.	Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия	предусматривает	5
		не предусматривает	0
4.5.	Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного трудового участия	предусматривает	5
		не предусматривает	0

МЕТОДИКА оценки инициативных проектов

1. Настоящая Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным в приложении 2 к настоящему Порядку критериям оценки инициативных проектов (далее по тексту - Критерии) и является их неотъемлемой частью.

2. Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

3. Оценка инициативного проекта по каждому Критерию определяется в баллах.

4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Лермонтова на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета города Лермонтова возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Лермонтова.

6. Инициативные проекты ранжируются Комиссией в соответствии с полученными баллами по Критериям. На основе ранжирования списка проектов Комиссия принимает протокольное решение об утверждении рекомендуемых к реализации инициативных проектов, которое передается в исполнительный орган для окончательной технической доработки и утверждения отобранных инициативных проектов.

**ПОРЯДОК
финансирования инициативных проектов на территории
муниципального образования города Лермонтова**

1.1. Инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Лермонтова в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2. Администрацией города Лермонтова ежегодно определяется общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете города Лермонтова, и в соответствии с муниципальными программами города Лермонтова, в рамках которых предусмотрено финансирование инициативных проектов.

1.3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Совета города Лермонтова о бюджете города Лермонтова бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

При реализации проектов инициативного бюджетирования соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с отраслевой направленностью проектов инициативного бюджетирования.

1.4. Средства, предоставленные на реализацию инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

1.6. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет не более 98% от стоимости реализации инициативного проекта. Не менее 2% стоимости проекта обеспечивается за счет софинансирования средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Лермонтова (далее по тексту - заинтересованные лица).

1.7. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами являются договоры пожертвования, платежные поручения и предварительно составленные списки заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.8. В случае не заинтересованными лицами инициативных платежей на софинансирование инициативного проекта, соответствующий инициативный проект не реализуется на территории муниципального образования города Лермонтова.

1.9. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц (приложение 2 к настоящему Порядку).

1.10. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициативных платежей в местный бюджет в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

1.11. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий управление в сфере деятельности, к которой относится инициативный проект, обеспечивает его реализацию, в том числе разработку проектно-

сметной документации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.12. Информация о ходе реализации инициативных проектов, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение срока реализации инициативного проекта.

Отчет администрации города Лермонтова (уполномоченного органа) об итогах реализации инициативного проекта подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта и должен содержать:

1) информацию о территории (части территории) муниципального образования города Лермонтова, на которой был реализован инициативный проект;

2) описание работ (мероприятий), которые были выполнены при реализации инициативного проекта;

3) объем средств бюджета города Лермонтова, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Приложение 1
к Порядку финансирования
инициативных проектов на
территории муниципального
образования города Лермонтова

СПИСОК

заинтересованных лиц _____,
(населенный пункт, часть территории)
изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного
проекта « _____ ».
(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Сведения о заинтересованных лицах (фамилия и инициалы гражданина, данные об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице)	Сумма в рублях	Подпись
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
	Итого:		

Приложение 2
к Порядку финансирования
инициативных проектов на
территории муниципального
образования города Лермонтова

СПИСОК

заинтересованных лиц _____,

(населенный пункт, часть территории)

изъявивших желание принять участие в реализации инициативного
проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового
участия

« _____ »

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Сведения о заинтересованных лицах (фамилия и инициалы гражданина, данные об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице)	Подпись
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		

ПОРЯДОК
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их
перечисление
в бюджет города Лермонтова

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Лермонтова (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Лермонтова (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Лермонтова и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

5. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = I_{\text{п}} - I_{\text{фр}}, \text{ где}$$

$C_{\text{в}}$ – размер денежных средств, подлежащих возврату;

$I_{\text{п}}$ – размер инициативных платежей, поступивших в бюджет города Лермонтова, от инициатора проекта (представителя инициатора проекта);

$I_{\text{фр}}$ – размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет города Лермонтова.

В случае поступления инициативных платежей от нескольких лиц (в том числе организаций), размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально размеру внесенных инициативных платежей.

6. Для осуществления возврата лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет города Лермонтова, направляет в администрацию города Лермонтова заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств.