



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

_____ город Лермонтов
Ставропольского края

№ _____

«О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта»

Во исполнение Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», постановления Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» и в целях стимулирования активных действий граждан по преодолению ими трудной жизненной ситуации администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (по должностям).
 - 2.2. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Постановление администрации города Лермонтова от 27 февраля 2014 г. № 127 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта».
 - 3.2. Постановление администрации города Лермонтова от 20 февраля 2020 г. № 77 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального

контракта, утвержденный постановлением администрации города Лермонтова от 27 февраля 2014 г. № 127 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

Проект вносит: управление труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова

Визируют:

Начальник управления труда
и социальной защиты населения
администрации города

В.В. Цибулькина

Начальник общего
отдела администрации города

Е.В. Ходус

Начальник правового отдела
администрации города

И.Н. Давыденко

Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города

А.Ю. Логвинова

Рассылка:

Дело -2

Общий отдел – 2

Отдел кадров – 1

МУ «Городская газета» - 1

УТСЗН-1

Членам комиссии-5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от _____ № _____

СОСТАВ
межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных
с оказанием государственной социальной помощи на основании
социального контракта
(по должностям)

Первый заместитель главы администрации города Лермонтова (блок социальных вопросов), председатель комиссии

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова, заместитель председателя комиссии

Ведущий специалист отдела труда, социально правовых гарантий и социальной помощи населению управления труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова, секретарь комиссии

Члены межведомственной комиссии:

Заместитель начальника правового отдела администрации города Лермонтова

Начальник управления экономического развития администрации города Лермонтова

Начальник отдела труда, социально – правовых гарантий и социальной помощи населению управления труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова

Главный специалист отдела социальной поддержки граждан администрации города Лермонтова

Директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (по согласованию)

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города Лермонтова

А.Ю. Логвинова

Визируют:

Начальник управления труда
и социальной защиты населения
администрации города

В.В. Цибулькина

Начальник общего отдела
администрации города

Е.В. Ходус

Начальник правового отдела
администрации города

И.Н. Давыденко

Начальник отдела социальной
поддержки граждан
администрации города

Л.Н. Мухина

Начальник управления
экономического развития
администрации города

А.И. Шкурина

СОГЛАСОВАНО:

Директор государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения города-курорта
Пятигорска»

И.А. Грищенко

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Лермонтовский комплексный центр социального
обслуживания населения»

Т.Н. Курбацкая

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Лермонтова
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с
оказанием государственной социальной помощи на основании
социального контракта

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), создана в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, претендующих на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, выработки согласованных мероприятий по выходу малоимущих семей (одиноко проживающих граждан) из трудной жизненной ситуации, согласования и утверждения программы социальной адаптации и является коллегиальным органом.

1.2. В состав межведомственной комиссии включаются представители органов местного самоуправления администрации города Лермонтова, государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска», государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - заинтересованные органы).

В состав межведомственной комиссии, по согласованию, также могут входить уполномоченные представители медицинских организаций, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю, иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий социального контракта. Гражданин вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города Лермонтова, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и права межведомственной комиссии

2.1. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (семье гражданина) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации, направленных на повышение среднедушевых доходов гражданина (семьи гражданина) и на выход гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации;

рассмотрение, утверждение либо отказ в утверждении программы социальной адаптации, внесение изменений в нее;

разработка рекомендаций о возможности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о заключении социального контракта либо отказе в его заключении, о продлении периода действия социального контракта.

2.2. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

рассмотрение заявления, документов, представленных гражданином, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренных Порядком оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» (далее соответственно – заявление, документы (сведения)), акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина);

определение срока реализации программы социальной адаптации и срока действия социального контракта;

проведение комплексного анализа мероприятий программы социальной адаптации;

разработка механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью повышения качества жизни гражданина (семьи гражданина) за счет собственных активных действий по получению постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение гражданина (семьи гражданина);

разработка предложений в целях содействия гражданам в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

разработка предложений по составу мероприятий программы социальной адаптации при отказе в её утверждении;

разработка рекомендаций о продлении срока действия социального контракта.

2.3. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае, органов местного самоуправления Ставропольского края необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в её компетенцию;

приглашать представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ставропольского края для участия в работе межведомственной комиссии;

приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

обсуждать и предлагать гражданину в рамках действующего законодательства мероприятия, направленные на выход гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в программе социальной адаптации.

3. Состав межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря и членов межведомственной комиссии.

3.2. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации города Лермонтова.

3.3. Председатель межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;

распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседаний межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний;

вносит предложения в повестку заседания межведомственной комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;

подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с её деятельностью;

принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности) (далее - дистанционное заседание межведомственной комиссии);

утверждает программу социальной адаптации.

3.4. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

3.5. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов её решений;

участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению её решений;

не позднее чем за 2 дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;

выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии.

При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии председатель межведомственной комиссии имеет право поручить функции секретаря межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

3.6. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания межведомственной комиссии);

выступают по вопросам повестки заседаний межведомственной комиссии;

при невозможности участия в заседании межведомственной комиссии извещают об этом председателя межведомственной комиссии;

представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

В случае невозможности личного участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии, его участие в заседании межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом межведомственной комиссии, участвующим в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

4. Порядок работы межведомственной комиссии

4.1. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, исходя из наличия заявлений граждан и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии. При необходимости, решением председателя межведомственной комиссии, могут назначаться внеочередные заседания.

Заседание межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате.

4.2. На заседании межведомственной комиссия рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания межведомственной комиссии, и документы граждан, представленные управлением труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова.

Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов семьи гражданина), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения гражданином выносит одно из следующих решений:

об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием срока действия социального контракта);

об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

об утверждении программы социальной адаптации;

об отказе в утверждении программы социальной адаптации;

о внесении изменений в программу социальной адаптации;

о внесении изменений в отдельные положения социального контракта;

о продлении периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта или срока действия социального контракта;

В случае присутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

4.3. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. При голосовании каждый член межведомственной комиссии имеет один голос. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

4.4. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

4.5. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения её заседания.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:

номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии;

фамилии, имена, отчества членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании межведомственной комиссии;

повестка дня заседания межведомственной комиссии;

результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;

решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;

предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова.

Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города Лермонтова

А.Ю. Логвинова

Визируют:

Начальник управления труда
и социальной защиты населения
администрации города

В.В. Цибулькина

Начальник общего отдела
администрации города

Е.В. Ходус

Начальник правового отдела
администрации города

И.Н. Давыденко

Начальник отдела социальной
поддержки граждан
администрации города

Л.Н. Мухина

Начальник управления
экономического развития
администрации города

А.И. Шкурина

СОГЛАСОВАНО:

Директор государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения города-курорта
Пятигорска»

И.А. Грищенко

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Лермонтовский комплексный центр социального
обслуживания населения»

Т.Н. Курбацкая