

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Лермонтова

_____ Полулях С.А.
« ____ » _____ 2021 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключения соглашения
о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе
на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг
по организации уличного освещения в городе Лермонтове
в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая конкурсная документация о проведении открытого конкурса на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно) (далее документация), определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно).

Под открытым конкурсом понимается конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе физических лиц) на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно) (далее – Конкурс).

1.2. Муниципальным заказчиком является администрация города Лермонтова (далее – Заказчик, Организатор конкурса).

1.3. Конкурс проводится в целях объективной оценки квалификации участников Конкурса, выявления победителя и последующего заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно), согласно прилагаемому Техническому заданию.

1.4. Основные задачи Конкурса:

- а) создание равных условий и возможностей для претендентов;
- б) отбор и выявление участников, предложивших наиболее выгодные условия по выполнению обязательств, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове.

1.5. Предмет Конкурса – право заключения соглашения о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно).

1.6. Претендент на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением соглашения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Претендент на участие в Конкурсе - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](#) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее -

оффшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Претенденты на участие в Конкурсе должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) соответствие Претендентов на участие в Конкурсе требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги – при проведении настоящего Конкурса не установлено;

б) не проведение ликвидации Претендента на участие в Конкурсе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента на участие в Конкурсе - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности Претендента на участие в Конкурсе в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

г) отсутствие у Претендента на участие в Конкурсе недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент на участие в Конкурсе считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;

д) отсутствие между Претендентом на участие в Конкурсе и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению настоящего Конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Претендентов на участие в Конкурсе, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Претендентами на участие в Конкурсе либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

е) отсутствие у Претендента на участие в Конкурсе - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Претендента на участие в Конкурсе судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а

также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) Претендент на участие в Конкурсе не является оффшорной компанией.

2.3. Организатор/заказчик вправе отстранить Претендента на участие в Конкурсе/Участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения соглашения в следующих случаях:

а) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе;

б) в случае установления фактов несоответствия требованиям, установленным в подпунктах «б» - «ж» пункта 2.2. настоящей Документации.

2.4. К участию в Конкурсе допускаются претенденты на участие в Конкурсе, имеющие в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении или аренде сети уличного освещения и заключившие договор с энергоснабжающей организацией на поставку электроэнергии для нужд уличного освещения города Лермонтова.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена по форме согласно приложению 1 к настоящей Документации и содержать сведения и документы о претенденте на участие в Конкурсе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) для юридических лиц – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermask.ru извещения о проведении настоящего Конкурса.

для индивидуальных предпринимателей – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermask.ru извещения о проведении настоящего конкурса.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в Конкурсе без доверенности. В случае, если от имени претендента на участие в Конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе, заверенную печатью претендента на участие в Конкурсе и подписанную руководителем претендента на участие в Конкурсе или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий

полномочия такого лица.

г) документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в Конкурсе в сфере оказания услуг, являющихся предметом Конкурса. Такими документами могут быть:

сведения о наличии у претендента на участие в Конкурсе опыта оказания услуг, аналогичных предмету Конкурса, с указанием мест, объемов и сроков оказанных услуг;

отзывы, рекомендации и другие документы, положительно рекомендуемые претендента на участие в Конкурсе;

другие документы по усмотрению претендента на участие в Конкурсе.

д) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц), заверенные надлежащим образом;

е) предложения претендента на участие в Конкурсе об условиях оказания услуг по освещению;

ж) иные документы, предоставляемые по усмотрению претендента на участие в Конкурсе.

3.2. Листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы; документы, за исключением нотариально заверенных копий документов и оригиналов документов, скреплены печатью претендента на участие в Конкурсе и подписаны претендентом на участие в Конкурсе или лицом, уполномоченным таким претендентом на участие в Конкурсе (для юридических лиц).

3.3. Изменение формы и содержания заявки на участие в Конкурсе не допускается. Удаление полей, столбцов, строк, указание дополнительной информации не допускается, исключение составляют ссылки и сноски, которые подлежат обязательному удалению. При заполнении заявки соблюдение требований ссылок и сносок является обязательным.

3.4. В случае, если в заявке на участие в Конкурсе в части «наименование подаваемого документа/сведений» претендент не прилагает документов/сведений, запрошенных в столбце «наименование необходимого документа/сведений» в таком поле, ставится прочерк.

3.5. При заверении верности копий документов и сведений следует указывать: «копия верна», наименование Претендента на участие в Конкурсе, должность лица, заверяющего копию, Ф.И.О. лица, заверяющего верность копий документов, подпись лица, заверяющего верность копий документов, дату заверения верности копий документов.

Пример: «Копия верна»

Генеральный директор

ОАО «Свет» ____ (подпись) __И.А. Иванов

«__» _____ 20__ г. м.п. (при наличии печати)

3.6. Представленные в составе заявки документы претенденту на участие в Конкурсе не возвращаются.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе:

4.1.1. Прием заявок начинается в день указанный в извещении о проведении открытого Конкурса и заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса (с учетом всех изменений, внесенных в извещение о проведении Конкурса, в Документацию о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения и Документации настоящего Конкурса). Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном портале

органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermask.ru не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до момента окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.1.1.1. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого Конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermask.ru и в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик направляет соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

4.1.1.2. При внесении изменений в документацию срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermask.ru до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

4.1.2. Заявки на участие в Конкурсе подаются в срок, определенный в п. 4.1.1. настоящей Документации и соответствующем поле Информационной карты настоящей Документации; подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе поступившие и зарегистрированные заявки подаются на заседании Конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении Конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день подачи заявок после заседания Конкурсной комиссии признаются опоздавшими. Претендент на участие в Конкурсе при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу либо признана опоздавшей.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в подпункте 4.1.1., пункта 4.1. настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами заказчика.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в Конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе. В случае направления заявки на участие в Конкурсе по почте, расписка претенденту на участие в Конкурсе не направляется.

4.1.5. Заявки на участие в Конкурсе, подаются претендентами на участие в Конкурсе в порядке и в сроки, указанные в подпункте 4.1.1., пункта 4.1. настоящей Документации.

4.1.6. Претендент на участие в Конкурсе подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом

конкурсе на оказание услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно)». Претендент на участие в Конкурсе вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

4.1.7. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное ознакомление с информацией, содержащейся в таком конверте.

4.2. Изменения заявок на участие в Конкурсе.

4.2.1. Претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в Конкурсе изменяются в следующем порядке:

а) изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование Конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в конкурсе на оказание услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно). Регистрационный номер заявки _____»;

б) на изменениях заявки на участие в Конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

До последнего дня подачи заявок, установленного в подпункте 4.1.1. пункта 4.1. настоящей Документации, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса и документации настоящего Конкурса).

В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе изменения заявок на участие в Конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении Конкурса.

4.2.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1. настоящей Документации.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в уже поданные заявки не допускается.

4.2.6. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в Конкурсе надлежащим образом.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе делается

соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

4.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в Конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное ознакомление с содержимым такого конверта.

4.3. Отзыв заявок на участие в Конкурсе.

4.3.1. Претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке:

а) претендент на участие в Конкурсе подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе;

б) уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем – претендентом на участие в Конкурсе;

в) в случае, если в уведомлении об отзыве заявки на участие в Конкурсе прямо указана просьба вернуть поданную им заявку и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена, регистрационный номер должен содержаться в заявлении об отзыве заявки на участие в Конкурсе. При этом бремя почтовых расходов по возврату заявки несет претендент на участие в Конкурсе;

г) до последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе уведомление об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса;

д) в день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе заявки на участие в Конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1. настоящей Документации.

4.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в Конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в Конкурсе, которая отозвана.

Конверты с заявками на участие в Конкурсе, в отношении которых поданы уведомления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

4.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке, и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для претендента на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе которого отозвана.

4.3.6. Заявка на участие в Конкурсе, отозванная в установленном порядке возвращается подавшему ее претенденту на участие в конкурсе не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе.

4.3.7. Отозванная заявка на участие в Конкурсе возвращается подавшему ее претенденту почтовым отправлением, при этом бремя почтовых расходов несет претендент на участие в конкурсе, отозвавший поданную прежде заявку на участие в Конкурсе.

4.3.8. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в Конкурсе.

4.4. Заявки на участие в Конкурсе, поданные с опозданием.

4.4.1. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные заказчиком после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам на участие в Конкурсе по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе. При этом бремя почтовых расходов несет претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в Конкурсе с опозданием.

4.4.2. Данные о вскрытии заявок на участие в Конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному Конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.1.1. Публично, в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений, внесенных в извещение о проведении Конкурса, в документацию настоящего Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса и документации настоящего Конкурса), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

5.1.2. Претенденты на участие в Конкурсе вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.1.3. Все, присутствующие при вскрытии конвертов, лица регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в подпункте 4.1.1. настоящей Документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам на участие в Конкурсе о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили заказчику до времени вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента на участие в Конкурсе, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения обязательств, являющихся предметом настоящего Конкурса, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией.

5.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в Конкурсе при вскрытии конвертов с заявками:

а) при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, конкурсная комиссия вправе потребовать от претендентов на участие в Конкурсе представления разъяснений предложений, представленных ими документов и заявок на участие в Конкурсе;

б) претенденты на участие в Конкурсе вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии предложения представленных ими документов и заявок на участие в Конкурсе;

в) не допускается изменение претендентами на участие в Конкурсе предложений, представленных ими заявок на участие в Конкурсе;

г) представленные претендентами на участие в Конкурсе разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящей Документации, и соответствие претендентов на участие в Конкурсе требованиям, установленным в разделе 2 настоящей Документации.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в Конкурсе претендента на участие в Конкурсе и о признании претендента на участие в Конкурсе – «участником Конкурса»;

б) об отказе в допуске претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе.

6.4. Претенденту на участие в Конкурсе отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

а) непредставления определенных настоящей Документацией, документов в составе заявки на участие в Конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Конкурсе или об услугах, на оказание которых проводится Конкурс;

б) несоответствия требованиям, установленным в разделе 2 настоящей Документации;

в) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям раздела 3 настоящей Документации.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов на участие в Конкурсе, подавших заявки на участие в Конкурсе или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного претендента на участие в Конкурсе, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми

присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Такой протокол размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermask.ru заказчиком, не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола

6.7. Претендентам на участие в Конкурсе, подавшим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.8. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, и при условии что такая заявка на участие в Конкурсе соответствует требованиям разделов 2, 3 настоящей Документации, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 6.6. настоящей Документации, обязан передать такому участнику Конкурса один экземпляр подписанного протокола и проект соглашения неподписанный со своей стороны. Такой участник не вправе отказаться от заключения соглашения.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

7.1. В срок не позднее 10 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, конкурсная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, допущенных к участию в Конкурсе.

7.1.1. Критерии оценки:

Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии со следующими критериями оценки.

Критерии оценки	Значимость
Размер субсидии в рамках установленных пределов	50 процентов
Качество работ, услуг и квалификация участников конкурса	50 процентов

7.1.2. Порядок применения методики оценки конкурсных заявок:

а) каждый член комиссии индивидуально производит оценку заявок на участие в Конкурсе;

б) рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

в) значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости (далее по тексту – КЗ), равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

г) для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации, умноженных на их значимость;

д) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения соглашения производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

7.1.3. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок:

а) оценка заявок по критерию «Размер субсидии в рамках установленных пределов»:

для определения рейтинга заявки по критерию устанавливается предельный размер субсидии - начальная (максимальная) цена соглашения;
рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена соглашения, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение i-го участника Конкурса.

для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость при оценке заявок по критерию лучшим условием исполнения соглашения по указанному критерию признается предложение участника Конкурса с наименьшим размером субсидии в рамках установленных пределов.

б) оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и квалификация участников Конкурса»:

Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в Конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и квалификация участников Конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и квалификации участников Конкурса.

Содержание критерия «качество работ, услуг и квалификация участников конкурса»:

№ п/п	Предмет оценки и перечень показателей по данному критерию	Максимальное значение каждого показателя
-------	---	--

Наличие в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении или аренде сети уличного освещения и договора с энергоснабжающей организацией на поставку электроэнергии для нужд уличного освещения:		60
1	Имеется в аренде	10
2	Имеется в оперативном управлении, хозяйственном управлении	30
3	Имеется в собственности	60
Наличие опыта оказания услуг по организации уличного освещения		40
1	0 - 1 год	10
2	1 – 3 года	20
3	3 года и более	40

7.1.4. Предложениям участников Конкурса, по итогам оценки присваиваются порядковые номера, в следующем порядке: заявке на участие в конкурсе, содержащей лучшие условия исполнения обязательств, являющихся предметом настоящего Конкурса, присваивается номер 1, заявке на участие в конкурсе, содержащей участие в Конкурсе следующие по выгодности условия исполнения обязательств, являющихся предметом настоящего Конкурса, присваивается номер 2 и т.д.

7.1.5. В случае если в двух заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязательств, являющихся предметом настоящего Конкурса (суммарная оценка одинакова), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, поступившей ранее других заявок на участие в Конкурсе и содержащих такие же условия.

7.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

7.3. По итогам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

7.3.1. В протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

7.3.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermsk.ru заказчиком, не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. По решению конкурсной комиссии Конкурс признается несостоявшимся:

- а) если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;
- б) если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов, подавших заявки;
- в) если только одна заявка по итогам рассмотрения допускается к участию в Конкурсе.

8.2. При признании Конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 8.1. пп. а - б настоящего раздела, назначается новый Конкурс. При этом условия Конкурса могут быть изменены.

8.3. Решение о проведении нового Конкурса принимается не позднее, месяца со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Срок заключения соглашения.

9.1.1. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе направляет один экземпляр подписанного протокола и проект неподписанного со своей стороны соглашения победителю Конкурса.

9.1.2. Победитель Конкурса в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе должен подписать и заверить печатью (при наличии печати) указанное соглашение и вернуть его Заказчику.

9.1.3. В случае, если победитель Конкурса уклоняется от заключения соглашения, то соглашение заключается с участником Конкурса, заявке на участие, в Конкурсе которого по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе присвоен следующий порядковый номер.

9.1.4. В случае если участником Конкурса признается только один претендент, Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе направляет один экземпляр подписанного протокола и проект неподписанного со своей стороны соглашения единственному участнику Конкурса.

9.1.5. Единственный участник Конкурса в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен подписать и заверить печатью (при наличии печати) указанное соглашение и вернуть его Заказчику.

9.1.6. Единственный участник Конкурса, которому Заказчиком было направлено соглашения для подписания не вправе уклониться от заключения соглашения.

9.1.7. Соглашение может быть заключено не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermask.ru итогового протокола открытого Конкурса.

9.2. В случае, если победитель Конкурса/единственный участник Конкурса в срок, предусмотренный подпунктом 9.1.2., 9.1.5. настоящей Документации, не представил заказчику подписанное соглашение, переданное ему, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

9.2.1. Участник Конкурса, заявке на участие, в Конкурсе которого по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе присвоен второй номер, и которому заказчик направил проект соглашения, не вправе отказаться от заключения соглашения.

9.3. После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения соглашения, заказчик обязан отказаться от заключения соглашения с

победителем Конкурса/единственным участником Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения соглашения с участником, с которым заключается такое соглашение, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников Конкурса – юридических лиц или проведения в отношении участников Конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 настоящей Документации.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Действия (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Наименование пункта	Текст пояснений
1. Наименование организатора конкурса, контактная информация	357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, № 1, администрация города Лермонтова, тел. 8-879-35-3-76-57 факс 8-879-35-3-35-03 E-mail – lermzakaz@yandex.ru Контактное лицо: Логинов Дмитрий Сергеевич
2. Наименование заказчика, контактная информация	Администрация города Лермонтова 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, № 1, тел. 8-879-35-3-73-00 факс 8-879-35-3-35-03
3. Предмет конкурса и размер субсидии	<p>На право заключения соглашения о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно).</p> <p>Размер субсидии, в пределах которой возмещаются затраты, связанные с организацией уличного освещения города Лермонтова – 2 780 000 (два миллиона семьсот восемьдесят тысяч) руб. 00 копеек.</p>
4. Краткая характеристика услуг и объема оказываемых услуг	Содержится в техническом задании конкурсной документации
5. Место, условия и сроки оказания услуг	Место и сроки оказания услуг по уличному освещению, с целью получения субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения указаны в техническом задании конкурсной документации.
6. Источники финансирования	Средства бюджета муниципального образования город Лермонтов Ставропольского края
7. Требования к участникам конкурса	<p>а) соответствие Претендентов на участие в Конкурсе требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги – при проведении настоящего Конкурса не установлено;</p> <p>б) не проведение ликвидации Претендента на участие в Конкурсе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента на участие в Конкурсе - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности Претендента на участие в Конкурсе в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у Претендента на участие в Конкурсе недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,</p>

		<p>которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент на участие в Конкурсе считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;</p> <p>д) отсутствие между Претендентом на участие в Конкурсе и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению настоящего Конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Претендентов на участие в Конкурсе, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Претендентами на участие в Конкурсе либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>е) отсутствие у Претендента на участие в Конкурсе - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Претендента на участие в Конкурсе судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>ж) Претендент на участие в Конкурсе не является оффшорной</p>
--	--	---

		компанией.
8.	Язык заявки	Русский
9.	Форма, сроки и порядок оплаты	Выплата субсидии производится ежемесячно в безналичной форме на условиях, определенных в статье 2 проекта соглашения
10.	Преимущества	Не устанавливаются
11.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Не устанавливается
12.	Обеспечение исполнения соглашения	Не устанавливается
13.	Формы заявки на участие в конкурсе	<p>Претендент на участие в Конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.</p> <p>Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.</p> <p>В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p>
14.	Обязательные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы о претенденте на участие в Конкурсе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;</p> <p>б) для юридических лиц – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermask.ru извещения о проведении настоящего Конкурса.</p> <p>для индивидуальных предпринимателей – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermask.ru извещения о проведении настоящего конкурса.</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в Конкурсе без доверенности. В случае, если от имени претендента на участие в Конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе, заверенную печатью</p>
	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	

		<p>претендента на участие в Конкурсе и подписанную руководителем претендента на участие в Конкурсе или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>г) документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в Конкурсе в сфере оказания услуг, являющихся предметом Конкурса. Такими документами могут быть:</p> <p>сведения о наличии у претендента на участие в Конкурсе опыта оказания услуг, аналогичных предмету Конкурса, с указанием мест, объемов и сроков оказанных услуг;</p> <p>отзывы, рекомендации и другие документы, положительно рекомендуемые претендента на участие в Конкурсе;</p> <p>другие документы по усмотрению претендента на участие в Конкурсе.</p> <p>д) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц), заверенные надлежащим образом;</p> <p>е) предложения претендента на участие в Конкурсе об условиях оказания услуг по освещению;</p> <p>ж) иные документы, предоставляемые по усмотрению претендента на участие в Конкурсе.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса, подается Претендентом на участие в Конкурсе в письменной форме и оформляется следующим образом:</p> <p>а) претендент на участие в Конкурсе должен представить документы, указанные в пункте 14 настоящей Информационной карты документации, сшитые между собой. Том заявки на участие в Конкурсе должен быть прошит и скреплен печатью участника (при наличии печати). Все страницы заявки должны быть пронумерованы;</p> <p>б) каждая заявка на участие в конкурсе поступившая в срок, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, не допускается;</p> <p>в) заявки на участие в Конкурсе оформляются в соответствии с разделом 3 Общих положений документации настоящего Конкурса.</p>
15.	Компетентная конкурсная комиссия	Компетентной конкурсной комиссией для настоящего конкурса является комиссия по проведению открытого конкурса на оказание услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове
16.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 10 час. 00 мин. (время московское) 17 декабря 2020 года
17.	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, № 1, кабинет 82

18.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе произойдет: в 10 часов 00 минут 17 декабря 2020 года по адресу: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, № 1, администрация города Лермонтова, кабинет 82.
19.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Порядок оценки заявок и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки заявок и сопоставления заявок на участие в конкурсе содержится в разделе 7 «Порядок определения победителя конкурса» Общих положений документации настоящего Конкурса.
20.	Срок заключения соглашения	Соглашение может быть заключено не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermsk.ru итогового протокола.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения соглашения
о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе
на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в
городе Лермонтове
в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно)

Изучив конкурсную документацию «О проведении открытого конкурса на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно)», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

_____,
(наименование должности, ф.и.о. руководителя для юридического лица
или ф.и.о. предпринимателя),

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации «О проведении открытого конкурса на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно)» направляет настоящую заявку.

Прилагаются следующие документы:

Наименование необходимого документа/сведений	Наименование подаваемого документа/сведений ¹	Кол-во листов
фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона		
выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети Интернет: www.lermsk.ru извещения о проведении настоящего конкурса либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном портале органов местного самоуправления		

¹ Указывается конкретное наименование документа/сведений, подаваемых в составе заявки на участие в конкурсе и реквизиты таких документов: номер, дата, кем выдан (при наличии таких реквизитов)

города Лермонтова в сети Интернет: www.lermnsk.ru извещения о проведении настоящего конкурса		
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в Конкурсе без доверенности. В случае, если от имени претендента на участие в Конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе, заверенную печатью претендента на участие в Конкурсе и подписанную руководителем претендента на участие в Конкурсе или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в Конкурсе в сфере оказания услуг, являющихся предметом конкурса		
копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц);		
иные документы, предоставляемые по усмотрению претендента на участие в Конкурсе.		

Настоящим сообщается, что в случае признания _____ (сокращенное наименование претендента на участие в конкурсе) _____ победителем или единственным участником конкурса, _____ (сокращенное наименование претендента на участие в конкурсе) _____ согласно/согласен исполнить заключенное соглашение о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно) на следующих условиях конкурсного предложения:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения (российский рубль)	Условия (цифрами и прописью)
-------	--	--------------------------------------	------------------------------

1	Размер субсидии в рамках установленных пределов		
2	<p>Качество работ услуг и квалификация участников конкурса:</p> <p>Наличие в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении или аренде сети уличного освещения и договора с энергоснабжающей организацией на поставку электроэнергии для нужд уличного освещения;</p> <p>Наличие опыта оказания услуг по организации уличного освещения</p>	<p>Показатели: имеется в аренде имеется в оперативном управлении, хозяйственном ведении имеется в собственности</p> <p>Показатели: 0-1 год 1-3 года 3 года и более</p>	

Настоящей заявкой подтверждается, что _____(наименование юридического лица – претендента на участие в конкурсе конкурса, индивидуального предпринимателя) _____ соответствует следующим требованиям:

Содержание требования	Подтверждение соответствия/несоответствия
соответствие Претендентов на участие в Конкурсе требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги	в документации о Конкурсе – не установлено
Не проведение ликвидации Претендента на участие в Конкурсе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента на участие в Конкурсе - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	
Не приостановление деятельности Претендента на участие в Конкурсе в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе	
отсутствие у Претендента на участие в Конкурсе недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым	

<p>имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент на участие в Конкурсе считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято</p>	
<p>отсутствие между Претендентом на участие в Конкурсе и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению настоящего Конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Претендентов на участие в Конкурсе, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Претендентами на участие в Конкурсе либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества</p>	
<p>отсутствие у Претендента на участие в Конкурсе - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Претендента на участие в Конкурсе судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде</p>	

лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации	
Дополнительно сообщается следующее:	
претендент на участие в Конкурсе не является оффшорной компанией	

Настоящим гарантируется достоверность представленной в заявке информации и подтверждается право заказчика, запрашивать информацию, уточняющую представленные в данной заявке сведения.

В случае, если предложения, изложенные в настоящей заявке будут признаны лучшими, ____ (наименование юридического лица – претендента на участие в конкурсе конкурса, индивидуального предпринимателя) _____ берет на себя обязательства подписать с администрацией города Лермонтова соглашение о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно).

Юридический и фактический адреса/ место жительства _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

Корреспонденцию направлять по адресу: _____.

Наименование претендента
на участие в конкурсе²

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

² В том числе указывается должность лица подписывающего заявку, если заявка подается юридическим лицом.

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРАВО ПРИСУТСТВИЯ ОТ ИМЕНИ
УЧАСТНИКА НА ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С
ЗАЯВКАМИ

(Угловой штамп
с реквизитами
юридического лица)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. № _____

Настоящей доверенностью (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника – юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника – физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице (указать название должности руководителя участника – юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании (устава, положения, свидетельства ОГРН в ЕГРИП³ и т.п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (указать полное наименование конкурса в соответствии с наименованием конкурса) (далее – конкурс), в том числе с правом подать заявку на участие в конкурсе, изменить и отозвать поданную заявку на участие в конкурсе.

Настоящая доверенность выдана сроком до _____.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ удостоверяю.

М.П.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника – юридического лица или участником – физическим лицом и скреплена печатью участника – юридического лица.

³ При указании свидетельства ОГРН, как документа подтверждающего полномочия индивидуального предпринимателя, следует указывать номер ОГРН и дату внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЧАСТЬ III.
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

открытого конкурса на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации уличного освещения в городе Лермонтове в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно)

1. Исполнитель поставляет электрическую энергию для уличного освещения в городе Лермонтове по тарифам, установленным региональной тарифной комиссией Ставропольского края в количестве не менее 150 000 кВт/ч и не более 350 000 кВт/ч.

2. Учет потребленной электрической энергии на нужды уличного освещения города производится по показаниям расчетных электросчетчиков, установленных в источниках питания на согласованных присоединениях.

Расчет потребленной электрической энергии на нужды уличного освещения города на присоединениях с отсутствием приборов учета, производить по графику, рассчитанному исходя из установленной суммарной мощности Руст. =3,75кВт.

3. Место установки электросчетчиков уличного освещения:

ПС-6(ф-5), ПС-11(ф-6), ТП-20(ф-4), ТП-22(ф-6), ТП-24(ф-4), ТП-25(ф-10, ф-11), ТП-26(ф-1), ТП-27(ф-1), ТП-28(Ф-1), ТП-28(ф-10), ТП-32(ф-3), ТП-41(ф-7), ТП-43(ф-11), ТП-44(ф-1), ТП-58(ф-5), ТП-59(ф-1), ТП-91(ф-19), ТП-93(ф-19), ТП-94(ф-17), ТП-95(ф-14), ТП-97(ф-7), ТП-98(ф-9), ТП-103(ф-7), ТП-104(ф-7), ТП-124(пан. УО), КТПН-3(ф-4), ул. Матвиенко 7/1, ул. Горная 15/1, ул. Крайняя 73, ШР ул. Шумакова 12-18.

Без приборов учета: район МКД №11и 11А пер. Заводской; пешеходная дорожка в районе пр. Химиков, ул. Степная, ул. Луговая; ул. Терновая, ул. Шелковая, ул. Ясная.

Количество светильников с указанием места установки электросчетчиков:

Место установки	Наименование объекта	Кол-во светильников
1	2	3
Уличное освещение по приборам учета:		
ПС-6 ф-5	ул. П. Лумумбы	7
	ул. Комсомольская	10
	ул. Гагарина	8
	ул. Ленина	7
ПС-11 ф-6	ул. Матвиенко	6
	ул. Волкова	32
	ул. Солнечный	23
ТП-20 ф-4	ул. Спортивная	9
	ул. Гагарина	8
ТП-22 ф-6	ул. Ленина	7
	ул. Пятигорская с пл. Победы	19
	ул. П. Лумумбы	6
	ул. Гагарина	1
ТП-24 ф-4	ул. Решетника- пр. Театральный (сквер)	34
	мемориал Вечный огонь - пилоны	6
	ул. Спортивная	10

1	2	2
ТП-25 ф-11	ул. Ленина - пл. Ленина	52
ТП-26 ф-1	ул. Ленина	15
	ул. Первомайская	7
ТП-27 ф-1	ул. П. Лумумбы	11
	ул. Октябрьская (в т.ч. внутриквартальное)	25
ТП-28 ф-1	ул. Комсомольская	6
ТП-28 ф-10	ул. П. Лумумбы	11
	ул. Первомайская	15
	ул. Комсомольская	10
ТП-32 ф-3	ул. Крайняя	8
	ул. Горняков	15
	ул. Спортивная	1
	ул. Добровольского	18
	ул. Ленина	9
	ул. П. Лумумбы	1
ТП-41 ф-7	ул. Волкова	5
	пр. Лермонтова	69
	пер. Заводской	17
	Решетника - (муз. школа)	14
ТП-43 ф-11	ул. Матвиенко	4
	пр. Химиков	14
	ул. Волкова	48
ТП-44 ф-1	пр. Химиков	25
	ул. Пионерская	5
	ул. Спортивная	2
	ул. Нагорная	7
ТП-58 ф-5	ул. Спортивная	7
	ул. Октябрьская	20
	ул. Нагорная	8
	пр. Больничный	19
	ул. Первомайская	14
ТП-59 ф-1	ул. Нагорная	15
	ул. Горняков	14
	ул. Добровольского	16
	ул. Крайняя	6
	ул. Спортивная	3
ТП-66 ф-14	ул. Дачная	42
ТП-91 ф-19	пер. Заводской	10
	ул. Пятигорская	8
ТП-91 ф-6	Сквер «Победы»	71
ТП-93 ф-19	пр. Солнечный (в т.ч. внутриквартальное)	44

	ул. Шумакова (в т.ч. внутриквартальное)	
ТП-94 ф-17	ул. Матвиенко (в т.ч. внутриквартальное)	17
ТП-95 ф-14	ул. Волкова (в т.ч. внутриквартальное)	20
ТП-97 ф- 7	пр. Лермонтова – ул. Горная	16
ТП-98 ф-9	ул. Молодежная (в т.ч. внутриквартальное)	12
ТП-103 ф-7	ул. Ясная	17
	пр. Цветочный	4
	ул. Озерная	7
	ул. Родниковая	5
	ул. Мира	9
	ул. Курганная	22
ТП-104 ф-7	ул. Грушевая	3
	пр. Медовый	4
	ул. Луговая	7
	ул. Отрадная	9
	пр. Зеленый	3
	пр. Садовый	1
	ул. Сиреневая	2
	ул. Вишневая	1
	ул. Ореховая	3
	ул. Луговая	1
	ул. Зеленая	3
	ул. Школьная	1
ТП-124 пан. УО	ул. Озерная	15
	ул. Шелковая	7
	ул. Комсомольская	18
	пр. Короткий	5
	ул. Терновая	9
	ул. Мира	12
	ул. Родниковая	6
ул. Школьная	1	
КТПН-3 ф-4	ул. Комсомольская от П. Лумумбы до поворота на ПС-10.	20
Матвиенко, 7/1	ул. Матвиенко, 7,7/1	2
Горная 15/1	ул. Горная 15,15/1	3
Крайняя,73	ул. Крайняя,73	5
ШР (Шумакова 12-18)	Шумакова 12- 18	9
Уличное освещение без приборов учета:		
	- район МКД № 11 и 11А пер. Заводской	4
	- пешеходная дорожка в районе пр. Химиков	2
	- ул. Степная	3

	- ул. Луговая	1
	-ул. Терновая	1
	-ул. Шелковая	3
	-ул. Ясная	1
ИТОГО:		1476

Примечание: без учета 15 светильников Р=3,75 кВт

4. Исполнитель производит эксплуатационно - техническое обслуживание сетей уличного освещения города Лермонтова согласно номенклатуре работ и в соответствии с требованиями действующих норм и правил в области электроэнергетики Российской Федерации.

В номенклатуру работ при эксплуатационно-техническом обслуживании устройств уличного освещения города входят:

- замена светильников и ламп светильников;
- замена проводов в опорах;
- ремонт кабельных линий;
- замена автоматов и пускорегулирующей аппаратуры;
- ремонт опор;
- ремонт светильников.

5. Исполнитель совместно с представителем заказчика ведет контроль за соблюдением установленных лимитов электропотребления, выделенных на нужды уличного освещения города, своевременный съём показаний расчетных электросчетчиков и обработку фактических данных с предоставлением такой информации заказчику.

6. Место и срок оказания услуг: Ставропольский край, город Лермонтов (в том числе и село Острогорка); в период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно).

7. Требования к безопасности оказываемых услуг: исполнитель обязан надлежащим образом соблюдать требования и нормы СНиПов, ГОСТов, Правил технической эксплуатации электроустановок. Услуги оказываются в соответствии со: СНиП 23-05-2003 «Естественное и искусственное освещение», ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы, Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ №1221 от 31.12.2009г. «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд»), экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта.

8. График работы уличного освещения города Лермонтова (без учета села Острогорка)

Месяц	Дата	Время				за декаду	за месяц
		вечер- нее вкл.	проме- жут. откл.	проме- жут. вкл.	утрен- нее откл.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Январь	1	17:00	2:00	5:00	7:15	85,5	253,5
	02–10	17:00	23:00	5:00	7:15		

	11–20	17:15	23:00	5:00	7:15	80,0	
	21–31	17:15	23:00	5:00	7:15	88,0	
Февраль	01–10	17:30	23:00	5:00	7:00	75,0	197,0
	11–20	17:45	23:00	5:00	6:45	70,0	
	21–28	18:00	23:00	5:00	6:30	52,0	
Март	01–10	18:15	23:00	5:00	6:15	60,0	170,0
	11–20	18:30	23:00	5:00	6:00	55,0	
	21–31	18:45	23:00	5:00	5:45	55,0	
Апрель	01–10	19:00	23:00	–	–	40,0	115,0
	11–20	19:10	23:00	–	–	38,3	
	21–30	19:20	23:00	–	–	36,7	
Май	01–10	19:30	23:00	–	–	35,0	103,1
	11–20	19:40	23:00	–	–	33,3	
	21–31	19:50	23:00	–	–	34,8	
Июнь	01–10	20:00	23:00	–	–	30,0	84,2
	11–20	20:15	23:00	–	–	27,5	
	21–30	20:20	23:00	–	–	26,7	
Июль	01–10	20:15	23:00	–	–	27,5	88,8
	11–20	20:10	23:00	–	–	28,3	
	21–31	20:00	23:00	–	–	33,0	
Август	01–10	19:45	23:00	–	–	32,5	108,8
	11–20	19:30	23:00	–	–	35,0	
	21–31	19:15	23:00	–	–	41,3	
Сентябрь	01–10	19:00	23:00	–	–	40,0	145,0
	11–20	18:30	23:00	5:00	5:30	50,0	
	21–30	18:15	23:00	5:00	5:45	55,0	
Октябрь	01–10	18:00	23:00	5:00	6:00	60,0	199,4
	11–20	17:45	23:00	5:00	6:10	64,2	
	21–31	17:30	23:00	5:00	6:20	75,2	
Ноябрь	01–10	17:20	23:00	5:00	6:30	71,7	225,0
	11–20	17:10	23:00	5:00	6:40	75,0	
	21–30	17:00	23:00	5:00	6:50	78,3	
Декабрь	01–10	16:55	23:00	5:00	7:00	80,8	256,7
	11–20	16:45	23:00	5:00	7:10	84,2	
	21–31	16:55	23:00	5:00	7:15	91,7	
						Итого	1946,5

Месяц	Дата	Время включения/отключения освещения				за декаду	за месяц
		вечер- нее вкл.	проме- жут. откл.	проме- жут. вкл.	утрен- нее откл.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Январь	1	17:00	2:00	4:30	7:15	90,5	269,0
	02–10	17:00	23:00	4:30	7:15		
	11–20	17:15	23:00	4:30	7:15	85,0	
	21–31	17:15	23:00	4:30	7:15	93,5	
Февраль	01–10	17:30	23:00	4:30	7:00	80,0	211,0
	11–20	17:45	23:00	4:30	6:45	75,0	
	21–28	18:00	23:00	4:30	6:30	56,0	
Март	01–10	18:15	23:00	4:30	6:15	65,0	185,5
	11–20	18:30	23:00	4:30	6:00	60,0	
	21–31	18:45	23:00	4:30	5:45	60,5	
Апрель	01–10	19:00	23:00	4:30	5:30	50,0	130,0
	11–20	19:10	23:00	4:30	5:00	43,3	
	21–30	19:20	23:00	–	–	36,7	
Май	01–10	19:30	23:00	–	–	35,0	103,2
	11–20	19:40	23:00	–	–	33,3	
	21–31	19:50	23:00	–	–	34,8	
Июнь	01–10	20:00	23:00	–	–	30,0	84,2
	11–20	20:15	23:00	–	–	27,5	
	21–30	20:20	23:00	–	–	26,7	
Июль	01–10	20:15	23:00	–	–	27,5	88,8
	11–20	20:10	23:00	–	–	28,3	
	21–31	20:00	23:00	–	–	33,0	
Август	01–10	19:45	23:00	–	–	32,5	108,8
	11–20	19:30	23:00	–	–	35,0	
	21–31	19:15	23:00	–	–	41,3	
Сентябрь	01–10	19:00	23:00	4:30	5:15	47,5	162,5
	11–20	18:30	23:00	4:30	5:30	55,0	
	21–30	18:15	23:00	4:30	5:45	60,0	
Октябрь	01–10	18:00	23:00	4:30	6:00	65,0	214,9
	11–20	17:45	23:00	4:30	6:10	69,2	
	21–31	17:30	23:00	4:30	6:20	80,7	

Ноябрь	01–10	17:20	23:00	4:30	6:30	76,7	240,0
	11–20	17:10	23:00	4:30	6:40	80,0	
	21–30	17:00	23:00	4:30	6:50	83,3	
Декабрь	01–10	16:55	23:00	4:30	7:00	85,8	272,2
	11–20	16:45	23:00	4:30	7:10	89,2	
	21–31	16:55	23:00	4:30	7:15	97,2	
						Итого	2070,1

ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе
на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг
по организации уличного освещения в городе Лермонтове
в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно)

г. Лермонтов

« ____ » _____ г.

Администрация города Лермонтова, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава города Лермонтова и Положения об администрации города Лермонтова, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением об организации освещения улиц города Лермонтова, утвержденной постановлением администрации города Лермонтова от 18 декабря 2009 г. № 1542 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. «Заказчик» принимает на себя обязательства по предоставлению «Исполнителю» из средств местного бюджета субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат, связанных с организацией уличного освещения города Лермонтова, в соответствии с Положением об организации освещения улиц города Лермонтова, утвержденной постановлением администрации города Лермонтова от 18 декабря 2009 г. № 1542 и техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

1.2. «Исполнитель» принимает на себя обязательства оказывать услуги, связанные с организацией уличного освещения города Лермонтова, в соответствии с Положением об организации освещения улиц города Лермонтова, утвержденному постановлением администрации города Лермонтова от 18 декабря 2009 г. № 1542 и техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

1.3. Настоящим Соглашением, Стороны договариваются о возмещении фактических затрат, понесенных в связи с оказанием услуг по организации уличного освещения в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 г. (включительно).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Источник финансирования расходов, предусмотренных настоящим Соглашением, - средства бюджета муниципального образования город Лермонтов Ставропольского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Размер субсидии определен в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете города Лермонтова на 2021 год, и составляет _____.

2.3. Оплата производится ежемесячно в соответствии с разделом 6 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Лермонтова в целях возмещение затрат, связанных с организацией уличного освещения города Лермонтова, утвержденного постановлением администрации города Лермонтова от 21 сентября 2009 г. № 1543.

2.4. В сумму субсидий включаются следующие затраты:

стоимость работ по обслуживанию и эксплуатации устройств электроснабжения установок наружного освещения, включая питающие и распределительные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления;

стоимость работ по обслуживанию и эксплуатации осветительных приборов; устройств крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения: опор, кронштейнов, тросовых растяжек, траверс и т.д.;

стоимость обслуживания подъемных механизмов, устройств управления и связи, автотранспорта, производственной базы, утилизации ртутных ламп;

стоимость осветительных приборов и ламп, используемых для освещения, пускорегулирующих аппаратов, проводов, кабелей и других крепежных деталей в объемах текущего обслуживания и эксплуатации, а также крепежных, изоляционных, моющих, обтирочных материалов, красок и других материалов;

стоимость амортизационных отчислений на основные средства;

налоги, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации при эксплуатации сетей наружного освещения;

стоимость электроэнергии, отпущенной на уличное освещение города.

2.5. В затраты, указанные в подпункте 2.4. Соглашения, не включаются расходы на капитальный и восстановительный ремонт, реконструкцию основных сооружений линий наружного освещения, затраты на праздничную иллюминацию города.

2.6. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией уличного освещения города Лермонтова, «Исполнитель» представляет заказчику в 3-х экземплярах следующие документы:

отчеты о фактически понесенных затратах, связанных с эксплуатацией сетей уличного освещения города Лермонтова, в том числе стоимость электроэнергии, отпущенной на уличное освещение города Лермонтова по форме, согласно приложению № 2 к соглашению;

акты выполненных работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию уличного освещения.

Счет (счет-фактуру) на оплату.

2.7. Отчеты представляются в 3-х экземплярах на бумажном носителе и в сканированном виде на электронном носителе (флэш-карте) с сопроводительными документами «Исполнителя».

2.8. «Заказчик» в течение 10 дней со дня получения отчетов обязан согласовать и направить «Исполнителю» утвержденные отчеты.

2.9. В случае мотивированного отказа «Заказчиком», в признании целевого использования бюджетных средств, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. «Исполнитель» обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нецелевого использования денежных средств, предоставляемых по настоящему Соглашению, «Заказчик» прекращает возмещение затрат по настоящему Соглашению, а «Исполнитель» обязан вернуть средства в размере нецелевого использования денежных средств.

3.2. В случае неисполнения, ненадлежащего, несвоевременного выполнения обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность, предусмотренную положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Условия, не урегулированные в настоящем Соглашении Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативными актами.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

- а) война, массовые волнения и забастовки (кроме забастовок персонала Предприятия);
- б) восстание или гражданская война;
- в) обстоятельства непреодолимой силы природного характера (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Эта сторона должна также без промедления, не позднее 10 дней, известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Соглашение может быть расторгнуто по договоренности Сторон.

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ставропольского края.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все дополнения, не изменяющие суть настоящего Соглашения, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Соглашения, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации - прекращают его действие.

6.3. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую сторону.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых находятся у «Заказчика» и один у «Исполнителя».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента подписания по «31» декабря 2021 г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Адреса и расчетные счета сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

--	--

_____ (_____)

М.П.

_____ (_____)

М.П.

Приложение № 1

к Соглашению

№ __ от _____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик:

Исполнитель:

--	--

_____ (_____)

М.П.

_____ (_____)

М.П.

Приложение № 2

к Соглашению

№ ____ от _____ г.

ОТЧЕТ

о фактически понесенных затратах, связанных с организацией уличного освещения в
городе Лермонтове

за период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Наименование улицы.	Количество светильников	Израсходовано электроэнергии (КВт\ч)	Стоимость электроэнергии (руб.)	Расходы по эксплуатационно й деятельности (руб.)	Сумма субсид ии (руб.)
1	2	3	4	5	6

Исполнитель: _____

должность

подпись

М.П.

Заказчик: _____

должность

подпись

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению
№ ___ от _____ г.

ГРАФИК
работы уличного освещения города Лермонтова

Заказчик:

Исполнитель:

--	--

_____ (_____)

М.П.

_____ (_____)

М.П.