



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

23 мая 2022 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 377

Об утверждении Порядка организации и проведение мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Лермонтова

В соответствии со статьями 211.3 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведение мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Лермонтова (далее – Порядок).

1.2. Методические рекомендации по заполнению и предоставлению работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Лермонтова, форм информации о состоянии условий и охраны труда в организации.

2. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории города Лермонтова, обеспечить своевременное и объективное предоставление информации о состоянии условий и охраны труда работников, в сроки установленные Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Лермонтова от 12 ноября 2020 г. № 766 «Об утверждении Порядка организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Лермонтова».

2

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной региональной общественно – политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и размещению на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова



Е.Н. Кобзева

по охране труда» согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно - Управление труда, форма «Информация по охране труда»).

2.2. Форма «Информация по охране труда», размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Работодатели заполняют и предоставляют информацию по охране труда в Управление труда на бумажном, электронном носителе либо электронной форме, а так же заполняют форму «Информация по охране труда» в личном кабинете работодателя в программном комплексе «Катарсис» на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа в России» (<https://stavzan.ru/>) (далее – программный комплекс «Катарсис») в следующие сроки:

за первое полугодие текущего года – до 15 июня текущего года;
за прошедший год – до 15 января следующего за ним года.

2.4. Способы представления работодателем информации по охране труда в Управление труда:

на бумажном носителе, электронном носителе нарочно или почтовым отправлением по адресу: 357342, город Лермонтов, улица Пятигорская, дом.15;
в электронной форме на адрес электронной почты управления труда ler-utszn@yandex.ru.

2.5. Информация по охране труда, представляемая работодателями, включает в себя:

информацию об управлении охраной труда;
сведения о проведении специальной оценки условий труда;
сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда;
сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
сведения об общественном контроле охраны труда;
сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта.

2.6. В случае возникновения затруднений при подготовке информации по охране труда, в том числе отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель (уполномоченное им лицо) в целях ее подготовки вправе обратиться в управление труда. В указанном в настоящем пункте случае информация по охране труда готовится работодателем (уполномоченным им лицом) с участием специалистов управления труда непосредственно в управлении труда. Обращение в управление труда направляется работодателем (уполномоченным им лицом) не позднее



ПОРЯДОК организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Лермонтова в соответствии со статьями 211.3 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» определяет процедуру организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда, формы и сроки ее предоставления (далее соответственно – Порядок, информация по охране труда).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории города Лермонтова (далее – работодатели).

1.3. Организация и проведение мониторинга состояния условий охраны труда осуществляется в целях комплексной оценки системы управления охраной труда на территории города Лермонтова, выявления негативных тенденций и фактов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определения неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказания работодателям методической помощи в организации работы по охране труда, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

2. Порядок сбора информации по охране труда

2.1. Сбор и обработка информации по охране труда на бумажном (электронном) носителе осуществляется управлением труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова по форме «Информация

20 рабочих дней до наступления срока предоставления информации по охране труда.

3. Обработка информации по охране труда

3.1. Обработка информации по охране труда, представленной на бумажном или электронном носителе, производится специалистом управления труда в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации по охране труда в управление труда. Обработка формы «Информация по охране труда» в программном комплексе «Катарсис» автоматизирована.

3.2. За достоверность представленной информации, непредставление и (или) несвоевременное представление информации по охране труда работодатели несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
администрации города Лермонтова



А.В. Донцова

Приложение
к порядку организации и проведения
мониторинга состояния условий
и охраны труда у работодателей,
осуществляющих деятельность на
территории города Лермонтова,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от 23 мая 2022 г. № 377

ИНФОРМАЦИЯ
о состоянии условий и охраны труда в организации
(Информация по охране труда)

Форма 1. Информация об управлении охраной труда в организации

Раздел 1.1.

Дата представления _____

Наименование организации _____

(полное наименование организации)

ОКВЭД _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес организации _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом)

(юридический и фактический)

Руководитель (работодатель) _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Специалист по охране труда _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Раздел 1.2.

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе:	
1.1.	женщин	
1.2.	несовершеннолетних	
2.	Численность пострадавших при несчастных случаях, всего человек, в том числе:	

1	2	3
2.1.	женщин	
2.2.	несовершеннолетних	
3.	Численность пострадавших с легкой степенью тяжести, всего человек, в том числе:	
3.1.	женщин	
3.2.	несовершеннолетних	
4.	Из них с тяжелой степенью тяжести, всего человек, в том числе:	
4.1.	женщин	
4.2.	несовершеннолетних	
5.	Из них со смертельным исходом, всего человек, в том числе:	
5.1.	женщин	
5.2.	несовершеннолетних	
6.	Количество групповых несчастных случаев, ед.	
7.	Количество дней утраты трудоспособности пострадавших при несчастных случаях (число человеко-дней)	
8.	Израсходовано средств на охрану труда за отчетный период, всего, руб.	
9.	Израсходовано средств на охрану труда за отчетный период на одного работающего, руб.	
10.	Наличие в организации утвержденного положения о системе управления охраной труда (да/нет)	
11.	Наличие программы «нулевого травматизма», разработанной в соответствии с рекомендациями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (да/нет)	
12.	Число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, всего, чел.	
13.	Число женщин работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, чел.	

Форма 3. Сведения о наличии службы (специалистов)
по охране труда и обучении работников по охране труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие освобожденного специалиста по охране труда (по штатному расписанию), (да/нет), при наличии число человек, в том числе:	
1.1.	имеют высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, чел.	
1.2.	прошедших профессиональную переподготовку в области охраны труда, чел.	
2.	Наличие специалиста с возложением обязанностей по охране труда, (да/нет), при наличии число чел.	
3.	Количество прошедших обучение по охране труда в установленном порядке, число чел. из них:	
3.1.	руководителя (лей) организации (месяц, год о каждом специалисте)	
3.2.	заместителя(лей) руководителя(лей), курирующего(щих) вопросы охраны труда, (месяц, год о каждом специалисте)	
3.3.	членов комиссии(й) по проверке знаний требований охраны труда, чел.	
3.4.	уполномоченных по охране труда	
3.5.	членов комитетов (комиссий) по охране труда	
4.	Проведено обучение по охране труда в самой организации, всего чел. в том числе:	

Форма № 4. Сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Число работников, подлежащих обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и фактически обеспечены в соответствии с типовыми нормами, чел. (план/факт)	
2.	Всего израсходовано средств на СИЗ, в том числе затраты на одного работника, руб. (всего/на 1 работника)	
3.	Выявленные случаи профессионального заболевания, в результате неприменения СИЗ (на основании акта о случае профессионального заболевания), чел.	

Форма № 5. Сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

№ п/п	Наличие	Необходимое количество по нормам	Фактически обеспечено	Процент фактического обеспечения работников
1	2	3	4	5
1.	Гардеробные помещения, штук			
2.	Устройства питьевого водоснабжения, штук			
3.	Душевые, штук			

Форма 6. Сведения об общественном контроле охраны труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да/нет)	
2.	Число уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, чел.	
3.	Количество проведенных ежемесячных «Дней охраны труда» (количество дней за отчетный период)	
4.	Наличие кабинета по охране труда, (да/нет)	
5.	Количество уголков по охране труда, штук	

Форма № 7. Сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да/ нет)	
2.	Наличие плана мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (да/ нет), в том числе в соответствии с которым осуществляется:	
2.1.	компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях, количество работников/рублей.	
2.2.	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий, штук	
2.3.	организация и проведение физкультурно-	

1	2	3
	оздоровительных мероприятий, количество/руб.	
2.4.	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря, количество/руб.	
2.5.	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом, количество/руб.	
2.6.	создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы, количество/руб.	

Работодатель организации

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Исполнитель (Фамилия И.О.)
(телефон)

15 июня текущего года, годовой информации до 15 января следующего за отчетным года.

Информация по охране труда предоставляется работодателями в управление труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова (далее – управление труда) по месту регистрации работодателя на бумажном носителе, электронном носителе (почтой или нарочным), или по электронной почте (в названии письма необходимо указать «Информация по охране труда»). Адрес электронной почты управления труда ler-utzn@yandex.ru.

В целях перехода на электронный документооборот, для удобства дистанционного предоставления информации по охране труда министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) проведены технические мероприятия по открытию для них доступа (в личном кабинете) на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа в России» (<https://stavzan.ru/>) программного комплекса «Катарсис» (далее – программный комплекс «Катарсис»). Для этого работодатели в личном кабинете программного комплекса «Катарсис» (<https://stavzan.ru/>) заполняют форму «Информация по охране труда».

Если дата представления информации по охране труда приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, то днем ее представления считается ближайший предшествующий рабочий день.

Термины и сокращения, применяемые в методических рекомендациях

В методических рекомендациях используются следующие термины и сокращения.

Охрана труда (ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Мониторинг условий и охраны труда - это систематический сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда, которая может быть использована для своевременного выявления происходящих в этой сфере изменений, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Компенсации за вредные и (или) опасные условия труда -



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению и предоставлению работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Лермонтова, форм информации о состоянии условий и охраны труда в организации.

Настоящие методические рекомендации по заполнению и предоставлению работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Лермонтова формы информации о состоянии условий и охраны труда в организации (далее соответственно – методические рекомендации, информация по охране труда) разработаны в соответствии со статьями 211.3 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

Методические рекомендации разработаны для определения, систематизации и совершенствования процедуры сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории города Лермонтова (далее – работодатели).

Сведения по охране труда работодателей используются для обеспечения проведения общероссийского мониторинга условий и охраны труда, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1197 «О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда», разработки, уточнения и корректировки государственных программ Ставропольского края в области охраны труда и иных плановых мероприятий в области охраны труда на территории Ставропольского края, а также контроля за выполнением указанных мероприятий. Кроме того, предупреждения негативных тенденций в области охраны труда, информирования общественных и иных заинтересованных сообществ о состоянии условий и охраны труда в организациях Ставропольского края.

Информация по охране труда у работодателей запрашивается в виде анкеты – опроса об условиях и охране труда в организации.

Периодичность предоставления информации по охране труда - полугодовая и годовая. Срок предоставления полугодовой информации до

представляемые работнику за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда следующие компенсации: дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия и (или) опасные условия труда, сокращенный рабочий день, оплата труда в повышенном размере, молоко и другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание, досрочное назначение пенсии по старости.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории организации, так и за ее пределами во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Служба охраны труда - сектор, отдел или специалист, где в названии структурного подразделения или должности имеется словосочетание «охрана труда».

Порядок заполнения форм информации о состоянии условий и охраны труда в организации «Информация по охране труда»

Форма 1. Информация об управлении охраной труда.

В строке «Наименование организации (индивидуального предпринимателя)» указывается полное наименование организации (ИП).

В строке «ОКВЭД», «ИНН» указывается основной вид деятельности по ОКВЭД и идентификационный номер налогоплательщика.

В строке «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер организации (индивидуального предпринимателя).

В строке «адрес организации (ИП), индекс, телефон» указывается юридический и фактический адреса организации (индивидуального предпринимателя), телефон.

В строке «руководитель» указывается должность руководителя (работодателя) организации (ИП), фамилия, имя, отчество.

В графе «специалист по ОТ» указывается должность специалиста по охране труда (специалиста с возложением обязанностей по охране труда), фамилия, имя, отчество.

В графе «контактный телефон, адрес электронной почты» указывается контактный телефон, адрес электронной почты.

В строке 1 таблицы указывается среднесписочная численность

работающих, в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 2 таблицы указывается численность пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более при несчастных случаях на производстве - данные вносятся в количественном эквиваленте за отчетный период (полугодие, год), в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 3, 4, 5, таблицы указывается общее количество несчастных случаев легких, тяжелых, со смертельным исходом, в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 6 таблицы указывается общее количество групповых несчастных случаев на производстве, произошедших за отчетный период.

В строке 7 таблицы отражается информация о количестве дней утраты трудоспособности по всем листкам нетрудоспособности (код причины нетрудоспособности «04») пострадавших, которые в результате несчастного случая на производстве утратили трудоспособность хотя бы на один рабочий день. Указывается суммарное количество дней нетрудоспособности за отчетный период, даже если временная нетрудоспособность в отчетном периоде не закончилась.

В строке 8, 9 таблицы указывают затраты на охрану труда (в том числе на 1 работающего), которые в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации должны составлять не менее 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции или услуг. В затраты на охрану труда включаются затраты в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по охране труда, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 марта 2012 года № 181 н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (с изменениями и дополнениями).

В строке 10, 11 таблицы указывается наличие в организации утвержденного положения о системе управления охраной труда, номер и дата приказа, в том числе наличие программы «нулевого травматизма», разработанной в соответствии с рекомендациями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края. В том числе, указывается количество внедренных в практику работы передовых форм и методов практической деятельности в области безопасности и охраны труда. К практическим мероприятиям по улучшению условий труда относят: внедрение в производство нового оборудования, техники и технологий, которые улучшают условия труда работников. К управленческим методам по внедрению передового опыта в области охраны труда относят: внедрение системы управления охраной труда, системы управления профессиональными рисками в организации и др.

В строке 12, 13 таблицы сведения указываются по результатам проведенной специальной оценки условий труда, при присвоении класса вредности условий труда от класса 3.1 и выше (указанных в картах специальной оценки и (или) аттестации рабочих мест). При установлении

класса условий труда 3.1 и выше по нескольким факторам производственного процесса работник считается единожды.

Форма 2. Сведения
о проведении специальной оценки условий труда

Сведения в графах 2, 3, 5 - 12 таблицы заполняются на основании карт специальной оценки условий труда и сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, которые являются неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В графе 2 таблицы указывается общее количество рабочих мест у работодателя, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графе 3 таблицы указывается количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах и в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графах 4 - 10 таблицы указывается количество рабочих мест (из указанных в графе 3), распределенное по классам (подклассам) условий труда, а также количество работников, занятых на данных рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графе 11 таблицы указывается количество рабочих мест, декларированных на соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, из числа рабочих мест, указанных в графе 3, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах.

В графе 12 таблицы указывается количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда (в том числе внеплановой), условия труда по степени вредности отнесены к более низким классам (подклассам) условий труда по сравнению с результатами ранее проведенной специальной оценки условий труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах и в том числе женщин.

Форма 3. Сведения о наличии службы (специалистов)
по охране труда и об обучении работников

Строка 1 таблицы заполняется при наличии в штатном расписании отдельной ставки специалиста по охране труда. Согласно статье 217 Трудового кодекса Российской Федерации при численности более 50 человек вводится отдельная должность освобожденного специалиста по охране труда в штатном расписании. В строках 1.1., 1.2. таблицы указываются сведения об образовании специалиста по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной

деятельности или другой профессиональной переподготовке в области охраны труда.

Строка 2 таблицы заполняется при возложении обязанностей по охране труда на специалиста организации. Возложение обязанностей по охране труда должно быть оформлено приказом организации, а сам специалист (в течение 1 месяца со дня подписания приказа) должен быть обучен в установленном порядке.

Строка 3 (3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.,) таблицы заполняется согласно статье 225 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктов 2.3.1, 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» все работники, в том числе руководители, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, члены комиссии по проверке знаний, члены комитетов (комиссий) и уполномоченные лица по охране труда проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательным учреждением, прошедшим аккредитацию.

В строке 4 таблицы указываются сведения об обучении по охране труда в самой организации и проверке знаний требований охраны труда комиссией организации.

Форма 4. Сведения об обеспеченности
работников средствами индивидуальной защиты

В строке 1 таблицы указывается число работников организации (ИП), подлежащих обеспечению и фактически обеспеченных средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. Обеспечению средствами индивидуальной защиты подлежат работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В строке 2 таблицы указываются фактические затраты на приобретение средств индивидуальной защиты (в 1 полугодии, за год), в том числе затраты на одного работника.

В строке 3 таблицы указываются впервые выявленные за отчетный

период случаи профессионального заболевания в организации (ИП), в результате не обеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты.

Форма 5. Сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

В столбце 3 таблицы указывается необходимое количество в организации санитарно-бытовых помещений: гардеробных (1 строка), устройств питьевого водоснабжения (2 строка), душевых (3 строка).

В столбце 4 таблицы указывается фактическое количество в организации санитарно-бытовых помещений и устройств: гардеробных (1 строка), устройств питьевого водоснабжения (2 строка), душевых (3 строка).

В столбце 5 таблицы указывается процент фактического обеспечения работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами: гардеробными, устройствами питьевого водоснабжения, душевыми.

Форма 6. Сведения об общественном контроле охраны труда

Строка 1 таблицы указывается наличие или отсутствие (да/нет) в организации комитета (комиссии) по охране труда.

Строка 2 таблицы заполняется при наличии уполномоченных лиц от профессиональных союзов или иных уполномоченных представительных органов трудового коллектива и указывается их число.

В строке 3 таблицы указывается количество проведенных «дней охраны труда» за отчетный период.

Строка 4 таблицы заполняется при фактическом наличии кабинета по охране труда (да), при отсутствии кабинета по охране труда соответственно - нет.

Строка 5 таблицы указывается количество уголков по охране труда. При отсутствии кабинета по охране труда руководитель принимает решение о создании уголка по охране труда в соответствии постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 года № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда». При отсутствии уголков по охране труда ставится прочерк.

Форма 7. Сведения о реализации мероприятий по развитию физической культуры и спорта

В строке 1 таблицы указывается положительный или отрицательный ответ (да, нет).

В строке 2 указывается положительный или отрицательный ответ (да, нет). Далее (строки 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.) при наличии проведенных

мероприятий построчно указывается количество работников и суммы рублей, израсходованных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе.

Заключение

На бумажном носителе и в электронном виде информация по охране труда подписывается руководителем организации. Указывается наименование должности руководителя организации, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), указывается фамилия и инициалы исполнителя (телефон). При заполнении работодателями форм «Информация по охране труда» в личном кабинете программного комплекса «Катарсис» подпись проставляется автоматически после сохранения документа.

Управляющий делами
администрации города Лермонтова



А.В. Донцова