



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

_____ город Лермонтов
Ставропольского края

№ _____

Об антинаркотической
комиссии в городе Лермонтове

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антинаркотическую комиссию в городе Лермонтове.
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в городе Лермонтове.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Постановление главы администрации города Лермонтова от 10 марта 2015 г. № 220 «О создании антинаркотической комиссии в городе Лермонтове».
 - 3.2. Постановление администрации города Лермонтова от 31 августа 2015 г. № 868 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в городе Лермонтове (по должностям), утвержденный постановлением администрации города Лермонтова от 10 марта 2015 г. № 220 «О создании антинаркотической комиссии в городе Лермонтове».
 - 3.3. Постановление администрации города Лермонтова от 04 мая 2016 г. № 310 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в городе Лермонтове (по должностям), утвержденный постановлением администрации города Лермонтова от 10 марта 2015 г. № 220 «О создании антинаркотической комиссии в городе Лермонтове».
 - 3.4. Постановление администрации города Лермонтова от 26 сентября 2016 г. № 756 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в городе Лермонтове (по должностям), утвержденный

постановлением администрации города Лермонтова от 10 марта 2015 г. № 220 «О создании антинаркотической комиссии в городе Лермонтове».

3.5. Постановление администрации города Лермонтова от 21 февраля 2017 г. № 115 «О внесении изменений в постановление администрации города Лермонтова от 10 марта 2015 г. № 220 «О создании антинаркотической комиссии в городе Лермонтове».

3.6. Постановление администрации города Лермонтова от 24 августа 2018 г. № 692 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в городе Лермонтове (по должностям), утвержденный постановлением администрации города Лермонтова от 10 марта 2015 г. № 220 «О создании антинаркотической комиссии в городе Лермонтове».

3.7. Постановление администрации города Лермонтова от 11 февраля 2019 г. № 95 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в городе Лермонтове (по должностям), утвержденный постановлением администрации города Лермонтова от 10 марта 2015 г. № 220 «О создании антинаркотической комиссии в городе Лермонтове».

3.8. Постановление администрации города Лермонтова от 04 сентября 2019 г. № 935 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в городе Лермонтове (по должностям), утвержденный постановлением администрации города Лермонтова от 10 марта 2015 г. № 220 «О создании антинаркотической комиссии в городе Лермонтове».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова

Е. Н. Кобзева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Лермонтова
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ об антинаркотической комиссии в городе Лермонтове

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антинаркотическая комиссия в городе Лермонтове (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края и администрации города Лермонтова, а так же предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных объединений и некоммерческих организаций, конфессий, средств массовой информации в сфере антинаркотической деятельности на территории города Лермонтова.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии в Ставропольском крае, Уставом города Лермонтова, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации на территории города Лермонтова государственной антинаркотической политики, а также подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, Ставропольского края в указанной сфере.

2.2. Контроль за реализацией на территории города Лермонтова целевых антинаркотических программ (проектов, планов), за соблюдением иных правовых актов, отнесенных к сфере антинаркотической деятельности.

2.3. Организация взаимодействия на территории города Лермонтова подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, Совета города Лермонтова, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных объединений и некоммерческих организаций, конфессий, средств массовой информации и администрации города Лермонтова в сфере антинаркотической деятельности.

2.4. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на их профилактику.

2.5. Сотрудничество и обмен опытом с органами местного самоуправления других муниципальных (городских) округов Ставропольского края в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.6. Принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений антинаркотической комиссии в Ставропольском крае в части, касающейся города Лермонтова.

2.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах в пределах компетенции комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает согласованность действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, Совета города Лермонтова, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных объединений и некоммерческих организаций, конфессий, средств массовой информации и администрации города Лермонтова в области управления деятельностью по формированию системы профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории города Лермонтова.

3.2. Разрабатывает предложения, направленные на повышение эффективности профилактики в сфере антинаркотической деятельности.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации антинаркотической деятельности на территории города Лермонтова, а также осуществлять контроль их исполнения.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов администрации города Лермонтова, предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, общественных объединений и некоммерческих организаций, конфессий и должностных лиц, в том числе по исполнению целевых антинаркотических программ (проектов, планов).

4.3. Участвовать в формировании антинаркотических программ, в разработке предложений проектов (планов) Ставропольского края и федеральных целевых программ.

4.4. Создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся антинаркотической деятельности, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.5. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Лермонтова, предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, общественных объединений и некоммерческих организаций, конфессий.

4.6. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственного антинаркотического комитета, Правительства Ставропольского края, антинаркотической комиссии в Ставропольском крае, Совета города Лермонтова.

5. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2. Председателем Комиссии является глава города Лермонтова.

5.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Лермонтова.

5.5. Присутствие на заседании Комиссии председателя Комиссии и других членов Комиссии обязательно.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.6. Председатель Комиссии:

5.6.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

5.6.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.6.3. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.6.4. Ведет заседания Комиссии.

5.6.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.6.6. Принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

5.7.1. Запрашивает у членов Комиссии предложения в проекты плана работы Комиссии. С учетом поступивших предложений формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии.

5.7.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, решений Комиссии, в том числе запрашивает предложения в проекты решений Комиссии у членов Комиссии, информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, рассылает необходимые материалы членам Комиссии.

5.7.3. Ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии.

5.7.4. Обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

5.7.5. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией в Ставропольском крае и ее аппаратом, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, отраслевыми

(функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города Лермонтова, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, общественными объединениями и некоммерческими организациями, конфессиями.

5.7.6. Обеспечивает контроль за исполнением решений антинаркотической комиссии в Ставропольском крае в части компетенции Комиссии.

5.7.7. Ведет делопроизводство Комиссии.

5.7.8. Осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

5.8. Члены Комиссии вправе:

5.8.1. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.8.2. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам.

5.8.3. Голосовать на заседаниях Комиссии.

5.8.4. Привлекать по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

5.8.5. Вносить предложения в проект решения Комиссии.

5.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.11. Члены Комиссии обязаны:

5.11.1. Участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, повесткой заседания Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным решением Комиссии.

5.11.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии.

5.11.3. Организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений Комиссии.

5.12. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на один год и утверждается председателем Комиссии на заседании Комиссии не позднее 25 декабря года, предшествующего реализации плана.

6.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

6.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

6.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме в Комиссию не позднее, чем за один месяц до заседания Комиссии, запланированного в IV квартале текущего года, либо в сроки, определенные председателем комиссии. Предложения должны содержать:

6.4.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии.

6.4.2. Наименование органа, ответственного за подготовку вопроса.

6.4.2. Перечень соисполнителей.

6.4.3. Срок рассмотрения на заседании Комиссии.

6.5. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной год, который по согласованию с председателем Комиссии в сроки, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, выносится для обсуждения на заседание комиссии.

6.6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются ее членам и направляется в аппарат антинаркотической комиссии в Ставропольском крае в пятидневный срок.

6.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

6.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Лермонтова, предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, общественных объединений и некоммерческих организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний Комиссии в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

7.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии и обеспечивает их информационно-аналитическое сопровождение.

7.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем на утверждение председателю Комиссии.

7.4. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

7.5. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем председателю Комиссии.

7.6. Одобренные председателем Комиссии проект решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

7.7. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

7.8. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Лермонтова, предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, общественных объединений и некоммерческих организаций, расположенных на территории города Лермонтова.

7.9. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

8.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

8.4.1. Ведет заседание Комиссии.

8.4.2. Организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии.

8.4.3. Организует обсуждение поступивших от членов Комиссии и участников заседания замечаний и предложений по проекту решения.

8.4.4. Предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок.

8.4.5. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

8.4.6. Обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

8.5. При проведении голосования по рассматриваемому вопросу председатель Комиссии голосует последним.

8.6. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

8.7. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и принимается непосредственно на заседании.

8.8. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

8.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.10. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

8.11. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

8.12. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

9.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

9.2. В протоколе указываются:

9.2.1. Фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц.

9.2.2. Вопросы, рассмотренные в ходе заседания.

9.2.3. Принятые решения.

9.3. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

9.4. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 5 дней после даты проведения заседания Комиссии.

9.5. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам комиссии и в аппарат антинаркотической комиссии в Ставропольском крае, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому секретарем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

9.6. Комиссия имеет бланк со своим наименованием, согласно приложению к Положению.

10. ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕШЕНИЯХ КОМИССИИ

10.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются секретарю Комиссии не позднее 5 дней до истечения срока исполнения решений комиссии.

10.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

10.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

10.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.