



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Р Е Ш Е Н И Е

31 мая 2022 года

№ 27

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 20 июня 2005 года № 334 «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, назначение на которые осуществляется Губернатором Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, порядке и размерах выплат единовременного поощрения», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, Совет города Лермонтова

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления города Лермонтова.

2. Признать утратившим силу решение Совета города Лермонтова от 26 мая 2020 года № 35 «Об утверждении Положения об оплате труда главы города Лермонтова, депутата Совета города Лермонтова, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Лермонтова».

3. Администрации города Лермонтова привести действующие муниципальные правовые акты муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и обнародованию на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по бюджету, налогам и экономической политике и постоянную комиссию Совета города Лермонтова по законодательству, правопорядку, местному самоуправлению и экологии.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

**Положение
об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления города Лермонтова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее по тексту соответственно - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»), на основании постановления Губернатора Ставропольского края от 20 июня 2005 года № 334 «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, назначение на которые осуществляется Губернатором Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, порядке и размерах выплат единовременного поощрения», постановления Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Устава муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в муниципальном образовании городском округе городе Лермонтове Ставропольского края и определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова, включая размер ежемесячных и иных дополнительных

выплат.

1.2. К лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова, относятся муниципальные служащие, проходящие муниципальную службу в порядке, определенном Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, иными федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, в Совете города Лермонтова, контрольно-счетной палате города Лермонтова, администрации города Лермонтова и отраслевых (функциональных) органах администрации города Лермонтова (далее по тексту соответственно - муниципальные служащие, органы местного самоуправления, органы администрации города Лермонтова).

1.3. К руководителям органов местного самоуправления, органов администрации города Лермонтова относятся:

- 1) глава города Лермонтова;
- 2) председатель Совета города Лермонтова;
- 3) председатель контрольно-счетной палаты города Лермонтова.

4) начальник отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова.

2. Денежное содержание, размеры должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядок их осуществления

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов, утверждаются нормативным правовым актом Совета города Лермонтова в соответствии с предельными размерами должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления муниципальных округов и городских округов

Ставропольского края, установленными постановлением Правительства Ставропольского края.

2.3. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.4. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

2.5. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. Муниципальным служащим выплата денежного содержания и иных надбавок к должностному окладу, установленных настоящим Положением, производится за счет средств фонда оплаты труда в пределах сметных назначений, установленных местным бюджетом на текущий финансовый год соответствующему органу местного самоуправления, органу администрации города Лермонтова (далее по тексту - фонд оплаты труда).

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы);
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премия по результатам работы;

б) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты исчисляются исходя из размера должностного оклада без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, и выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц из средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова, а также учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим выплачиваются ежемесячные надбавки за почетное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае». Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае». Ежемесячные надбавки, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в порядке, определенном пунктом 3.5 настоящего Положения. Право на данную выплату возникает со дня представления муниципальным служащим письменного заявления об установлении ему указанной ежемесячной надбавки в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное (ответственному) за ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе местного самоуправления.

3.4. В связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в порядке и в размерах, установленных Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

3.5. Дополнительные выплаты, определенные настоящим Положением, устанавливаются муниципальным служащим при назначении на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления, орган администрации города Лермонтова либо со дня возникновения у муниципального служащего права на такую выплату распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова. Дополнительные выплаты, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 3.1 настоящего Положения, устанавливаются муниципальным служащим в соответствии с настоящим пунктом на основании:

1) представления управляющего делами Совета города Лермонтова - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главной, ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в Совете города Лермонтова;

2) представления председателя контрольно-счетной палаты города Лермонтова - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главной, ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Лермонтова;

3) представления управляющего делами администрации города Лермонтова либо первого заместителя (заместителя) главы администрации города Лермонтова (по подведомственности согласно распределению функциональных обязанностей) - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главной группы должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова, органе администрации города Лермонтова, а также в отношении муниципальных служащих, замещающих должности ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова, не входящих в структурные подразделения администрации города Лермонтова;

4) представления руководителя органа администрации города Лермонтова - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в органе администрации города Лермонтова;

5) представления руководителя структурного подразделения администрации города Лермонтова - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы свыше 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

3) при стаже муниципальной службы свыше 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы (далее по тексту - стаж муниципальной службы) в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» производится в порядке, установленном Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

4.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

4.4. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, созданной в соответствующем органе местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в размерах, установленных постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 года № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы)

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее по тексту - ежемесячная

надбавка за особые условия) устанавливается в размерах:

- 1) муниципальным служащим, замещающим должности высшей группы должностей муниципальной службы, - от 120 до 200 процентов;
- 2) муниципальным служащим, замещающим должности главной группы должностей муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов;
- 3) муниципальным служащим, замещающим должности ведущей группы должностей муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов;
- 4) муниципальным служащим, замещающим должности старшей группы должностей муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов;
- 5) муниципальным служащим, замещающим должности младшей группы должностей муниципальной службы, - до 60 процентов.

6.2. В период временного замещения муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, органе администрации города Лермонтова ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из размера должностного оклада, установленного муниципальному служащему по его основной должности муниципальной службы.

6.3. Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размерах:

- 1) муниципальным служащим, замещающим должности высшей, главной и ведущей группы должностей муниципальной службы, - 250 процентов;
- 2) муниципальным служащим, замещающим должности старшей и младшей группы должностей муниципальной службы, - 220 процентов.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение учитывается при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

8. Премия по результатам работы

8.1. Премия по результатам работы максимальными размерами не ограничивается и производится за счет средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова.

8.2. Премия по результатам работы производится муниципальным служащим в зависимости от достижения ими следующих показателей служебной деятельности:

1) качественное исполнение правовых актов органов местного самоуправления, органов администрации города Лермонтова, а также поручений руководителей соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова;

2) разработка нормативного обеспечения деятельности соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова;

3) личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении служебных вопросов;

4) применение в работе современных форм и методов организации труда;

5) иные положительные результаты работы;

8.3. В случае если муниципальным служащим не достигнуты показатели служебной деятельности выплата премии по результатам работы данному муниципальному служащему не производится на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего, при этом муниципальный служащий представляет работодателю (представителю нанимателя) письменные объяснения по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих должностных обязанностей. Отказ муниципального служащего от представления письменного объяснения является основанием для лишения премии по результатам работы.

8.4. В случае применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания выплата премии по результатам работы не производится в том месяце, в котором муниципальным служащим был совершен дисциплинарный проступок, или в том месяце, в котором дисциплинарный проступок был выявлен, но не позднее шести месяцев со дня его совершения (выявления). Решение о лишении премии

по результатам работы муниципального служащего принимает руководитель органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова с обязательным указанием оснований для лишения премии по результатам работы на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего.

8.5. Премия по результатам работы учитывается при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

9. Порядок и условия выплаты материальной помощи

9.1. Материальная помощь устанавливается в размере трех должностных окладов в расчете на календарный год.

9.2. Муниципальным служащим выплата материальной помощи в течение календарного года производится пропорционально фактически отработанному времени в установленном порядке на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное (ответственному) за ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе местного самоуправления, органе администрации города Лермонтова.

9.3 Муниципальным служащим, не получившим материальную помощь в течение календарного года, выплата материальной помощи в полном объеме производится в декабре текущего календарного года в установленном порядке на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное (ответственному) за ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе местного самоуправления, органе администрации города Лермонтова.

9.4. В случае увольнения муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально фактически отработанному времени (за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное (ответственному) за ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе местного самоуправления, органе администрации города Лермонтова.

10. Дополнительные гарантии

10.1. Наряду с гарантиями, предоставляемыми муниципальному служащему в соответствии с Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в муниципальном образовании городском округе городе Лермонтове Ставропольского края, в целях обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения своих должностных обязанностей муниципальным служащим устанавливаются предусмотренные настоящей главой дополнительные гарантии.

10.2. Муниципальным служащим может дополнительно оказываться материальная помощь в размере двух должностных окладов в случае возникновения непосредственно у муниципального служащего следующих обстоятельств:

1) причинения ущерба вследствие пожара, хищения имущества, иных чрезвычайных обстоятельствах - на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

2) смерти его близких родственников (супруг (-а), дети, родители, братья, сестры или лица, находящегося на его иждивении) - на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим с приложением документов, подтверждающих указанный факт (копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим);

3) нуждаемости в дорогостоящем лечении заболевания и восстановлении здоровья - на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим либо его близким родственником, с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

4) в связи с бракосочетанием - на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

5) в связи с рождением ребенка - на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

10.3. В связи со смертью муниципального служащего, наступившей в период прохождения муниципальной службы, вследствие заболевания, полученного в указанный период, его семье может производиться выплата

единовременной материальной помощи в размере двух должностных окладов. Размер единовременной материальной помощи исчисляется из размера должностного оклада, установленного соответствующему муниципальному служащему, на дату его смерти. В случае если на день обращения члена семьи умершего за выплатой единовременной материальной помощи должности муниципальной службы, которую замещал муниципальный служащий на дату его смерти, не существует либо она именуется иначе, размер единовременной материальной помощи исчисляется из размера должностного оклада по аналогичной должности муниципальной службы. Право на выплату единовременной материальной помощи имеет один из членов семьи муниципального служащего, или один его законный наследник, осуществивший его захоронение (далее по тексту - заявитель). Для получения единовременной материальной помощи заявитель не позднее 6 месяцев со дня смерти муниципального служащего обращается в орган местного самоуправления, орган администрации города Лермонтова, в котором умерший проходил муниципальную службу, с заявлением и приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о смерти муниципального служащего;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с муниципальным служащим;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика заявителя.

Заявление и документы могут быть представлены заявителем лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Муниципальным служащим производится выплата единовременной премии в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) за ответственное исполнение отдельных поручений в сфере деятельности органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова - максимальными размерами не ограничивается;
- 2) к общероссийским, краевым, городским праздникам, установленным нормативными правовыми актами - максимальными

размерами не ограничивается;

3) в связи с празднованием юбилейной даты рождения муниципального служащего, отработавшего в органе местного самоуправления, органе администрации города Лермонтова не менее 5 лет - максимальными размерами не ограничивается;

4) по результатам работы за год за добросовестное исполнение своих обязанностей - максимальными размерами не ограничивается;

5) за награждение государственной наградой Российской Федерации - в размере пяти должностных окладов;

6) за награждение ведомственной наградой Российской Федерации - в размере двух должностных окладов

7) за награждение наградой Ставропольского края, учрежденной Законом Ставропольского края от 30 июля 2014 года № 78-кз «О наградах в Ставропольском крае», - в размере одного должностного оклада;

8) за награждение Почетной грамотой Совета города Лермонтова, Почетной грамотой главы города Лермонтова, - в размере 0,5 должностного оклада.

10.5. Выплаты дополнительных гарантий, предусмотренных настоящим Положением, производятся наряду с применением других видов поощрения, за счет экономии средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова.

11. Заключительные положения

11.1. В течение финансового года фонд оплаты труда органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова может быть увеличен при условии соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, органов администрации города Лермонтова установленного Правительством Ставропольского края на текущий финансовый год.

11.2. Муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами предоставляются иные дополнительные гарантии и выплаты, в том числе за счет дополнительных средств, поступивших в местный бюджет.