



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Р Е Ш Е Н И Е

30 августа 2022 года

№ 49

Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Лермонтова

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, Положением об администрации города Лермонтова, утвержденным решением Совета города Лермонтова от 27 августа 2019 года № 40, в соответствии с решением Совета города Лермонтова от 26 июля 2022 года № 41 «О внесении изменений в структуру администрации города Лермонтова, утвержденную решением Совета города Лермонтова от 15 мая 2019 года № 22», Совет города Лермонтова

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Лермонтова.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по законодательству, правопорядку, местному самоуправлению и экологии.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и обнародованию на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

Утверждено
решением Совета города Лермонтова
от 30 августа 2022 года № 49

**Положение
об управлении жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Лермонтова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Лермонтова (далее по тексту - Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Лермонтова (далее по тексту - Управление), определяет его основные задачи и функции, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова (далее по тексту - муниципальные правовые акты).

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим в пределах своей компетенции функции в области реализации на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее по тексту - муниципальное образование) единой государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности в пределах своей компетенции.

1.3. Управление в целях реализации своих основных задач и функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов государственной власти Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления города Лермонтова и иных муниципальных образований Ставропольского края, правоохранительными и надзорными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами.

1.5. Управление обладает правами и обязанностями юридического лица, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющим правовой статус муниципальных учреждений, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.6. Полное наименование Управления: управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Лермонтова.

Сокращенное наименование Управления: УЖКХ администрации города Лермонтова.

1.7. Юридический адрес и почтовый адрес Управления: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

1.8. Управление от имени муниципального образования выступает учредителем муниципального казённого учреждения города Лермонтова «Отдел капитального строительства».

2. Основные задачи и функции управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. реализация государственной политики, а также управление и регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Лермонтова;

2.1.2. координация деятельности в сфере отношений участников жилищно-коммунального комплекса муниципального образования, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования;

2.1.3. осуществление контроля за соблюдением установленного порядка предоставления жилищных и коммунальных услуг гражданам муниципального образования;

2.1.4. подготовка муниципального образования к осенне-зимнему периоду;

2.1.5. обеспечение проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов муниципального образования;

2.1.6. ведение работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц по направлениям деятельности Управления;

2.1.7. обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления в ходе проведения реформы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.1.8. организация муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования;

2.1.9. ведение работы по вопросам охраны окружающей среды и экологической обстановки;

2.1.10. осуществление контроля за деятельностью организаций, осуществляющих предоставление услуг и работ по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.1.11. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.1.12. реализации полномочий муниципального образования по вопросам энергосбережения и энергоэффективности;

2.1.13. регулирование вопросов в сфере автотранспортных пассажирских и грузовых перевозок;

2.1.14. разработка и координация муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, экологии, энергосбережения;

2.1.15. участие в разработке инвестиционных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования.

2.1.16. осуществление деятельности по профилактике и пресечению административных правонарушений в пределах компетенции Управления;

2.1.17. реализация мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

2.1.18. выполнение иных поручений руководства администрации города Лермонтова, относящихся к вопросам осуществления деятельности Управления;

2.1.19. осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая разработку и утверждение схемы организации дорожного движения муниципального образования и т.д.;

2.1.20. осуществление контроля за качеством предоставления коммунального ресурса и коммунальных услуг в сфере тепло-, водо-, энерго-, газоснабжения, водоотведения;

2.1.21. осуществление иных задач, предусмотренных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов государственной власти Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

2.2. Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных актов администрации города Лермонтова, подготавливает иные проекты правовых актов и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.2.2. в пределах компетенции принимает меры, направленные на обеспечение соблюдения федерального законодательства, законов, иных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.3. организация и проведение совместных мероприятий с организациями жилищно-коммунального комплекса муниципального образования в целях обеспечения стабильных условий развития жилищно-коммунальной сферы муниципального образования, ведение работы по урегулированию отношений между организациями жилищно-коммунального комплекса муниципального образования, обеспечивающими предоставление коммунальных и жилищных услуг и потребителями - жителями муниципального образования;

2.2.4. подготовка муниципального образования к осенне-зимнему периоду, формирование планов-заданий организаций и учреждений муниципального образования к работе в зимних условиях, подготовка соответствующих проектов постановлений и распоряжений администрации

города Лермонтов, осуществление контроля за реализацией плановых мероприятий и проведением необходимых мероприятий в ходе прохождения отопительного периода, формирование отчетов о ходе прохождения отопительного периода, представление отчетов по установленным формам;

2.2.5. обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления в ходе проведения реформы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, проведение необходимых мероприятий, представление отчетов по формам статистического наблюдения;

2.2.6. реализация полномочий муниципального образования по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования, мониторинг хода выполнения мероприятий по реализации долгосрочной программы капитального ремонта в Ставропольском крае, ведение работы по внесению данных в программу «Электронное ЖКХ», формирование отчетов по городу Лермонтову, представление соответствующих отчетов по формам статистического наблюдения;

2.2.7. реализация полномочий муниципального образования по осуществлению информационного взаимодействия организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования при предоставлении коммунальных ресурсов и услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах с использованием типового программного обеспечения, ведение работы по внесению данных в электронные паспорта многоквартирных домов, индивидуальных жилых домов, электронных документов систем коммунальной инфраструктуры, формирование отчетов по муниципальному образованию, представление соответствующих отчетов в органы исполнительной власти Ставропольского края;

2.2.8. участие в решении вопросов по ремонту и содержанию муниципальных инженерно-технических систем и коммуникаций муниципального образования;

2.2.9. организация мониторинга движения муниципального жилищного фонда, проведение проверок соблюдения обязательных требований при эксплуатации муниципального жилищного фонда юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, принятие решений по результатам проверок;

2.2.10. организация и проведение мероприятий по обеспечению благоустройства территории муниципального образования, осуществление контроля за выполнением протокольных поручений, данных первым заместителем главы администрации (заместителем главы администрации)

курирующим Управление организациям жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.

2.2.11. проведение мероприятий по вопросам охраны окружающей среды, экологической обстановки в муниципальном образовании, созданию благоприятных условий для проживания и отдыха жителей муниципального образования, формирование соответствующих отчетов, принятие участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов;

2.2.12. осуществление контроля за работой организаций, ведущих деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, санитарной очистки территории муниципального образования, представление отчетов о ходе реализации контроля;

2.2.13. организация и обеспечение проведения мероприятий по локализации и ликвидации карантинных растений и карантинных объектов, подготовка проектов нормативных актов, обеспечение проведения мероприятий, ведение отчетов о ходе их реализации;

2.2.14. организует благоустройство и озеленение территории города, проведение общественных работ, месячников по благоустройству и озеленению территории муниципального образования;

2.2.15. рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства города, санитарной очистки территории муниципального образования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан, экологии и охраны окружающей среды, иных вопросов, затрагивающих направления деятельности Управления, проведение мероприятий и принятие мер по результатам рассмотрения обращений, ведение переписки и информационной работы в указанных направлениях;

2.2.16. ведение работы по вопросам энергосбережения и энергоэффективности, формирование соответствующих отчетов и представление их в ведомственные структуры;

2.2.17. проведение мероприятий по вопросам автотранспортного обслуживания населения муниципального образования, формирование и представление отчетов статистического наблюдения в органы исполнительной власти Ставропольского края;

2.2.18. осуществление муниципальной функции по перевозке опасных и тяжеловесных (крупногабаритных) грузов;

2.2.19. ведение работы по разработке муниципальных программ, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, экологии, энергосбережения, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, комфортной городской среды, их актуализации, формирование отчетов о реализации мероприятий указанных программ;

2.2.20. ведение работы по сбору, обобщению и представлению информационных данных по направлениям деятельности Управления в ведомственные органы государственной и исполнительной власти Ставропольского края, ведение переписки с указанными органами, представление соответствующих отчетов и информации;

2.2.21. осуществление исполнения отдельных поручений руководства администрации города Лермонтова в соответствии с возложенными на Управление задачами;

2.2.22. участие в работе комиссий по направлениям деятельности Управления;

2.2.23. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования;

2.2.24. осуществление муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования

2.2.25. осуществление иных функций, предусмотренных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов государственной власти Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности управления

3.1. В соответствии с возложенными на Управление задачами и в целях осуществления своих функций Управление имеет право:

3.1.1. разрабатывать и представлять на рассмотрение в Совет города Лермонтова и главе города Лермонтова проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, органов государственной власти и местного самоуправления города Лермонтова и других муниципальных образований, юридических лиц и граждан информацию, материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.3. участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.4. в установленном порядке заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры;

3.1.5. обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые суды и иные органы с целью защиты прав и законных интересов муниципального образования и Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.6. принимать участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Лермонтова, по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.7. приобретать имущество и осуществлять иные имущественные и неимущественные права, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

3.1.8. управление обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

3.2. В соответствии с возложенными на Управление задачами и в целях осуществления своих функций Управление обязано:

3.2.1. обеспечивать эффективное управление и использование муниципального имущества;

3.2.2. выполнять обязательства в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и гражданско-правовыми договорами;

3.2.3. обеспечивать реализацию муниципальных правовых актов;

3.2.4. рассматривать устные и письменные обращения граждан и организаций, направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок;

3.2.5. на Управление могут быть возложены иные обязанности, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности управления

4.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией города Лермонтова.

4.2. Управление возглавляет начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Лермонтова (далее по тексту - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Лермонтова.

В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо назначаемое главой города Лермонтова.

4.3. Положение об Управлении утверждается решением Совета города Лермонтова.

4.4. Управление подотчетно Совету города Лермонтова по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.5. Начальник управления:

4.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

4.5.2. выступает без доверенности от имени Управления по всем вопросам его деятельности;

4.5.3. осуществляет организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные функции;

4.5.4. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, утверждает должностные инструкции работников Управления;

4.5.5. утверждает положения об отделах Управления и должностные инструкции их работников;

4.5.6. утверждает уставы подведомственных учреждений, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.5.7. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность материальных ценностей;

4.5.8. издает распоряжения и приказы по вопросам организации работы и деятельности Управления, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует и контролирует их выполнение;

4.5.9. осуществляет подготовку проекта штатного расписания Управления, формирует смету расходов на содержание Управления и направляет на утверждение в администрацию города Лермонтова;

4.5.10. выдает доверенности для представления интересов Управления в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, мировом суде, государственных органах, учреждениях и организациях;

4.5.11. ведет личный прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

4.5.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5. Имущество и финансовое обеспечение управления

5.1. Имущество, переданное Управлению для осуществления своих полномочий, закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.2. Управление освобождается от уплаты арендной платы за занимаемые им земли, здания и помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если они используются Управлением для выполнения возложенных на него основных функций и задач.

5.3. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация управления

6.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, на основании решения Совета города Лермонтова.

6.2. При ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. После завершения процедуры ликвидации Управления имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается собственнику, документы Управления направляются в установленном порядке в архив администрации города Лермонтова.