



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Р Е Ш Е Н И Е

31 мая 2022 года

№ 28

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Лермонтова

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 20 июня 2005 года № 334 «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, назначение на которые осуществляется Губернатором Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, порядке и размерах выплат единовременного поощрения», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, Совет города Лермонтова

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Лермонтова.

2. Администрации города Лермонтова привести действующие муниципальные правовые акты муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и обнародованию на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по бюджету, налогам и экономической политике и постоянную комиссию Совета города Лермонтова по законодательству, правопорядку, местному самоуправлению и экологии.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

**Положение
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления города Лермонтова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Лермонтова (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 30.1 Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», на основании постановления Губернатора Ставропольского края от 20 июня 2005 года № 334 «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, назначение на которые осуществляется Губернатором Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, порядке и размерах выплат единовременного поощрения», постановления Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Устава муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края и определяет порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Лермонтова, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее по тексту соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, органы местного самоуправления), включая размер ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) глава города Лермонтова;
- 2) председатель, заместитель председателя, депутат Совета города Лермонтова, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе;
- 3) председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной палаты города Лермонтова.

1.3. К руководителям органов местного самоуправления относятся:

- 1) глава города Лермонтова;
- 2) председатель Совета города Лермонтова;
- 3) председатель контрольно-счетной палаты города Лермонтова.

2. Денежное содержание, размеры должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядок их осуществления

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Ставропольского края и настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов утверждаются нормативным правовым актом Совета города Лермонтова в соответствии с предельными размерами должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных образований Ставропольского края, установленными постановлением Правительства Ставропольского края.

2.3. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.4. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные

для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

2.5. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в порядке, установленном статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплата денежного содержания, иных надбавок к должностному окладу и выплат, установленных настоящим Положением, производится за счет средств фонда оплаты труда в пределах сметных назначений, установленных местным бюджетом на текущий финансовый год соответствующему органу местного самоуправления (далее по тексту - фонд оплаты труда).

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы);
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премия по результатам работы;
- 6) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты исчисляются исходя из размера должностного оклада без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, и выплачиваются одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц из средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, а также учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются ежемесячные надбавки за почетное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае. Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется

в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае. Ежемесячные надбавки, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в порядке, определенном пунктом 3.5 настоящего Положения. Право на данную выплату возникает со дня представления лицом, замещающим муниципальную должность, письменного заявления об установлении ему указанной ежемесячной надбавки в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное (ответственному) за ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе местного самоуправления.

3.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, при прекращении полномочий в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу в соответствии с муниципальными правовыми актами выплачивается единовременное поощрение в порядке и размерах, установленных статьей 16 Закона Ставропольского края от 29 декабря 2008 года № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления».

3.5. Дополнительные выплаты, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3.1 настоящего Положения, устанавливаются лицам, замещающим муниципальные должности, при избрании (назначении) на соответствующую муниципальную должность в следующем порядке:

1) на основании распоряжения председателя Совета города Лермонтова - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Совете города Лермонтова, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

2) на основании распоряжения администрации города Лермонтова - в отношении главы города Лермонтова;

3) на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты города Лермонтова - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Лермонтова.

Дополнительные выплаты, указанные в подпунктах 5 - 6 пункта 3.1 и пункте 3.4 настоящего Положения, производятся лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с настоящим пунктом в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы свыше 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы свыше 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы (далее по тексту - стаж муниципальной службы) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» производится в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

4.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

4.5. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, созданной в соответствующем органе местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в размерах, установленных постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 года № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц,

допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы)

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) (далее по тексту - ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается в размере 185 процентов.

6.2. Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 250 процентов.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение учитывается при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

8. Премия по результатам работы

8.1. Премия по результатам работы устанавливается в размере 90 процентов.

8.2. Премия по результатам работы руководителям органов местного самоуправления производится в зависимости от достижения ими утверждаемых Советом города Лермонтова показателей результативности профессиональной служебной деятельности руководителей органов местного самоуправления на основании решения Совета города Лермонтова о признании этих показателей достигнутыми:

1) председателю Совета города Лермонтова, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в зависимости от степени достижения им показателей результативности профессиональной служебной деятельности председателя Совета города Лермонтова, утвержденных в приложении 1 к настоящему Положению;

2) главе города Лермонтова в зависимости от степени достижения им показателей результативности профессиональной служебной

деятельности главы города Лермонтова, утвержденных в приложении 2 к настоящему Положению;

3) председателю контрольно-счетной палаты города Лермонтова, в зависимости от степени достижения им показателей результативности профессиональной служебной деятельности председателя контрольно-счетной палаты города Лермонтова, утвержденных в приложении 3 к настоящему Положению;

8.3. Степень достижения показателей результативности деятельности руководителем органа местного самоуправления отражается в квартальном отчете (далее по тексту соответственно - показатели результативности деятельности, квартальный отчет), который представляется соответствующим руководителем органа местного самоуправления в Совет города Лермонтова в срок не позднее, чем за 8 дней до дня проведения очередного заседания Совета города Лермонтова в последнем месяце текущего квартала. Каждый последующий квартальный отчет должен содержать сведения о степени достижения показателей результативности деятельности, в том числе за период, не включенный в предыдущий квартальный отчет.

8.4. Решение Совета города Лермонтова о признании показателей результативности деятельности соответствующего руководителя органа местного самоуправления достигнутыми принимается протокольно. Данное решение принимается в случае достижения соответствующим руководителем органа местного самоуправления в отчетном периоде не менее трех четвертей от общего числа установленных показателей результативности деятельности, а также положительной динамики деятельности возглавляемого им органа.

8.5. Премия по результатам работы производится лицам, замещающим муниципальные должности, являющимся руководителями органов местного самоуправления, ежемесячно на период квартала, следующего за отчетным кварталом.

8.6. Премия по результатам работы в последующем квартале не производится лицам, замещающим муниципальные должности, являющимся руководителями органов местного самоуправления, в случае:

1) принятия Советом города Лермонтова решение о признании показателей результативности деятельности соответствующего руководителя органа местного самоуправления не достигнутыми;

2) непредставления в Совет города Лермонтова руководителем органа

местного самоуправления квартального отчета в срок, установленный пунктом 8.3 настоящего Положения.

8.7. Премии по результатам работы учитывается при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь устанавливается в размере трех должностных окладов в расчете на календарный год.

9.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплата материальной помощи в течение календарного года производится пропорционально фактически отработанному времени в установленном порядке на основании письменного заявления, представленного лицом, замещающим муниципальную должность, в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное (ответственному) за ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе местного самоуправления.

9.3 Лицам, замещающим муниципальные должности, не получившим материальную помощь в течение календарного года, выплата материальной помощи в полном объеме производится в декабре текущего календарного года в установленном порядке на основании письменного заявления, представленного лицом, замещающим муниципальную должность, в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное (ответственному) за ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе местного самоуправления.

9.4. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально фактически отработанному времени (за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) на основании письменного заявления, представленного лицом, замещающим муниципальную должность, в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное (ответственному) за ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе местного самоуправления.

10. Дополнительные гарантии

10.1. Наряду с гарантиями, предоставляемыми лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Ставропольского края в целях обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения своих обязанностей лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются предусмотренные настоящей главой дополнительные гарантии.

10.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, может дополнительно оказываться материальная помощь в размере двух должностных окладов в случае возникновения непосредственно у лица, замещающего муниципальную должность, следующих обстоятельств:

1) причинения ущерба вследствие пожара, хищения имущества, иных чрезвычайных обстоятельств - на основании письменного заявления, представленного лицом, замещающим муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

2) смерти его близких родственников (супруг(-а), дети, родители, братья, сестры или лица, находящегося на его иждивении) - на основании письменного заявления, представленного лицом, замещающим муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих указанный факт (копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим);

3) нуждаемости в дорогостоящем лечении заболевания и восстановлении здоровья - на основании письменного заявления, представленного лицом, замещающим муниципальную должность, либо его близким родственником, с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

4) в связи с бракосочетанием - на основании письменного заявления, представленного лицом, замещающим муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

5) в связи с рождением ребенка - на основании письменного заявления, представленного лицом, замещающим муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

10.3. В связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность, наступившей в период осуществления им своих полномочий, вследствие заболевания, полученного в указанный период, его семье может производиться выплата единовременной материальной помощи в размере двух должностных окладов. Размер единовременной материальной помощи исчисляется из размера должностного оклада, установленного соответствующему лицу, замещающему муниципальную должность, на дату

его смерти. В случае если на день обращения члена семьи умершего за выплатой единовременной материальной помощи муниципальной должности, которую замещал умерший на дату смерти, не существует либо она именуется иначе, размер единовременной материальной помощи исчисляется из размера должностного оклада по аналогичной муниципальной должности. Право на выплату единовременной материальной помощи имеет один из членов семьи лица, замещавшего муниципальную должность, или один его законный наследник, осуществивший его захоронение (далее по тексту - заявитель). Для получения единовременной материальной помощи заявитель не позднее 6 месяцев со дня смерти лица, замещавшего муниципальную должность, обращается в орган местного самоуправления, в котором умерший замещал муниципальную должность, с заявлением и приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о смерти лица, замещавшего муниципальную должность;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с лицом, замещавшим муниципальную должность;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

Заявление и документы могут быть представлены заявителем лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться единовременная премия по результатам работы за год за добросовестное исполнение своих обязанностей в размере, не превышающем 300 процентов от должностного оклада соответствующего лица, замещающего муниципальную должность. Выплаты единовременной премии по результатам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности, производятся в ноябре текущего финансового года при условии сложившейся в соответствующем органе местного самоуправления экономии средств фонда оплаты труда. В случае если в текущем финансовом году в отношении соответствующего руководителя органа местного самоуправления Советом города Лермонтова было принято решение о признании его показателей результативности деятельности

не достигнутыми, данному руководителю органа местного самоуправления выплата единовременной премии по результатам работы за год не производится.

10.5. Выплаты дополнительных гарантий, предусмотренных пунктами 10.2 - 10.4 настоящего Положения производятся в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

11. Заключительные положения

11.1. В течение финансового года фонд оплаты труда органа местного самоуправления может быть увеличен при условии соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Ставропольского края на текущий финансовый год.

11.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами предоставляются иные дополнительные гарантии и выплаты, в том числе за счет дополнительных средств, поступивших в местный бюджет.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления
города Лермонтова

**Показатели
результативности профессиональной служебной деятельности
председателя Совета города Лермонтова, осуществляющего свои
полномочия на постоянной основе**

№ п/п	Показатель	Степень достижения показателя
1	2	3
1.	Выполнение планов работы Совета города Лермонтова (далее по тексту - представительный орган местного самоуправления)	не менее 90 процентов
2.	Доля поручений представительного органа местного самоуправления, не исполненных председателем Совета города Лермонтова и (или) исполненных с нарушением срока (в процентах от общего количества поступивших поручений)	0
3.	Количество нарушений председателем Совета города Лермонтова муниципальных правовых актов представительного орган местного самоуправления	0
4.	Количество случаев предоставления председателем Совета города Лермонтова в представительный орган местного самоуправления заведомо недостоверной (неактуальной) информации и (или) предоставление с нарушением, установленного в запросе срока	0
5.	Доля проектов правовых актов и иных документов, подготовленных представительным органом местного самоуправления, возвращенных более двух раз на доработку по результатам проведения правовой или антикоррупционной экспертизы (в процентах от общего количества проектов правовых актов и иных документов, подготовленных представительным органом местного самоуправления, и представленных на правовую или антикоррупционную экспертизу соответственно)	не более 30 процентов
6.	Количество удовлетворенных представлений и (или) протестов органов прокуратуры, касающихся действий (бездействия) представительного органа местного	не более 7 в квартал

	самоуправления и (или) оспаривания принятых им правовых актов	
7.	Количество неисполненных представительным органом местного самоуправления в установленные сроки представлений контролирующих органов	0
8.	Количество решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов по делам с участием представительного органа местного самоуправления, принятых не в пользу представительного органа местного самоуправления	0
9.	Количество нормативных правовых актов в сфере деятельности представительного органа местного самоуправления, в отношении которых получено экспертное заключение Министерства юстиции Российской Федерации или его территориального органа о несоответствии Конституции Российской Федерации и федеральным законам, при условии не приведения их в соответствие с действующим законодательством в течение установленного срока	0
10.	Доля поступивших в представительный орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, обращений граждан, по которым приняты меры или найдены положительные решения (в процентах от общего количества поступивших обращений граждан, требующих решения)	не менее 80 процентов
11.	Доля осуществленных представительным органом местного самоуправления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в процентах от их запланированного количества)	100 процентов

Приложение № 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления
города Лермонтова

**Показатели
результативности профессиональной служебной деятельности
главы города Лермонтова**

№ п/п	Показатель	Степень достижения показателя
1	2	3
1.	Выполнение планов работы главы города Лермонтова и (или) администрации города Лермонтова (в том числе структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова) (далее по тексту - органы местного самоуправления)	не менее 90 процентов
2.	Доля поручений Совета города Лермонтова, (далее по тексту - представительный орган местного самоуправления) не исполненных органами местного самоуправления и (или) исполненных с нарушением срока (в процентах от общего количества поручений, поступивших в соответствующий орган местного самоуправления)	0
3.	Количество нарушений органами местного самоуправления муниципальных правовых актов представительного орган местного самоуправления	0
4.	Количество случаев предоставления органами местного самоуправления в представительный орган местного самоуправления заведомо недостоверной (неактуальной) информации и (или) предоставление информации с нарушением, установленного в запросе срока	0
5.	Доля проектов правовых актов и иных документов, подготовленных органами местного самоуправления, возвращенных более двух раз на доработку по результатам проведения правовой или антикоррупционной экспертизы (в процентах от общего количества проектов правовых актов и иных документов, подготовленных органами местного самоуправления, и представленных на правовую или антикоррупционную экспертизу соответственно)	не более 30 процентов
6.	Количество удовлетворенных представлений и (или) протестов органов прокуратуры, касающихся действий (бездействия) органов	не более 7 в месяц

	местного самоуправления и (или) оспаривания принятых ими правовых актов	
7.	Количество неисполненных органами местного самоуправления в установленные сроки представлений контролирующих органов	0
8.	Количество решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов по делам с участием органов местного самоуправления, принятых не в пользу органа местного самоуправления	0
9.	Количество нормативных правовых актов в сфере деятельности органов местного самоуправления, не приведенных в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в установленные законодательством сроки, и (или) в отношении которых получено экспертное заключение Министерства юстиции Российской Федерации или его территориального органа о несоответствии Конституции Российской Федерации и федеральным законам	0
10.	Доля поступивших в органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, обращений граждан, по которым приняты меры или найдены положительные решения (в процентах от общего количества поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан, требующих решения)	не менее 80 процентов
11.	Доля осуществленных органами местного самоуправления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в процентах от их запланированного количества)	100 процентов

Приложение № 3
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления
города Лермонтова

**Показатели
результативности профессиональной служебной деятельности
председателя контрольно-счетной палаты города Лермонтова**

№ п/п	Показатель	Степень достижения показателя
1	2	3
1.	Выполнение планов работы контрольно-счетной палаты города Лермонтова (далее по тексту - орган местного самоуправления)	не менее 85 процентов
2.	Доля поручений Совета города Лермонтова, (далее по тексту - представительный орган местного самоуправления) не исполненных органом местного самоуправления и (или) исполненных с нарушением срока (в процентах от общего количества поручений, поступивших в данный орган местного самоуправления)	0
3.	Количество нарушений органом местного самоуправления муниципальных правовых актов представительного орган местного самоуправления	0
4.	Количество случаев предоставления органом местного самоуправления в представительный орган местного самоуправления заведомо недостоверной (неактуальной) информации и (или) предоставление информации с нарушением, установленного в запросе срока	0
5.	Количество нарушений органом местного самоуправления сроков проведения экспертизы проектов местного бюджета и (или) проектов о внесении изменений в местный бюджет	0
6.	Количество удовлетворенных представлений и (или) протестов органов прокуратуры, касающихся действий (бездействия) органа местного самоуправления и (или) оспаривания принятых им правовых актов	не более 3 в квартал
7.	Количество неисполненных органом местного самоуправления в установленные сроки представлений контролирующих органов	0
8.	Количество решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов по делам с участием органа местного самоуправления, принятых не в пользу органа местного самоуправления	0

9.	Количество нарушений органом местного самоуправления сроков проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);	0
10.	Количество нарушений органом местного самоуправления федерального законодательства, законодательства Ставропольского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края в сфере противодействия коррупции	0
11.	Доля осуществленных органом местного самоуправления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в процентах от их запланированного количества)	100 процентов