УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Лермонтова

от 28 декабря 2015 г. № 1361

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Лермонтов (далее соответственно – план-график закупок, закупки).

2. Планы-графики закупок формируются по [форме](consultantplus://offline/ref=F14E57A05D33D5671325A005D1FCD7B58A3460F9BD202F4F691E0A56A984D18F60A0CE2B05803EBAK029G), являющейся приложением к требованиям к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации).

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), - со дня утверждения их планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план - график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

4) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее совместно именуемые – заказчики).

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для обеспечения муниципальных нужд (далее – план закупок) в следующем порядке:

1) заказчики, указанные в [подпункте «1» пункта 3](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B2DD54151F612519417401067DCB3E2A3B025C7EDE6737E509D1356AA912BEC6D07d0J0H) настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета города Лермонтова, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана-графика закупок:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета города Лермонтова о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете города Лермонтова) на рассмотрение в Совет города Лермонтова;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B2DD54151F612519417401067DCB3E2A3B025C7EDE6737E509D1356AA912BEC6D07d0J1H) настоящего Порядка;

2) заказчики, указанные в [подпункте «2» пункта 3](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B2DD54151F612519417401067DCB3E2A3B025C7EDE6737E509D1356AA912BEC6D07d0JFH) настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана-графика закупок:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете города Лермонтова на рассмотрение в Совет города Лермонтова;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B2DD54151F612519417401067DCB3E2A3B025C7EDE6737E509D1356AA912BEC6D07d0J1H) настоящего Порядка;

3) заказчики, указанные в [подпункте «3» пункта 3](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B2DD54151F612519417401067DCB3E2A3B025C7EDE6737E509D1356AA912BEC6D07d0JEH) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города Лермонтова на рассмотрение в Совет города Лермонтова;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B2DD54151F612519417401067DCB3E2A3B025C7EDE6737E509D1356AA912BEC6D07d0J1H) настоящего Порядка;

4) заказчики, указанные в [подпункте «4» пункта 3](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B2DD54151F612519417401067DCB3E2A3B025C7EDE6737E509D1356AA912BEC6D04d0J7H) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города Лермонтова на рассмотрение в Совет города Лермонтова;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче заказчикам, указанным в [подпункте «4» пункта 3](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B2DD54151F612519417401067DCB3E2A3B025C7EDE6737E509D1356AA912BEC6D04d0J7H) настоящего порядка соответствующими органами местного самоуправления города Лермонтова, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов, утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B2DD54151F612519417401067DCB3E2A3B025C7EDE6737E509D1356AA912BEC6D07d0J1H) настоящего Порядка.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте «4» пункта 3](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833C763276FDC5791D088D233BBB079B11386CFDE182369498741950DC8D277B26BADaAC4I) настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления города Лермонтова, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C4D577aBC4I) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется министерством экономического развития Ставропольского края, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия таких заказчиков с уполномоченным органом в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833C763276FDC5791D088D232B1B676B71386CFDE182369a4C9I) Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2013 г. № 538-п «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD9289a1C1I) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения муниципальных нужд города Лермонтова и сумма, необходимая для их оплаты на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график закупок.

10. Заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD9289a1C1I), [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97D3D6D833BEBF26EF4CDD9289a1C1I) Правительства Российской Федерации и настоящим Порядком.

11. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

3) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), порядка оплаты и (или) размера аванса, а также изменение до начала закупки срока исполнения контракта;

4) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

5) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C4D070aBC4I) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки, проведенного в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C5D27FaBC6I) Федерального закона, и не требующего внесения изменений в план закупок;

8) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

12. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 13](#Par16) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD9289a1C1I) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C4D370aBC6I) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C4D47FaBC3I) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C4D17FaBC7I) Федерального закона, - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

14. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в [порядке](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97D3D6D833BFBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C5D376aBC0I), установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C5D270aBC0I) Федерального закона, в том числе:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C5D176aBCAI) Федерального закона;

2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C5D171aBC1I) Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с [частью 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=4D1DE1F8AC8BD3DBA833D96E3103825D97DCD0DB3EBDBF26EF4CDD928911293E0EC818D749C5D073aBC6I) Федерального закона.

15. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) идентификационные коды закупок, включаемые в план-график закупок, должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в план закупок;

2) информация, включаемая в план-график закупок о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, должна соответствовать информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок.

Первый заместитель

главы администрации города М.А. Уваров

Визируют:

Начальник управления

правовой и кадровой работы

администрации города И.Н. Давыденко

Заместитель начальника

управления правовой

и кадровой работы

администрации города Т.А. Арова-Краснобаева

Начальник общего отдела

администрации города Е.В. Ходус