



## СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

### Р Е Ш Е Н И Е

31 августа 2021 года

№ 43

#### **Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, в целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост, Совет города Лермонтова

#### **Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова.

2. Признать утратившим силу решение Совета города Лермонтова Ставропольского края от 26 марта 2008 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и обнародованию на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по законодательству, правопорядку, местному самоуправлению и экологии.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель  
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Глава города Лермонтова

С.А. Полулях

Утвержден  
решением Совета города Лермонтова  
от 31 августа 2021 года № 43

**Порядок  
проведения конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
города Лермонтова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», иными законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края (далее по тексту – законодательство о муниципальной службе), Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края.

1.2. Настоящим Порядком определяются условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Совете города Лермонтова, администрации города Лермонтова, контрольно-счетной палате города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органах администрации города Лермонтова (далее по тексту соответственно – должность муниципальной службы, органы местного самоуправления, органы администрации города Лермонтова). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе (далее по тексту соответственно - конкурс, граждане (муниципальные служащие)).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

1.4. Основанием для объявления конкурса является оформленное в виде правового акта решение руководителя соответствующего органа

местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова о проведении конкурса при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы и отсутствии кадрового резерва для ее замещения (далее по тексту соответственно – представитель нанимателя (работодатель), вакантная должность муниципальной службы).

1.5. В соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе конкурс не проводится:

1.5.1. При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы.

1.5.2. При заключении срочного трудового договора.

1.5.3. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в соответствии с его квалификацией, профессиональным образованием и стажем муниципальной службы или работы (службы) по специальности и не противопоказанную по состоянию здоровья в следующих случаях:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением муниципальный служащий не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при реорганизации органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова или изменении их структуры;

в) при сокращении должностей муниципальной службы либо при ликвидации органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова.

1.5.4. При назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, органов администрации города Лермонтова.

1.5.5. При назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группам должностей.

1.5.6. При переводе муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы.

1.5.7. При назначении на отдельные должности муниципальной

службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службой, установленным Федеральным законом, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.8. Конкурс состоит из двух этапов и проводится в соответствии с главой 3 настоящего Порядка. Первый этап конкурса заключается в отборе граждан (муниципальных служащих), претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службой (далее по тексту - претенденты), соответствующих требованиям, необходимым для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. Вторым этапом конкурса является определение претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее по тексту - кандидаты), соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которых они претендуют.

## **2. Порядок формирования и работы конкурсных комиссий**

2.1. Для проведения конкурса в органах местного самоуправления, органах администрации города Лермонтова правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия в количестве не более 9 человек, а также определяются ее состав, сроки и порядок работы, методика проведения конкурса.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс), также в состав конкурсной комиссии могут входить независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих,

по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы.

Включаемые в состав конкурсной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются по запросу представителя нанимателя (работодателя), направленному без указания персональных данных независимых экспертов.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной и аттестационной комиссиях одного органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова не может превышать в совокупности три года.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе на одну предполагаемую к замещению вакантную должность муниципальной службы.

При участии в первом этапе конкурса менее двух претендентов, а также при явке на второй этап конкурса менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся, которое является основанием для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о проведении повторного конкурса.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.8. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и направляется в течение 7 календарных дней со дня его подписания представителю нанимателя (работодателю).

### **3. Проведение конкурса**

#### **3.1. Первый этап конкурса:**

3.1.1. Объявление о проведении конкурса, его условиях (наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претендентам, условия прохождения муниципальной службы, порядок приема документов для участия в конкурсе), сведения о предполагаемой дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора подлежат опубликованию в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и размещение на официальном портале органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.1.2. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме - для претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;



к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (работодателю), по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

л) согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;

м) иные документы, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

3.1.3. Достоверность сведений, представленных претендентами, подлежит проверке в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

3.1.4. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

3.1.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.1.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Лермонтова в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

3.1.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа претенденту в их приеме.

3.1.8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, поступлению претендента на муниципальную

службу, он информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

3.1.9. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Второй этап конкурса:

3.2.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности изложенных в представленных документах сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.2.2. Конкурсная комиссия не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет письменное сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам.

3.2.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

3.2.4. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству о муниципальной службе методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, экзамен, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

3.2.5. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности,

а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

#### 4. Результаты конкурса

4.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

б) о признании всех кандидатов не соответствующим требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы в результате низкой оценки их профессионального уровня;

в) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) включить кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, с его письменного согласия в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, органов администрации города Лермонтова.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

4.2. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.3. Информация о результатах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения направляется конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам и размещается на официальном портале органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.5. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного

самоуправления, органе администрации города Лермонтова, после чего подлежат уничтожению.

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.