



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

_____ город Лермонтов
Ставропольского края

№ _____

О порядке организации работы и размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения (установки) и эксплуатации нестационарных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова, администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации работы и размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова.

1.2. Схему размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова.

1.3. Состав постоянно действующей комиссии по безопасности установки и эксплуатации аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (по должностям).

1.4. Положение о постоянно действующей комиссии по безопасности установки и эксплуатации аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от _____ № _____

ПОРЯДОК
организации работы и размещения аттракционов, батутов, а также
другого развлекательного оборудования на земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации работы и размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Лермонтова.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования, соблюдения правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Лермонтова, обеспечения безопасности населения при пользовании услугами аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (далее – Объекты).

1.3. Порядок регулирует отношения администрации города Лермонтова с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в размещении и эксплуатации Объектов (далее – хозяйствующий субъект).

**2. Виды Объектов, размещаемых
на территории города Лермонтова**

2.1. На территории города Лермонтова допускается размещение следующих Объектов:

Аттракционы механизированные – аттракционы, на которых пассажиров перемещают по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства, используя энергию различных видов, за исключением мускульной энергии людей. К аттракционам механизированным относятся качели, в том числе со сложным движением, карусели, в том числе со сложным движением.

Аттракционы надувные – аттракционы мобильные немеханизированные, в которых используются пневматические устройства для обеспечения их функционирования. К аттракционам надувным относятся батуты, горки.

Аттракционы соревновательно-развлекательные и призовые – аттракционы мобильные немеханизированные, в которых используются различные приспособления с соревновательными целями. К аттракционам соревновательно-развлекательным и призовым относятся тир, батуты пружинные.

Детские электромобили – транспортные средства, предназначенные для детей, и приводящиеся в движение от электрического двигателя, работающего от батареи аккумуляторов.

3. Требования к размещению Объектов

3.1. Объекты размещаются на территории города Лермонтова в местах, согласно утвержденной настоящим постановлением схеме размещения аттракционов, батут, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (далее – Схема).

3.2. Хозяйствующий субъект несет ответственность за безопасную эксплуатацию временных Объектов, а также за нарушение норм настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Место размещения Объектов должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм, а также с соблюдением требований по технике безопасности.

3.3. При организации размещения Объектов хозяйствующему субъекту запрещается:

- размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей (на деревьях, столбах электроснабжения, турникетах, ограждениях и т.д.);
- размещать сооружения и конструкции вне отведенной территории.

3.4. При размещении Объектов хозяйствующий субъект обязан:

обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и других бытовых отходов;

обеспечить надлежащее санитарное состояние предоставленной территории под размещение Объектов;

обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать требованиям Федерального закона от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (сведения о хозяйствующем субъекте, его наименование, юридический адрес, телефон, режим работы, правила пользования Объектами, перечень услуг и стоимость пользования ими за единицу времени, сведения по технике безопасности и правилах пользования Объектами, место нахождения книги жалоб и предложений, свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа, номера телефонов органа по защите прав потребителей в городе Лермонтове);

выполнять требования безопасной эксплуатации Объектов.

3.5. Для посетителей у входа на посадочную площадку должны вывешиваться правила пользования Объектами. В них должны быть указаны:

возрастная принадлежность Объекта;

противопоказания к Объектами;

номинальная нагрузка на одно посадочное место;

порядок посадки и высадки посетителей;

необходимость использования активных элементов безопасности (привязных ремней, поясов, поручней);

правила поведения посетителей при работе Объекта (запрещается курить, принимать пищу, алкогольные напитки, проходить на аттракцион с животными, задерживать подвижные элементы, нарушать фиксацию ремней);

фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за безопасную эксплуатацию Объекта.

3.6. Размещение Объектов не должно нарушать существующее благоустройство площадки, на которой они размещены, и исключать порчу зеленых насаждений.

По завершении срока функционирования Объектов, в соответствии с разрешением на их размещение, хозяйствующий субъект обязан привести площадку в надлежащее состояние.

За нарушение действующих нормативных правовых актов в области благоустройства, санитарного содержания, охраны и озеленения территории города Лермонтова хозяйствующие объекты несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. На месте размещения Объектов хозяйствующий объект обязан иметь следующие документы:

учредительные документы;

гигиенический сертификат в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Разрешение на размещение Объектов;

книгу жалоб и предложений;

инструкцию по эксплуатации;

журнал для проведения инструктажа по технике безопасности;

технические паспорта завода изготовителя на Объекты;

заключение государственных органов пожарной безопасности.

3.8. Время завершения работы – не позднее 22.00 часов местного времени.

3.9. Уполномоченным органом по вопросам размещения и функционирования Объектов является управление экономического развития администрации города Лермонтова (далее – Управление).

4. Порядок размещения Объектов

4.2. Объекты размещаются на основании договора на размещение аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (далее – Договор), заключенного по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона, на право заключения Договора (далее – аукцион).

4.2.1. Аукцион проводится аукционной комиссией, созданной Организатором аукциона, отдельно по каждому лоту.

4.2.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова (www.lermsk.ru) и в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения аукциона.

4.2.3. Начало подачи и приема заявлений на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (далее – заявлений на участие в аукционе) начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения об аукционе на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова (www.lermsk.ru) и в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия».

Участником аукциона могут быть любые юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством, порядке.

Один заявитель вправе подать только одно заявление на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявление на участие в аукционе, поступившее по истечении срока ее приема, возвращается в день его поступления заявителю.

Поступившие заявления на участие в аукционе регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленное заявление на участие в аукционе до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявления.

В случае если по окончании срока приема заявлений на участие в аукционе подано только одно заявление или не подано ни одного заявления на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одно заявление или не подано ни одного заявления на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока приема заявлений подано только одно заявление на участие в аукционе, такое заявление на участие в аукционе рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.2.4. Для участия в аукционе претенденты вносят задаток для участия в открытом аукционе – 20 процентов от начальной цены на счет Организатора аукциона и представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) для юридических лиц:

заявление на участие в аукционе на право заключения договора на размещение аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (приложение 3 к настоящему Порядку);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявления или копия такой выписки, заверенная нотариально;

доверенность, в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, или копия такого документа, заверенная руководителем;

заключение от о техническом состоянии Объекта (кроме Детских электромобилей);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в аукционе;

заявление об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя (об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях) (приложение 4 к настоящему Порядку);

сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;

опись представленных документов;

2) для индивидуальных предпринимателей:

заявление на участие в аукционе на право заключения договора на размещение аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (приложение 3 к настоящему Порядку);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в аукционе или копия такой выписки, заверенная нотариально;

копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;

доверенность, в случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, или копия такого документа, заверенная индивидуальным предпринимателем;

заключение от о техническом состоянии Объекта (кроме Детских электромобилей)

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в аукционе;

заявление об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя (об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях) (приложение 4 к настоящему Порядку);

сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;

опись представленных документов.

Необходимый перечень документов должен быть прошит, пронумерован и предоставлен Организатору аукциона в запечатанном конверте, имеющем данные о претенденте, номере аукциона, номере лота, специализации и адресе объекта.

Представленные в составе заявления на участие в аукционе документы участнику аукциона не возвращаются. Претендент может отозвать заявление на участие в аукционе путем письменного уведомления Организатора аукциона до дня окончания приема заявлений на участие в аукционе.

4.2.5. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявлений на участие в аукционе.

Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением победителя, возвращаются участникам аукциона в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявления на участие в аукционе до даты окончания приема заявлений на участие в аукционе, поступивший от претендента задаток, подлежит возврату в течение десяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявления на участие в аукционе.

В случае отзыва претендентом заявления на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявлений задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.2.6. Аукционная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявления на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и аукционной документацией. Срок рассмотрения заявлений на участие в аукционе не может превышать 3 дней с момента срока окончания приема заявлений на участие в аукционе.

4.2.7. Аукционная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в следующих случаях:

не предоставление претендентом документов, указанных в пункте 4.2.4. настоящего Порядка;

заявление на участие в аукционе и прилагаемые к нему документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в аукционной документации;

наличие в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации.

4.2.8. Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявлений на участие в аукционе, который должен содержать решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова (www.lermask.ru) на следующий день после его подписания.

4.2.9. Днем проведения аукциона считается третий рабочий день со дня окончания срока рассмотрения заявлений на участие в аукционе.

При проведении аукциона победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом места размещения Объекта, на которое будет заключен Договор по итогам аукциона;

участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционной цены, в случае если готовы купить предмет аукциона по этой цене;

каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона;

шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона;

после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который с точки зрения аукциониста первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет аукциона по названной цене, последний повторяет эту цену три раза.

Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе проведения аукциона, где указывается информация о победителе аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

Протокол составляется в необходимом количестве экземпляров, имеющих равную силу.

4.2.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

в аукционе участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету аукциона;

ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял карточку.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету аукциона, организатор аукциона вправе заключить Договор с единственным участником по начальной цене аукциона.

Документация об аукционе хранится организатором аукциона не менее трех лет.

4.2.11. Договор заключается с победителем аукциона (лицом, подавшим единственное заявление на участие в аукционе, в случае, если указанное заявление на участие в аукционе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе; лицом, признанным единственным участником аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона - в случае отказа победителя аукциона от права заключить Договор) не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона.

Основанием для заключения Договора является протокол об итогах проведения открытого аукциона.

4.2.12. В течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Организатора аукциона взимается плата за размещение Объекта.

Плата за размещение Объекта подлежит зачислению в доход бюджета города Лермонтова в соответствии с Договором.

4.2.12. Плата за право размещение Объекта определяется по формуле:

$P = A/12 \times M$, где

«P» - плата за право размещение Объекта;

«A» - размер арендной платы за календарный год использования земельных участков, предназначенных для размещения Объектов по результатам аукциона;

«M» - период размещение Объекта (количество месяцев), согласно Схеме.

За нарушение сроков внесения платы по Договору победитель аукциона выплачивает пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки, выявленного нарушения.

4.2.13. Передача места размещение Объекта осуществляется на основании передаточного акта, который подписывается сторонами Договора после внесения оплаты в полном объеме победителем аукциона и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

4.2.14. Договор заключается на срок, установленный в Схеме.

4.2.15. Победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора, если в установленный срок:

не явился лично или не направил своего представителя к Организатору аукциона для получения и подписания Договора;

не перечислил оплату на счет Организатора аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора;

Организатор аукциона не получил подписанный единственным участником аукциона или победителем аукциона проект Договора, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение Объекта в полном объеме.

4.2.16. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения Договора, Организатор аукциона в течение следующего рабочего дня формирует и направляет письменное уведомление второму участнику аукциона о необходимости заключения Договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении Договора обязан явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта Договора и перечислить на счет Организатора аукциона плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе.

Организатор аукциона заключает Договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим Порядком.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении Договора:

не явился лично или не направил своего представителя к Организатору аукциона для подписания проекта Договора;

не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Организатора аукциона;

Организатор аукциона не получил подписанный вторым участником аукциона проект Договора, в установленные сроки.

В случае признания единственного участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения Договора, Организатор аукциона вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного аукциона.

Изменение существенных условий Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.17. Организатор аукциона ведет реестр Договоров, принимает все меры по надлежащему исполнению условий Договора.

4.2.18. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особенности размещения Объектов

5.1. В случае, если на места для размещения Объектов согласно утвержденной Схеме не были заключены Договоры в период проведения праздничных мероприятий, в соответствии с рабочим планом подготовки и проведения праздничных мероприятий в городе Лермонтове, разработанным отделом культуры администрации города Лермонтова или отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова допускается размещение Объектов без проведения аукциона в местах и границах согласно Схемы. Количество размещаемых Объектов зависит от занимаемой ими площади.

5.2. Объекты размещаются на основании разрешения на размещение аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (далее – Разрешение) (приложение 1 к настоящему Порядку).

5.2.1. Разрешение, выдается на основании поступившего в Управление Заявления (приложение 2 к настоящему Порядку).

5.2.2. К Заявлению прилагаются копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, временное удостоверение личности) для индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

техническая документация (технический паспорт Аттракциона на русском языке, выданный заводом-изготовителем Аттракциона, должен быть пронумерован и сброшюрован, сертификат соответствия оборудования всем установленным нормам и стандартам, сертификаты соответствия гигиеническим, противопожарным и техническим требованиям).

5.2.3. Заявление рассматривается Управлением в течение семи рабочих дней с момента его поступления.

5.2.4. Разрешение выдается после согласования технической документации с главным специалистом – главным государственным инженером – инспектором Гостехнадзора отдела Гостехнадзора – государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ставропольском крае министерства сельского хозяйства Ставропольского края.

5.2.5. Заявления рассматриваются Управлением в порядке очередности их поступления.

5.2.6. Получателю Разрешения необходимо в течение одного календарного дня оплатить право размещения Объекта и заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

5.2.7. Размер оплаты за право размещения Объекта определяется по формуле:

$$П = А \times М, \text{ где}$$

«П» - плата за право размещение Объекта;

«А» - стоимость права пользования 1 кв.м земельных участков для размещения Объектов в городском парке города Лермонтова

«М» - площадь, занимаемого Объектом земельного участка.

Управляющий делами
администрации города Лермонтова

А.В. Донцова

Приложение 1
к Порядку организации работы и
размещения аттракционов, батутов, а
также другого развлекательного
оборудования на земельных участках,
находящихся в муниципальной
собственности города Лермонтова,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от _____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение аттракционов, батутов,
а также другого развлекательного оборудования
на земельных участках, находящихся в муниципальной
собственности города Лермонтова

В соответствии с _____

_____ администрацией города Лермонтова выдано:

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя

адрес места нахождения юридического лица, регистрации постоянного места жительства
индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН)

_____ (тип аттракциона, батута, развлекательного оборудования)

Срок действия разрешения: _____

Примечание: Обязательства о соблюдении санитарных норм и границ
используемого земельного участка возлагаются на руководителя объекта
(аттракциона, батута, развлекательного оборудования).

Дата выдачи свидетельства: _____

Начальник управления
экономического развития
администрации города Лермонтова

А.И. Шкурина

Приложение 2
к Порядку организации работы и
размещения аттракционов, батутов, а
также другого развлекательного
оборудования на земельных участках,
находящихся в муниципальной
собственности города Лермонтова,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от _____ № _____

Начальнику управления
экономического развития
администрации города Лермонтова
А.И. Шкуриной

от _____
(ФИО)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне разрешение на размещение аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова в Городском парке.

Дата: _____.

Вид аттракциона _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

2. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

3. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

4. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

(подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.
(дата)

Приложение 3
к Порядку организации работы и
размещения аттракционов, батутов, а
также другого развлекательного
оборудования на земельных участках,
находящихся в муниципальной
собственности города Лермонтова,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от _____ № _____

Начальнику управления
экономического развития
администрации города Лермонтова

А.И. Шкуриной

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в открытом аукционе на право заключения договора на
размещение аттракционов, батутов также другого развлекательного
оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной
собственности города Лермонтова

Лот № _____.

Я, _____

(ФИО претендента)

(адрес местонахождения организации для юридического лица)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства по паспорту)

(контактные телефоны)

Подавая заявку на участие в открытом аукционе на право заключения
договора на размещение аттракционов, батутов также другого
развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в
муниципальной собственности города Лермонтова, безоговорочно принимаю
на себя условия, опубликованные в средствах массовой информации –
еженедельной региональной общественно-политической газете города
Лермонтова «Лермонтовские известия» от _____.

Принимаю на себя обязательство, в случае моей победы в открытом
аукционе, заключить договор на на размещение аттракционов, батутов также
другого развлекательного оборудования на земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова.

Я уведомлен, что в случае несоответствия заявления требованиям документации об аукционе, могу быть не допущен к участию в аукционе. Несу ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Подпись
М.П.

Приложение 4
к Порядку организации работы и
размещения аттракционов, батутов, а
также другого развлекательного
оборудования на земельных участках,
находящихся в муниципальной
собственности города Лермонтова,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от _____ № _____

Начальнику управления
экономического развития
администрации города Лермонтова

А.И. Шкуриной

для юридических лиц, в том числе
крестьянских (фермерских) хозяйств
от _____
наименование предприятия

юридический адрес

Ф.И.О. руководителя

контактный телефон

или

для индивидуальных предпринимателей:
от _____

Ф.И.О.

№ ИНН

№ ОГРН

паспортные данные

сведения о месте жительства

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении
деятельности заявителя

ООО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).

«_____» _____ 20 г.
_____ (подпись)

М.П

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Лермонтова
от _____ № _____

СХЕМА
размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования,
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности
города Лермонтова

№ п/п	Адрес объекта	Площадь объекта (кв.м)	Наименование объекта	Количество мест	Срок размещения объекта	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	городской парк	120	открытая площадка	1	праздничные дни	Аттракционы механизированные, надувные, соревновательно-развлекательные и призовые
2.	городской парк	100	открытая площадка	1	с 01 апреля по 31 октября	Детские электромобили
3.	проезд Заводской в сквере Победы	100	открытая площадка	1	с 01 апреля по 31 октября	Детские электромобили
4.	площадь Ленина	200	открытая площадка	1	с 01 апреля по 31 октября	Детские электромобили

Управляющий делами
администрации города Лермонтова

А.В. Донцова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от _____ № _____

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по безопасности установки и эксплуатации аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (по должностям)

Первый заместитель главы администрации Лермонтова, председатель комиссии

Начальник управления экономического развития администрации города Лермонтова, заместитель председателя комиссии

Ведущий специалист управления экономического развития администрации города Лермонтова, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник правового отдела администрации города Лермонтова

Начальник управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Лермонтова – главный архитектор

Начальник управления имущественных отношений администрации города Лермонтова

Главный специалист – главный государственный инженер – инспектор Гостехнадзора отдела Гостехнадзора – государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ставропольском крае министерства сельского хозяйства Ставропольского края (по согласованию).

Управляющий делами
администрации города Лермонтова

А.В. Донцова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Лермонтова
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по безопасности установки и эксплуатации аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по безопасности установки и эксплуатации аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях организации деятельности по организации размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова (далее – Объекты), в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными актами Ставропольского края, Уставом города Лермонтова, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического развития администрации города Лермонтова.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является контроль за размещением Объектов, в соответствии с действующим законодательством и нормами, а также Правилами благоустройства муниципального образования города Лермонтова, утвержденными решением Совета города Лермонтова от 30 августа 2017 г. № 55.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет:

2.2.1. Проведение обследования мест размещения Объектов в соответствии с нормативными документами и действующим законодательством, согласование схемы размещения аттракционов, батутов

также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова.

2.2.2. Проверка технической документации на соответствие установленным техническим требованиям.

2.2.3. Согласование выдачи Разрешения на размещение аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Проверять соблюдение законодательства в области безопасности эксплуатации аттракционов и батутов, благоустройства.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций.

3.1.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

3.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.5. Совершать иные действия, необходимые для выполнения основных задач.

3.2. Комиссия обязана провести заседание в течение трех дней с момента осуществления выездной проверки.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель.

4.2. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия исполняет его полномочия.

4.4. Секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии в рамках полномочий Комиссии.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе принимает участие не менее половины членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии.

Управляющий делами
администрации города Лермонтова

А.В. Донцова