



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Р Е Ш Е Н И Е

30 ноября 2021 года

№ 64

Об утверждении Правил установки, обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, Совет города Лермонтова

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила установки, обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края;

2) Состав комиссии по рассмотрению вопросов установки, обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета города Лермонтова от 31 августа 2016 года № 48 «Об утверждении правил установки, обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных досок и других мемориальных (памятных) знаков на территории города Лермонтова».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной региональной общественно-политической газете города

Лермонтова «Лермонтовские известия» и обнародованию на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре и спорту.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Глава города Лермонтова

С.А. Полулях

Утверждены
решением Совета города Лермонтова
от 30 ноября 2021 года № 64

Правила
установки, обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных досок,
мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального
образования города Лермонтова Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Правила установки, обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края (далее по тексту соответственно - Правила, мемориальная доска, мемориальный (памятный) знак, муниципальное образование город Лермонтов) определяют порядок установки и демонтажа мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального образования города Лермонтова, а также условия обеспечения их сохранности.

2. Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия:

1) мемориальная доска - форма увековечивания памяти о выдающихся гражданах, жизнь и деятельность которых были связаны с муниципальным образованием городом Лермонтовым, либо знаменательном историческом событии (факте), устанавливаемая на фасаде здания или в помещении и представляющая собой, как правило, мраморную либо гранитную плиту;

2) мемориальный (памятный) знак - форма увековечивания памяти о выдающихся гражданах, жизнь и деятельность которых были связаны с муниципальным образованием городом Лермонтовым, либо знаменательном историческом событии (факте), устанавливаемая в историческом месте муниципального образования города Лермонтова и представляющая собой скульптурное или архитектурное (часто в сочетании) произведение (скульптуру, архитектурно-скульптурную композицию, обелиск, памятный камень и т.п.);

3) выдающийся гражданин - человек, жизнь и деятельность которого была связана с муниципальным образованием городом Лермонтовым и внесший неопределимый вклад в общественную, культурную и научную жизнь муниципального образования города Лермонтова;

4) знаменательное историческое событие (факт) - событие, которое имело место в муниципальном образовании городе Лермонтове и по своей общественной значимости имеет историко-культурную и иную ценность.

3. Мемориальные доски, мемориальные (памятные) знаки могут устанавливаться на фасадах зданий либо в помещениях зданий, где работал, служил, учился или жил выдающийся деятель, а также в местах, связанных со знаменательными историческими событиями (фактами) либо в непосредственной близости от них.

4. В ознаменование одного исторического события (факта), произошедшего на территории муниципального образования города Лермонтова, а также в честь увековечивания памяти о выдающихся гражданах, жизнь и деятельность которых были связаны с муниципальным образованием городом Лермонтовым, может быть установлена только одна мемориальная доска либо один мемориальный (памятный) знак.

5. Допускается установка мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков, разъясняющих наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

6. Не допускается установка мемориальных досок на фасадах зданий, полностью утративших исторический облик, соответствующий времени события (факта) или периоду жизни выдающегося деятеля, памяти которого посвящается мемориальная доска.

II. Порядок установки мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков

7. Решение об установке мемориальной доски, мемориального (памятного) знака на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края принимается Советом города Лермонтова (далее по тексту - представительный орган города Лермонтова), с учетом требований, предусмотренных настоящими Правилами. Основаниями для принятия решения об установке мемориальной доски, мемориального (памятного) знака являются признание значения свершившегося события (факта) для истории Российской Федерации, Ставропольского края и муниципального образования города Лермонтова, развития общества и культуры, наличие особого вклада выдающихся деятелей в определенную сферу деятельности, официально признанных достижений в науке, технике, искусстве, литературе, культуре и спорте, государственной, общественной, политической, военной, производственной и иной деятельности.

8. С инициативой об установке мемориальной доски, мемориального (памятного) знака могут выступить депутат представительного органа города Лермонтова, председатель представительного органа города Лермонтова, глава города Лермонтова, общественная организация или группа граждан численностью не менее 10 человек путем направления в администрацию города Лермонтова ходатайства об установке мемориальной доски, мемориального (памятного) знака на территории муниципального образования города Лермонтова (далее по тексту соответственно - инициатор, ходатайство).

9. Организационную работу по рассмотрению ходатайства обеспечивает отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Лермонтова, осуществляющий(-ее) полномочия в сфере развития и сохранения культурного наследия на территории муниципального образования города Лермонтова в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова (далее по тексту - уполномоченный орган администрации города Лермонтова).

10. В ходатайстве указывается обоснованность увековечивания памяти о выдающихся гражданах, жизнь и деятельность которых были связаны с муниципальным образованием городом Лермонтовым, либо знаменательном историческом событии (факте). К ходатайству прилагаются:

1) краткая историческая справка о выдающемся гражданине, либо знаменательном историческом событии (факте);

2) копии архивных и иных документов, подтверждающих заслуги выдающегося гражданина или (и) подтверждающих достоверность исторического события (факта);

3) предлагаемый текст надписи на мемориальной доске, мемориальном (памятном) знаке;

4) эскизный проект мемориальной доски, мемориального (памятного) знака, с указанием предполагаемого места размещения, согласованный с уполномоченным органом администрации города Лермонтова и отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации города Лермонтова, осуществляющим полномочия в области архитектуры и градостроительства в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова, и собственником(-ами) здания, помещения или земельного участка, на которых предполагается установка мемориальной доски, мемориального (памятного) знака.

11. Предварительное рассмотрение ходатайства осуществляет специально созданный коллегиальный орган - комиссия по рассмотрению вопросов об установке мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края (далее по тексту - Комиссия).

12. Обеспечение деятельности Комиссии, в том числе материально-техническое обеспечение Комиссии, осуществляет уполномоченный орган администрации города Лермонтова.

13. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 5 человек и утверждается правовым актом представительного органа города Лермонтова. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии (далее по тексту соответственно - председатель, заместитель председателя, секретарь).

14. В целях обеспечения деятельности Комиссии председатель осуществляет следующие полномочия:

- 1) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседании Комиссии, в том числе в случае возникновения необходимости назначает из числа членов Комиссии председательствующего на заседании Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 5) организует работу Комиссии, руководит ее деятельностью и осуществляет иные полномочия в пределах установленной настоящими Правилами компетенции.

В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии полномочия председательствующего исполняет заместитель председателя либо назначенный им член Комиссии.

15. В целях обеспечения деятельности Комиссии секретарь осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает ведение делопроизводства в Комиссии;

2) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее 5 (пяти) дней до дня его проведения;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) выполняет иные поручения председателя по вопросам организации деятельности Комиссии.

16. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание Комиссии, в ходе которого Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение об удовлетворении ходатайства либо решение об отказе в удовлетворении ходатайства в порядке, установленном настоящими Правилами. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Комиссии. Председатель вправе пригласить для участия в заседании Комиссии инициатора рассматриваемого ходатайства.

17. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

18. Ходатайство и прилагаемые к нему документы подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в течение 30 (тридцати) дней со дня их получения. В ходе заседания Комиссии секретарем ведется протокол, в тексте которого указываются содержание повестки дня заседания Комиссии, доклады и (или) выступления участников заседания Комиссии и принятое Комиссией решение.

19. Копии протокола заседания Комиссии и документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, направляются Комиссией в уполномоченный орган администрации города Лермонтова в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

20. На основании решения об удовлетворении ходатайства, принятого Комиссией, уполномоченный орган администрации города Лермонтова осуществляет подготовку проекта решения об установке мемориальной доски, мемориального (памятного) знака на территории муниципального образования города Лермонтова (далее по тексту - проект).

21. Администрация города Лермонтова направляет проект с прилагаемыми к нему копиями ходатайства, протокола заседания Комиссии и документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, в представительный орган города Лермонтова для рассмотрения.

22. Представительный орган города Лермонтова на своем заседании рассматривает проект и принимает решение об установке мемориальной доски, мемориального (памятного) знака либо отклоняет представленный проект.

23. На основании решения об установке мемориальной доски, мемориального (памятного) знака, принятого представительным органом города Лермонтова, инициатор осуществляет изготовление и установку мемориальной доски, мемориального (памятного) знака.

24. Текст, изложенный на мемориальной доске, мемориальном (памятном) знаке содержит фамилия, имя, отчество гражданина, сведения о его жизни и (или) деятельности либо сведения о знаменательном историческом событии (факте) на русском языке. В тексте, изложенном на мемориальной доске, мемориальном (памятном) знаке могут быть внесены сведения о дате ее (его) установки (открытия).

25. В случае использования наряду с русским языком других языков народов Российской Федерации или иностранного языка, тексты на русском языке и других языках народов Российской Федерации или иностранном языке должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению. Текст на другом языке народа Российской Федерации или иностранном языке должен заключаться в скобки и располагаться после текста на русском языке.

26. В композицию мемориальной доски, мемориального (памятного) знака могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы и освещение, места для возложения цветов.

27. Мемориальные доски, мемориальные (памятные) знаки изготавливаются из долговечных материалов.

28. Финансирование работ, связанных с изготовлением и установкой мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков, осуществляемых по инициативе депутатов представительного органа города Лермонтова, председатель представительного органа города Лермонтова, главы города Лермонтова производится за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных средств.

29. Финансирование работ, связанных с изготовлением и установкой мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков, осуществляемых по инициативе общественных организаций, трудовых коллективов, а также инициативных групп граждан, производится за счет собственных и (или) привлеченных средств лиц, являющихся инициаторами.

30. Установка (открытие) мемориальной доски, мемориального (памятного) знака осуществляется в торжественной обстановке.

III. Порядок обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков

31. Администрация города Лермонтова осуществляет обеспечение сохранности мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков путем их учета, проведения работ по обновлению, замене и реставрации. обновление, замена и реставрация мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков

32. Реестр мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального образования города Лермонтова (далее по тексту - Реестр) ведет уполномоченный орган администрации города Лермонтова. Включение мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков в Реестр осуществляется на основании правового акта представительного органа города Лермонтова.

33. Контроль за состоянием мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального образования города Лермонтова осуществляет уполномоченный орган администрации города Лермонтова.

34. Обновление, замена и реставрация мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков производится в случае необходимости за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных средств.

35. Мемориальные доски, мемориальные (памятные) знаки на территории муниципального образования города Лермонтова могут демонтироваться:

1) при проведении работ по ремонту и реставрации фасада здания, помещения, мемориальной доски, мемориального (памятного) знака на период проведения указанных работ;

2) при отсутствии документов, являющихся основанием для их установки.

36. Демонтаж либо перенос мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

37. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации мемориальной доски, мемориального (памятного) знака либо здания, на фасаде или в помещении которого установлена мемориальная доска, мемориальный (памятный) знак, демонтаж осуществляется на основании правового акта администрации города Лермонтова, с обязательным указанием о целях и периоде демонтажа. По завершении ремонтно-реставрационных работ мемориальная доска, мемориальный (памятный) знак устанавливается на прежнем месте.

Состав
комиссии по рассмотрению вопросов об установке мемориальных досок,
мемориальных (памятных) знаков на территории муниципального
образования города Лермонтова Ставропольского края
(по должностям)

- Председатель комиссии - депутат Совета города Лермонтова, председатель постоянной комиссии Совета города Лермонтова по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре и спорту;
- Заместитель председателя комиссии - депутат Совета города Лермонтова, председатель постоянной комиссии Совета города Лермонтова по промышленности, энергетике и строительству;
- Секретарь комиссии - ведущий специалист отдела культуры администрации города Лермонтова;
- Члены комиссии:
- депутат Совета города Лермонтова (по согласованию);
 - управляющий делами администрации города Лермонтова;
 - начальник управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Лермонтова – главный архитектор;
 - начальник отдела культуры администрации города Лермонтова
 - заведующий информационно – просветительским отделом муниципального учреждения «Многопрофильный Дворец Культуры» города Лермонтова.