



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

город Лермонтов  
Ставропольского края

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения качества обслуживания пассажиров и доступности автомобильного транспорта общего пользования на территории города Лермонтова Ставропольского края, администрация города Лермонтова

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Лермонтова Янакова Д.О.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий полномочия  
главы города Лермонтова,  
первый заместитель главы  
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Лермонтова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова по нерегулируемым тарифам

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам (далее – Положение) регламентирует порядок и условия осуществления транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам (далее – транспортное обслуживание населения), функции, обязанности и ответственность сторон, осуществление контроля за работой пассажирского транспорта и качеством обслуживания населения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также участниками договора простого товарищества, принимающими участие в транспортном обслуживании и в его организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок на территории города Лермонтова Ставропольского края (далее – Перевозчик).

1.4. Положение разработано в целях:

1) создания условий для предоставления транспортных услуг населению на территории города Лермонтова Ставропольского края;

2) повышения качества транспортного обслуживания населения по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам;

3) предъявления единых требований к уровню и качеству транспортного обслуживания населения;

4) создания безопасных условий перевозки пассажиров, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий;

5) обеспечения равных условий для доступа к осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Лермонтова Ставропольского края;

6) обеспечения устойчивого функционирования системы транспортного обслуживания.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) орган местного самоуправления (далее – ОМС) – администрация города Лермонтова округа Ставропольского края;

2) уполномоченный орган местного самоуправления (далее – УО) – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Лермонтова Ставропольского края

3) транспортное обслуживание населения – предоставление услуг по перевозке пассажиров багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Лермонтова Ставропольского края;

4) организация регулярных перевозок – комплекс организованных мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края;

5) маршрутная сеть – совокупность муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Лермонтова Ставропольского края;

6) муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок в границах города Лермонтова Ставропольского края;

7) установление муниципального маршрута регулярных перевозок включение сведений о конкретном (отдельном) маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Лермонтова Ставропольского края (далее – реестр);

8) изменение муниципального маршрута регулярных перевозок – изменение сведений о конкретном маршруте, предусмотренных в реестре, в части изменения включенных в состав маршрута начальных и конечных

остановочных пунктов, улиц и автомобильных дорог, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок;

9) отмена муниципального маршрута регулярных перевозок – исключение конкретного (отдельного) маршрута из реестра;

10) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

11) контроль исполнения обязательств Перевозчиками – осуществление контроля за выполнением Перевозчиком регулярных перевозок;

12) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере организации транспортного обслуживания населения.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ОРГАНИЗАТОРА ПЕРЕВОЗОК. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКОВ

2.1. К полномочиям ОМС в сфере организации транспортного обслуживания населения относятся:

1) принятие муниципальных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением;

2) утверждение состава комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам;

3) утверждение документа планирования регулярных перевозок на территории города Лермонтова Ставропольского края;

4) установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов в соответствии с настоящим Положением;

5) принятие решения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам, путем издания распорядительного акта и проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам;

6) утверждение маршрутной сети в соответствии с параметрами качества транспортного обслуживания населения.

7) утверждение формы Реестра маршрутов.

2.2. К полномочиям УО относятся:

1) организация транспортного обслуживания населения на территории города Лермонтова Ставропольского края;

2) создание безопасных условий перевозки пассажиров, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий;

3) организация изучения и обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее – муниципальный маршрут);

4) сбор, ведение и предоставление информации о деятельности Перевозчиков по муниципальным маршрутам, ведение и предоставление статистической отчетности;

5) разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения и обеспечение их исполнения;

6) ведение реестра муниципальных маршрутов;

8) утверждение и хранение расписаний муниципальных маршрутов;

9) оформление, переоформление и выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам с ведением соответствующего реестра выданных свидетельств;

10) оформление, переоформление и выдача карт муниципальных маршрутов с ведением соответствующего реестра выданных карт маршрута;

11) подготовка предложений по прекращению или приостановлению действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов;

12) осуществление координации работы пассажирских транспортных средств перевозчиков на муниципальных маршрутах при нарушениях утвержденных расписаний, вызванных неблагоприятными дорожными, погодными-климатическими условиями или чрезвычайными обстоятельствами;

13) утверждение конкурсной документации на проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам;

14) изучение и определение потребности в организации и обустройстве остановок общественного транспорта на территории города Лермонтова Ставропольского края;

15) контроль за выполнением Перевозчиками условий перевозок по муниципальным маршрутам;

16) выполнение иных полномочий в сфере организации транспортного обслуживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 17) разработка документа планирования регулярных перевозок;
- 18) утверждение, разработка и хранение паспортов муниципальных маршрутов;
- 19) формирование маршрутной сети в соответствии с параметрами качества транспортного обслуживания населения.
- 20) принятие решения о прекращении действия свидетельства и карт маршрута в связи с невыполнением по соответствующему муниципальному маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

### 2.3. Права Перевозчиков:

- 1) вносить предложения по изменению и отмене действующих и установлению новых муниципальных маршрутов;
- 2) вносить предложения по согласованию и изменению расписания движения транспортных средств на обслуживаемых муниципальных маршрутах;
- 3) вносить предложения по оптимизации маршрутной сети, изменению количества и класса транспортных средств, необходимых для выполнения пассажирских перевозок по муниципальному маршруту;
- 4) обращаться к УО с предложениями по обустройству объектов транспортной инфраструктуры, усовершенствованию улично-дорожной сети округа и другим вопросам по усовершенствованию организации транспортного обслуживания населения в границах города Лермонтова Ставропольского края.

### 2.4. Обязанности Перевозчиков:

- 1) осуществление транспортного обслуживания муниципальных маршрутов, определённых свидетельством об осуществлении перевозок;
- 2) осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в соответствии с расписанием движения, утвержденным УО;
- 3) осуществление посадки и высадки пассажиров в полном соответствии с условиями выданного свидетельства об осуществлении перевозок;
- 4) предоставление информации и сведений на запросы УО;
- 5) предоставление в произвольной письменной форме, в течение пяти рабочих дней УО сведений о всех изменениях реквизитов Перевозчика, включая изменение руководящего состава, местонахождения и способов связи;
- 6) предоставление УО сведений о транспортных средствах, осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с учетом резервных транспортных средств, указанных в реестре муниципальных маршрутов;
- 7) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять УО отчеты об осуществлении регулярных перевозок, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ);

8) ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять УО отчеты по форме №1-автотранс, утверждённой приказом Росстата от 22 сентября 2017 года № 621;

9) обеспечение допуска к транспортным средствам на линии специалистов УО для проверки выполнения условий выданного свидетельства об осуществлении перевозок;

10) обеспечение своевременного и в полном объеме устранения недостатков, выявленных УО в ходе осуществления контроля за выполнением Перевозчиками условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;

11) проведение обследования пассажиропотока в целях обоснования предложений по изменению расписаний движения автобусов, маршрута движения и классов автобусов;

12) информировать посредством телефонной или электронной связи УО в день обнаружения недостатков в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройстве, которые могут привести к ограничению или прекращению перевозок по обслуживаемому муниципальному маршруту;

13) в день принятия решения в письменной форме уведомлять УО о прекращении осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, в связи с действием мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, повлекших ограничение использования отдельных остановочных пунктов муниципального маршрута, и (или) ограничение использования отдельных участков автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по муниципальному маршруту, и (или) существенное сокращение объемов перевозок по муниципальному маршруту;

14) обеспечение осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на технически исправных транспортных средствах;

15) обеспечение ежедневных медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей, контроль технического состояния и экипировки транспортных средств перед выездом на линию, осуществление соответствующих отметок об этом в путевых листах;

16) обеспечение прохождения инструктажей, сотрудниками Перевозчика, включая проведение стажировок всех водителей на автобусных маршрутах не реже одного раза в год;

17) обеспечение перевозки пассажиров без превышения предельной вместимости используемых автобусов, указанной в технической характеристике соответствующего транспортного средства;

18) обеспечение на линии голосового объявления в транспортных средствах Перевозчика наименований, текущих и следующих автобусных остановочных пунктов, факта открытия и закрытия автоматических дверей транспортных средств;

19) не допускать загрязнения работниками Перевозчика остановочных пунктов, включая конечные остановочные пункты, разворотные площадки и площадки отстоя транспорта на обслуживаемых маршрутах;

20) обеспечение помывки и дезинфекции транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам;

21) оборудование транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, указателями с номером маршрута:

а) над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла;

б) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства;

в) на заднем окне транспортного средства;

г) на указателе муниципального маршрута, размещаемом над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, проставляются наименования начального и конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок. Указатели муниципального маршрута, размещаемые над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, должны быть в темное время суток освещены;

д) на указателе муниципального маршрута, размещаемом на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, проставлять номер маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов;

е) на указателе муниципального маршрута, размещаемом на заднем окне транспортного средства, проставлять номер муниципального маршрута;

22) обязательное размещение информации в салоне автобуса:

а) наименование, адрес и номер телефона Перевозчика;

б) наименование, адрес и контактную информацию об УО;

в) стоимость проезда;

г) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов;

д) указатели мест расположения огнетушителей;

е) указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства (при наличии);

ж) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

з) правила пользования общественным транспортом в городе Лермонтове, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

и) в транспортном средстве с двумя и более дверьми, через которые осуществляется выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории «М2», над каждой дверью с внутренней стороны, устанавливать таблички с надписью «Выход» или наносить надпись «Выход»;



к) информацию о страховщике и о договоре страхования гражданской ответственности Перевозчика;

23) обеспечение наличия в транспортных средствах следующих документов:

а) копию свидетельства об осуществлении перевозок, в случае осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам;

б) карту маршрута;

в) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

г) копию согласованного и утвержденного расписания движения транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальному маршруту;

д) путевой лист с отметками об обслуживаемом маршруте, о прохождении предрейсовых технических осмотров, а также предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

При обслуживании маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам путевой лист может быть заверен печатью члена простого товарищества, если данный товарищ указан на обратной стороне карты маршрута регулярных перевозок;

е) документы на транспортное средство;

ж) водительское удостоверение.

### 3. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

3.1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом города Лермонтова Ставропольского края (далее - Реестр маршрутов) формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 220-ФЗ;

1) форма Реестра маршрутов утверждается ОМС;

2) ведение Реестра маршрутов осуществляется УО;

Реестр маршрутов ведется в электронном виде, размещается на официальном сайте администрации города Лермонтова Ставропольского края и доступен для ознакомления без взимания платы.

### 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

4.1. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов осуществляется в целях удовлетворения потребности населения в регулярных перевозках на территории города Лермонтова Ставропольского края.

4.2. Установление, изменение или отмена муниципального маршрута должны быть предусмотрены Документом планирования, утвержденным муниципальным правовым актом ОМС.

4.3. Муниципальный маршрут считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр.

4.4. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра.

4.5. Решение об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов принимается ОМС в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на основании решения Комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам (далее – комиссия).

4.6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Лермонтова Ставропольского края:

1) комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии;

2) заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии;

4) протокол заседания комиссии ведется секретарем, а в его отсутствие членом комиссии;

5) заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов;

б) решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.7. Заседания комиссии проводятся не позднее 30 календарных дней с даты регистрации поступившего предложения (заявления) об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, изменении вида регулярных перевозок.

4.8. По результатам рассмотрения комиссия в течение 3 рабочих дней составляет протокол заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.9. При рассмотрении предложения (заявления) комиссия вправе принять решение о проведении обследования участка муниципального маршрута на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения в следующих случаях:

1) при рассмотрении предложения (заявления) об установлении муниципального маршрута, по пути следования которого не осуществляются регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам;

2) при рассмотрении предложения (заявления) на изменение муниципального маршрута, если по пути следования участка муниципального маршрута, предлагаемого к изменению, не осуществляются регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

4.10. По результатам обследования муниципального маршрута составляется акт обследования по форме, утвержденной приказом УО.

4.11. Без внесения изменений в Документ планирования и рассмотрения на комиссии УО на основании муниципального правового акта ОМС вправе:

1) с целью определения потребностей жителей в транспортном обслуживании и технико-экономического обоснования целесообразности установления и изменения муниципальных маршрутов устанавливать и изменять (по согласованию с Перевозчиком) схемы движения муниципальных маршрутов на период не более 90 календарных дней;

2) изменять схемы движения маршрутов, а также прекращать осуществление перевозок по муниципальным маршрутам на период проведения массовых мероприятий, аварийных и ремонтных работ;

3) устанавливать муниципальные маршруты в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.12. Основаниями для установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов являются:

1) потребность населения в пассажирских перевозках;

2) оптимизация маршрутной сети;

3) введение в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их снос;

4) изменение дорожной и градостроительной ситуации;

5) создание либо ликвидация крупных торговых объектов, медицинских учреждений, спортивных объектов и иных социально значимых объектов;

6) отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения;

7) отсутствие устойчивого пассажиропотока, подтвержденного результатами обследования пассажиропотока или технико-экономическими расчетами, выполненными перевозчиком и (или) УО за последние шесть месяцев;

8) наличие дублирующего муниципального маршрута схема которого совпадает на 70 процентов и более со схемой другого ранее установленного муниципального маршрута;

4.13. Организация изучения пассажиропотоков на муниципальных маршрутах осуществляется посредством проведения фактического обследования пассажиропотока инициатором установления, изменения или отмены муниципального маршрута.

4.14. Предложения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов могут вноситься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, физическими лицами, а также органами исполнительной власти Ставропольского края и местного самоуправления города Лермонтова Ставропольского края;

1) предложения об установлении, изменении муниципального маршрута подаются в УО в форме заявления согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) предложения об отмене муниципального маршрута подаются в УО в виде заявления в произвольной форме;

3) заявление об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы предоставляются УО лично или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Решетника, 1. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, на электронный адрес: [dorogi-admlerm@yandex.ru](mailto:dorogi-admlerm@yandex.ru);

4) к заявлению об установлении, изменении муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

а) планируемое расписание с указанием начала и окончания времени отправления автобусов с каждого остановочного пункта, и интервалов движения;

б) планируемая схема муниципального маршрута в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов;

в) акт замера протяженности, планируемого к установлению или изменению муниципального маршрута с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также времени прохождения между остановочными пунктами с учетом установленного скоростного режима;

г) документы, подтверждающие результаты обследования пассажиропотока или технико-экономические расчеты, оформленные в произвольной форме.

4.15. Решение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута либо об отказе в удовлетворении предложения (заявления) об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней, со дня поступления предложения (заявления).

4.16. Порядок рассмотрения заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута:

1) заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута (далее – заявление) регистрируется в день поступления и в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации УО принимается решение о принятии заявления либо о его возврате с мотивированным обоснованием в случае несоответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 14 раздела 4 настоящего Положения;

2) в случае принятия решения о рассмотрении заявления УО в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента регистрации, уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на заседании комиссии;

3) при рассмотрении вопросов об изменении, отмене муниципальных маршрутов УО вправе приглашать на заседания комиссии и заслушивает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных

участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по рассматриваемым маршрутам;

4.17. Решение об отказе в установлении, изменении маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) в заявлении об установлении или изменении данного муниципального маршрута указаны недостоверные сведения;

2) предлагаемый муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере транспорта;

3) установлено отсутствие устойчивого (потенциального) пассажиропотока или несоответствие планируемого расписания пассажиропотоку;

4) несоответствие дороги требованиям, предъявляемым к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;

5) совпадение (70 процентов и более) протяженности предложенной схемы для установления, изменения муниципального маршрута с протяженностью другого ранее установленного муниципального маршрута.

4.18. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута УО в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю письменный ответ о соответствующем решении.

4.19. В случае принятия решения об изменении или отмене муниципального маршрута для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) УО в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии согласовывает дату вступления в силу соответствующего решения с Перевозчиком, которому выдано данное свидетельство.

4.20. Если меньшие сроки не согласованы Перевозчиком, которому выдано свидетельство, в течение срока действия свидетельства, решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута по инициативе установившего его ОМС принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

4.21. В течение 60 календарных дней со дня принятия решения об изменении муниципального маршрута Перевозчик, которому выдано свидетельство, обязан обратиться в УО с заявлениями о продлении действия такого свидетельства и карт маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

4.22. Днем вступления решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута в законную силу считается день внесения соответствующих сведений в реестр.

4.23. В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута УО в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания, комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

4.24. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута УО в течение 15 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии готовит проект постановления администрации города Лермонтова Ставропольского края о внесении изменения в документ планирования.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

5.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту, допускается при условии, если данное решение предусмотрено Документом планирования.

5.2. ОМС, установивший муниципальный маршрут, в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении Перевозчика, осуществляющего перевозки на муниципальном маршруте, не позднее 180 календарных дней до дня вступления указанного решения в силу.

5.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

6.1. ОМС вправе устанавливать муниципальные маршруты по нерегулируемым тарифам.

6.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту подтверждается свидетельством по соответствующему маршруту и картами маршрута.

6.3. Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему муниципальному маршруту.

6.4. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам обеспечивается посредством проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ и настоящим Положением.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО  
ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО  
ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА  
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА  
ЛЕРМОНТОВА ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

7.1. Открытый конкурс проводится УО в соответствии с конкурсной документацией, разработанной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.2. Открытый конкурс объявляется УО в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто календарных дней со дня установления муниципального маршрута;

2) не позднее чем через тридцать календарных дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

а) если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным муниципальным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

б) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

в) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

г) обращение Перевозчика, которому выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

д) принятие УО решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту в связи с невыполнением по соответствующему муниципальному маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

3) не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия, предусмотренного статьей 18 Федерального закона № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

7.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации города Лермонтова Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1) в извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

б) предмет открытого конкурса;

в) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

г) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

д) место, дата и время приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

е) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

ж) извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом сведения.

2) решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается УО не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте администрации города Лермонтова Ставропольского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном УО.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 дней.

7.4. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании



банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении участников конкурса обстоятельств, установленных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

7.5. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

7.6. Для участия в открытом конкурсе юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества (далее - претенденты) представляется заявка на участие в открытом конкурсе (далее - заявка).

7.7. Форма заявки на участие в открытом конкурсе, требования к содержанию данной заявки (в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса) и перечень прилагаемых документов устанавливаются конкурсной документацией.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в одном подлинном экземпляре в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

На конверте указывается наименование открытого конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Подача одной заявки на участие в открытом конкурсе по нескольким лотам либо подача нескольких заявок на участие в открытом конкурсе одного или нескольких участников открытого конкурса в одном конверте не допускаются. На конверте указываются наименование и почтовый адрес участника.

7.9. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

3) государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

4) иные, предусмотренные конкурсной документацией.

7.10. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота (муниципального маршрута), предусмотренного конкурсной документацией. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются отдельно в отношении каждого лота открытого конкурса.

7.11. Претендент, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.12. Изменение поданной заявки на участие в открытом конкурсе производится претендентом или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой, содержащей сведения и документы, предусмотренные настоящим Положением.

7.13. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса претенденту либо его представителю.

7.14. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

По требованию претендента, подающего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, либо его представителя, УО выдает расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

7.15. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается ОУ в порядке, установленном конкурсной документацией.

7.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана 1 заявка или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной такой заявки.

7.17. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендентов или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской

ответственности претендентов за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта Положения, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году;

3) опыт осуществления регулярных перевозок претендентом, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;

4) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемые претендентом для осуществления регулярных перевозок;

5) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

7.18. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

7.19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

1) в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками.

Претенденты имеют право присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов;

2) конкурсная комиссия при вскрытии каждого конверта оглашает заявку претендента и прилагаемые к ней документы;

3) результаты вскрытия конвертов с заявками отражаются в протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками, который подписывается в день проведения вскрытия конвертов с заявками всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии;

4) в протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками указывается следующая информация:

а) регистрационный номер конверта с заявкой;

б) претендент на участие в открытом конкурсе;

в) номер лота;

г) перечень документов, представленных в составе заявки;

5) не позднее 5 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками организатор открытого конкурса запрашивает в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия или получает в официальных интернет ресурсах информацию:

а) о наличии у претендентов лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

б) о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендентов на участие в открытом конкурсе или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса;

в) об отсутствии у претендентов на участие в открытом конкурсе задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

г) об отсутствии процедуры ликвидации претендента – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

6) в течение 25 календарных дней с момента вскрытия конвертов конкурсная комиссия проверяет заявки, а также приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением, а также устанавливает соответствие претендентов требованиям Федерального закона № 220-ФЗ;

7) по результатам действий, указанным в подпункте 6 настоящего пункта Положения, конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию, на участие в открытом конкурсе или об отказе претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе;

8) основаниями для отказа претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе является несоответствие претендента требованиям Федерального закона №220-ФЗ и настоящего Положения;

9) указанные в подпункте 7 настоящего пункта Положения решения отражаются в протоколе, который не позднее чем через 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Не позднее 5 рабочих дней протокол размещается на официальном сайте администрации города Лермонтова в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.20. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией по шкале оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, и методике оценки заявок участников открытого конкурса согласно приложению 6 к настоящему Положению.

7.21. Участники открытого конкурса вправе присутствовать при рассмотрении заявок и подведении итогов открытого конкурса.

7.22. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки.

Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер;

1) в случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 17 раздела 7 настоящего Положения.

Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 5 пункта 17 раздела VII настоящего Положения, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 4 пункта 17 раздела 7 настоящего Положения;

2) в случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации, УО конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута;

3) в случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер;

4) если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

7.23. Результаты рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса отражаются в протоколе об итогах открытого конкурса.

Не позднее 3 рабочих дней с момента подведения итогов открытого конкурса протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

7.24. В протоколе об итогах открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) о признании открытого конкурса состоявшимся (несостоявшимся);
- 2) о победителе (победителях) открытого конкурса;
- 3) о каждом участнике открытого конкурса с указанием оценки заявки на участие в открытом конкурсе;

7.25. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокол об итогах открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации города Лермонтова в информационно коммуникационной сети «Интернет».

7.26. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.27. По результатам открытого конкурса победителю выдаются свидетельство по муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам и карты маршрута, а в случае, если конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

7.28. По результатам открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются на срок не менее чем 5 лет в течение 10 календарных дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

7.29. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

7.30. Перевозчики, которым свидетельство выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по муниципальному маршруту не позднее чем через 90 дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия

последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

## 8. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

8.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Лермонтова.

8.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников структурных подразделений администрации города Лермонтова.

Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

8.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

8.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

8.5. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

8.6. Протокол заседания комиссии ведется секретарем, а в его отсутствие членом комиссии, определенным председателем;

8.7. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе до утверждения нового состава конкурсной комиссии.

## 9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ И КАРТ МАРШРУТА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

9.1. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать 180 дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

9.2. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются в случае наступления следующих обстоятельств:

1) конкурс признан несостоявшимся на основании отказа участника открытого конкурса от права на получение хотя бы одного из свидетельств по соответствующим муниципальным маршрутам или не подтверждения наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, и назначается повторное проведение открытого конкурса;

2) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым ранее были выданы свидетельство и карты маршрута;

3) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия ранее выданных свидетельства и карт маршрута;

4) принятие УО решения о прекращении действия свидетельства и карт маршрута в связи с невыполнением по соответствующему муниципальному маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

5) необходимость обеспечения транспортного обслуживания населения по муниципальному маршруту в условиях чрезвычайной ситуации.

9.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2 раздела 10 настоящего Положения, УО размещает на официальном сайте администрации города Лермонтова Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема от Перевозчиков заявлений о намерении осуществления перевозок по муниципальному маршруту (далее – извещение).

9.4. В извещении указываются следующие сведения:

1) сведения о муниципальном маршруте в соответствии с реестром;

2) место, дата и время приема заявлений на осуществление перевозок по муниципальному маршруту.

9.5. Заявление о намерении осуществления перевозок по муниципальному маршруту подается по форме согласно приложению 3,5 к настоящему Положению (далее – заявление).

9.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заполненная анкета Перевозчика, претендующего на получение свидетельства и карт маршрута, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (далее – анкета);

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление и анкету, в случае обращения представителя заявителя;

3) копия договора простого товарищества в письменной форме, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

4) надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре, в отношении которого выдается свидетельство и карты маршрутов:

а) в случае, если транспортные средства принадлежат Перевозчику на праве собственности – копии свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копии паспортов транспортных средств;



б) в случае, если транспортные средства принадлежат Перевозчику на ином законном основании (кроме права собственности) – копии документов, подтверждающих право владения, с приложением соответствующих копий свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копий паспортов транспортных средств;

5) копии документов, подтверждающих установку на каждое заявленное транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

9.7. Все листы заявления и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать описание прилагаемых к нему документов, быть скреплено печатью (при ее наличии) и подписано Перевозчиком или его представителем.

9.8. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов УО:

1) в день поступления регистрирует заявление в журнале регистрации;

2) в день регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия или получает в официальных интернет ресурсах:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении перевозчиков, являющихся юридическими лицами);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении перевозчиков, являющихся индивидуальными предпринимателями);

в) сведения о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

б) не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления принимает решение о выдаче свидетельства и карт маршрута либо об отказе в их выдаче.

9.9. При поступлении УО двух и более заявлений, при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута, свидетельство и карты маршрута выдаются Перевозчику, заявление которого содержало лучшие характеристики транспортных средств, а при поступлении двух и более заявлений, содержащих аналогичные характеристики транспортных средств, заявление которого подано ранее.

Оценка характеристик транспортных средств производится в соответствии с конкурсной документацией.

9.10. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута могут являться:

1) не соответствие заявления и прилагаемых документов требованиям настоящего раздела Положения;

2) наличие в заявлении недостоверных сведений;

3) срок службы транспортного средства превышает срок службы, установленный заводом-изготовителем. Информация о сроке службы приводится в сопутствующей документации на транспортное средство.

В случае, если завод-изготовитель не указал срок службы, то срок службы принимается равным 10 годам со дня передачи транспортного средства потребителю в соответствии со статьей 6 Закона РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

4) класс и (или) количество транспортных(ого) средств(а), предлагаемых(ого) для обслуживания муниципального маршрута, отличается от класса и (или) количества транспортных(ого) средств(а), установленных(ого) в реестре;

5) экологический класс транспортных(ого) средств(а) ниже экологического класса, установленного в реестре;

б) периодичность обслуживания муниципального маршрута (расписание движения) не соответствует периодичности, указанной в реестре.

9.11. В срок не позднее одного рабочего дня УО размещает на официальном сайте администрации города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении.

9.12. Если заявитель, получивший право на получение свидетельства, в течении 3 (трех) рабочих дней с даты размещения информации о нем в реестре, отказывается от получения свидетельства и карт маршрута, УО выдает свидетельства и карты маршрута заявителю, заявление которого получило вторую оценку характеристик транспортных средств, а при поступлении двух и более заявлений, содержащих аналогичные характеристики транспортных средств, заявление которого подано ранее.

## 10. ОФОРМЛЕНИЕ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТ МАРШРУТА

10.1. Оформление, переоформление, прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута осуществляется УО.

10.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту оформляется на бланке или в виде электронной карты.

10.3. Бланк свидетельства по муниципальному маршруту является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

10.4. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

10.5. Расписание указывается в приложении к свидетельству.

10.6. Если свидетельство выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

10.7. Свидетельство подлежит переоформлению в следующих случаях:

1) если до истечения срока действия свидетельства, полученного по результатам открытого конкурса, не наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части

2 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ, и Перевозчик обратился с заявлением о его переоформлении;

- 2) изменение муниципального маршрута;
- 3) реорганизация юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или адреса места нахождения;
- 4) изменение места жительства индивидуального предпринимателя.

10.8. Переоформление свидетельства осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения Перевозчика с соответствующим заявлением. Заявление подается в произвольной письменной форме.

10.9. УО прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- 2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

- 3) окончание срока действия данного свидетельства;

- 4) вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- 5) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем 3 (трех) дней подряд.

В случае прекращения Перевозчиком осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту в период принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, повлекших ограничение использования отдельных остановочных пунктов муниципального маршрута, и (или) ограничение использования отдельных участков автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по муниципальному маршруту, и (или) существенное сокращение объемов перевозок по муниципальному маршруту, и выполнения обязанности, установленной подпунктом 15 пункта 4 раздела 2 настоящего Положения, решение о прекращении действия свидетельства не принимается;

- 6) обращение Перевозчика с заявлением о прекращении действия свидетельства.

10.10. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 1-5 пункта 9 настоящего Положения, действие свидетельства прекращается с момента наступления данных обстоятельств, путем исключения из реестра сведений о Перевозчике и направлении в день принятия решения письменного уведомления Перевозчику.

10.11. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, действие свидетельства прекращается по истечении 90 (девяноста) дней со дня поступления заявления организатору перевозок о прекращении действия данного свидетельства.

До истечения указанного срока Перевозчики, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

10.12. Действие свидетельств, выданных по результатам открытого конкурса, проведенного в отношении нескольких включенных в состав одного лота муниципальных маршрутов, прекращается в случае прекращения действия хотя бы одного из таких свидетельств.

10.13. Перевозчики, которым выдано свидетельство, вправе обратиться в УО с заявлением в произвольной письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту. УО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

10.14. УО, выдавший свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неоднократное в течение одного года привлечение Перевозчиков, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 4 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

3) неоднократное в течение одного года непредставление в сроки, которые предусмотрены частью 2 статьи 37 Федерального закона № 220-ФЗ, Перевозчиками ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту;

4) несоблюдение Перевозчиком условий выданного свидетельства.

10.15. Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения действия свидетельства по данному маршруту.

10.16. Действие свидетельства и карт маршрута, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, приостанавливаются в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

10.17. При прекращении действия свидетельства УО исключаются из реестра сведения о Перевозчике.

10.18. При переоформлении свидетельства в случае продления срока его действия устанавливается срок, равный сроку действия ранее выданного свидетельства.

## 11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПЕРЕВОЗЧИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ И УСЛОВИЙ ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

11.1. Контроль за соблюдением Перевозчиками требований, установленных Федеральным законом № 220-ФЗ и настоящим Положением, осуществляется в рамках муниципального контроля над осуществлением пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Лермонтова Ставропольского края.

11.2. Контроль за соблюдением условий выданного свидетельства (далее – Контроль) осуществляется УО в соответствии с настоящим Положением;

11.3. Предметом Контроля является выполнение Перевозчиками обязанностей, предусмотренных выданным свидетельством, определенных конкурсной документацией.

11.4. Контроль осуществляется в следующих формах:

1) контроль на маршруте (линейный контроль):

а) за своевременным и полным выпуском транспортных средств;

б) за соблюдением расписаний и графиков движения автобусов на муниципальных маршрутах;

в) за соблюдением установленных схем муниципальных маршрутов;

г) за наличием в автобусах на муниципальных маршрутах функционирующего оборудования, предусмотренного выданным свидетельством;

д) за своевременным и полным выпуском транспортных средств;

е) за соблюдением расписаний и графиков движения автобусов на муниципальных маршрутах;

ж) за соблюдением установленных схем муниципальных маршрутов;

11.5. В рамках осуществления Контроля УО вправе истребовать у Перевозчиков сведений путем направления запроса.

11.6. По результатам выявленных нарушений в рамках проведения Контроля УО вправе направлять Перевозчикам требование об устранении нарушений в определённый срок.

11.7. Порядок проведения муниципального Контроля осуществляется на основании Положения о муниципальном контроле над осуществлением

пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Лермонтова Ставропольского края.

## 12. РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

12.1. Расписание движения транспортных средств на муниципальных маршрутах (далее – расписание) разрабатывается и утверждается УО с учетом сведений, содержащихся в реестре.

12.2. Расписание разрабатывается с целью:

- 1) удовлетворения потребности населения в перевозках по муниципальному маршруту;
- 2) использования вместимости транспортных средств по установленным нормам;
- 3) минимизации затрат времени пассажиров на поездки регулярного движения используемых транспортных средств на всем протяжении муниципального маршрута;
- 4) создания необходимых удобств пассажирам в пути следования;
- 5) соблюдения режима и условий труда и отдыха водителей согласно трудовому законодательству.

12.3. При составлении расписаний учитывается синхронизация движения транспортных средств на различных маршрутах, имеющих совпадающие промежуточные остановочные пункты или достаточно продолжительный общий участок следования.

12.4. Утверждённое расписание доводится до населения посредством размещения на официальном сайте в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала осуществления регулярных перевозок по утвержденному расписанию.

12.5. Перевозчику утверждённое расписание направляется в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала осуществления регулярных перевозок по утвержденному расписанию.

12.6. Для обеспечения качества обслуживания пассажиров и обеспечения эффективного использования транспортных средств на муниципальных маршрутах

12.7. Перевозчики вправе самостоятельно разрабатывать проект расписания и предоставлять его на утверждение УО.

12.8. Поступившие от Перевозчика проект расписания и документы обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, в отношении которого направлен проект расписания, рассматриваются УО в течение 30 рабочих дней, с проверкой данных по обследованию пассажиропотока. УО в течение последующих 5 рабочих дней утверждает или отказывает в утверждении расписания.

12.9. В случае отказа в утверждении предложенного расписания УО информирует Перевозчика путем направления письменного ответа с мотивированным обоснованием.

12.10. При принятии положительного решения об утверждении расписания УО направляет Перевозчику утвержденное расписание.

Приложение 1  
к Положению об организации транспортного  
обслуживания населения на муниципальных  
маршрутах регулярных перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом на  
территории города Лермонтова  
по нерегулируемым тарифам, утвержденное  
постановлением администрации города Лермонтова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
транспортных средств на муниципальном маршруте № \_\_\_\_  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Характеристики транспортных средств			
	Модель и марка транспортного средства			
	Государственный регистрационный знак			
	Год выпуска			
	Класс			
	Вместимость			
	Габаритные размеры			
	Экологический класс			
	Вид топлива (ГМТ, ДТ, бензин)			
	Наличие в транспортном средстве работоспособной системы видеонаблюдения (ответ – да, нет): 1) внутреннего; 2) внешнего (не менее чем в двух направлениях)			
	Доступность заявленных транспортных средств для инвалидов и других маломобильных групп населения (ответ – да, нет):			



	<p>1) наличие работоспособного специального оборудования, предусмотренного заводом изготовителем, для осуществления безопасной посадки, высадки и перевозки пассажиров в инвалидных креслах;</p> <p>2) низкий пол.</p>			
	<p>Наличие работоспособного электронного информационного табло в салоне транспортного средства для информирования об остановочных пунктах</p>			
	<p>Наличие в салоне транспортного средства работоспособного специального устройства для объявления остановочных пунктов (ответ – да, нет).</p>			
	<p>Наличие в салоне транспортного средства работоспособной системы кондиционирования воздуха (ответ – да, нет)</p>			
	<p>Наличие в салоне транспортного средства работоспособного оборудования для беспроводного доступа к сети Интернет (ответ – да, нет)</p>			
	<p>Единый корпоративный цвет транспортных средств (ответ – да, нет)</p>			
	<p>Наличие в салоне транспортного средства работоспособного оборудования для мониторинга общественного транспорта путем подключения к муниципальной информационной системе</p>			

	«Мониторинг транспорта» (ответ – да, нет)			

Наименование организации

Подпись

Ф.И.О

Приложение 2  
к Положению об организации транспортного  
обслуживания населения на муниципальных  
маршрутах регулярных перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом на  
территории города Лермонтова  
по нерегулируемым тарифам, утвержденное  
постановлением администрации города Лермонтова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении или изменении муниципального маршрута  
регулярных перевозок

#### 1. Перевозчик:

№	Наименование* (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Контактные телефоны

(\* ) – заполняется для каждого участника договора простого товарищества, отчество указывается при наличии.

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (ненужное вычеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - Маршрут): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
рег. № \_\_\_\_\_ (начальный пункт) (конечный пункт)

2. Протяженность устанавливаемого Маршрута/Изменение протяженности Маршрута (ненужное вычеркнуть):

1) Протяженность Маршрута в прямом направлении \_\_\_\_\_ км;

2) Протяженность Маршрута в обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№	Наименование (*)	Место нахождения (*)

--	--	--

(\* ) - при изменении Маршрута в графах 2 и 3 указываются сведения с учетом предлагаемых изменений.

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

1) В прямом направлении:

№	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении (*)

2) В обратном направлении:

№	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении (*)

(\* ) - при изменении Маршрута в графах 2 и 3 указываются сведения с учетом предлагаемых изменений.

5. Транспортные средства (возможно предоставить в виде отдельного приложения):

№	Характеристики транспортных средств			
	Модель и марка транспортного средства			
	Государственный регистрационный знак			
	Год выпуска			
	Класс			
	Вместимость			
	Габаритные размеры			
	Экологический класс			
	Вид топлива (ГМТ, ДТ, бензин)			
	Наличие в транспортном средстве работоспособной системы видеонаблюдения (ответ – да, нет): 1) внутреннего; 2) внешнего (не менее чем в двух направлениях)			
	Доступность заявленных транспортных средств для инвалидов и других маломобильных групп населения (ответ – да, нет):			

	<p>1) наличие работоспособного специального оборудования, предусмотренного заводом изготовителем, для осуществления безопасной посадки, высадки и перевозки пассажиров в инвалидных креслах;</p> <p>2) низкий пол.</p>			
	<p>Наличие работоспособного электронного информационного табло в салоне транспортного средства для информирования об остановочных пунктах</p>			
	<p>Наличие в салоне транспортного средства работоспособного специального устройства для объявления остановочных пунктов (ответ – да, нет).</p>			
	<p>Наличие в салоне транспортного средства работоспособной системы кондиционирования воздуха (ответ – да, нет)</p>			
	<p>Наличие в салоне транспортного средства работоспособного оборудования для беспроводного доступа к сети Интернет (ответ – да, нет)</p>			
	<p>Единый корпоративный цвет транспортных средств (ответ – да, нет)</p>			
	<p>Наличие в салоне транспортного средства работоспособного оборудования для мониторинга общественного транспорта путем подключения к муниципальной информационной системе</p>			

	«Мониторинг транспорта» (ответ – да, нет)			

6. Планируемое расписание:

1) В прямом направлении:

№	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении (*)

2) В обратном направлении:

№	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении (*)

Интервалы движения: \_\_\_\_\_

Сезонность Маршрута: \_\_\_\_\_

(круглогодичный, сезонный)

Время в пути: \_\_\_\_\_

Средняя эксплуатационная скорость: \_\_\_\_\_ км/час.

Объем рейсов в месяц -

Объем рейсов в год -

Планируемое количество перевозимых пассажиров за один рейс - \_\_\_\_\_ человек.

7. Обоснование необходимости установления, изменения, отмены Маршрута \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись Перевозчика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению об организации транспортного  
обслуживания населения на муниципальных  
маршрутах регулярных перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом на  
территории города Лермонтова  
по нерегулируемым тарифам, утвержденное  
постановлением администрации города Лермонтова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о намерении осуществления перевозок по муниципальному  
маршруту регулярных перевозок

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № \_\_\_\_ (регистрационный номер в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Лермонтова Ставропольского края предлагаю следующие транспортные средства:

№	Марка, модель транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства/идентификационный номер транспортного средства (VIN)	Класс ТС

Обслуживание маршрута предполагается согласно предлагаемому расписанию. Настоящим подтверждаю соответствие указанных транспортных средств характеристикам транспортных средств, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок; правильность и достоверность всех указанных сведений.

Опись прилагаемых документов:

1. Проект расписания обслуживаемого маршрута.
2. \_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица,  
Индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник  
договора простого товарищества / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к Положению об организации транспортного  
обслуживания населения на муниципальных  
маршрутах регулярных перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом на  
территории города Лермонтова  
по нерегулируемым тарифам, утвержденное  
постановлением администрации города Лермонтова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

претендента на получение свидетельства об осуществлении  
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок  
и карт маршрута регулярных перевозок

№	Сведения о претенденте на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	Заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества
1	Наименование претендента на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	
2	Место нахождения (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества – юридического лица)	
3	Почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
4	Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества – индивидуального предпринимателя)	

5	Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
6	Номер контактного телефона (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
7	Адрес электронной почты (e-mail) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и данных, составляющих коммерческую тайну, подтверждаю правильность и достоверность всех указанных сведений.

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник договора  
простого товарищества

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 5  
к Положению об организации транспортного  
обслуживания населения на муниципальных  
маршрутах регулярных перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом на  
территории города Лермонтова  
по нерегулируемым тарифам, утвержденное  
постановлением администрации города Лермонтова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
пользования общественным транспортом в города Лермонтове  
Ставропольского края

1. Пассажир обязан:

1) осуществлять посадку и высадку из общественного транспорта на установленных остановочных пунктах, после полной остановки транспортного средства, в порядке очередности. Заблаговременно готовиться к высадке из и посадке;

2) посадка и выход пассажиров производится:

а) в транспортных средствах, имеющих две двери, посадка через переднюю дверь, а выход пассажиров через заднюю дверь;

б) в транспортных средствах, имеющих три двери, посадка и выход через все двери;

3) оплатить при входе, не ожидая требования водителя, проезд наличными денежными средствами и получить соответствующий билет у водителя;

4) сохранять билет в течение всей поездки и предъявлять его по первому требованию лиц, осуществляющих контроль;

5) для исключения случаев получения травм при осуществлении поездки использовать оборудованные стойки, поручни и кресла с ручками, установленные в транспортном средстве;

6) соблюдать чистоту в салоне, бережно относиться к сохранности оборудования транспортного средства;

7) при обнаружении в салоне забытых вещей, документов, денег и других ценностей сообщить водителю.

2. Пассажир имеет право:

1) для пассажиров с детьми дошкольного возраста, беременных женщин, инвалидов и престарелых граждан в салоне транспортного средства выделена отдельная зона, обозначенная соответствующим символическим изображением (пиктограмма). Иные пассажиры, занимающие эти места, должны их освободить для указанной категории граждан;

3) провозить в составе ручной клади животных и птиц в клетках с глухим дном (корзинах, коробках, контейнерах и др.), если их размеры отвечают требованиям, предусмотренным Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 1 октября 2020 года № 1586;

3. Пассажиру запрещается:

1) провозить в составе ручной клади зловонные и опасные (легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные, коррозионные и другие) вещества, холодное и огнестрельное оружие без чехлов и упаковки, а также вещи (предметы), загрязняющие транспортные средства или одежду пассажиров;

2) высовываться из окон, ставить детей или размещать ручную кладь на местах, предназначенных для сидения, в проходе между сидениями, возле входа или выхода из транспортного средства, в том числе аварийного;

3) стоять у двери транспортного средства и опираться на нее для исключения возможности получения травм при автоматическом открытии и закрытии двери;

4) отвлекать водителя и разговаривать с ним во время движения;

5) перевозить негабаритные вещи, затрудняющие проход пассажирам;

6) входить в салон в пачкающей одежде;

4. Ответственность пассажиров:

1) за безбилетный проезд и за повреждение транспортного средства или его оборудования в установленном законом порядке;

2) безбилетным является лицо:

а) обнаруженное при проверке в транспортном средстве без билета;

б) предъявившее поддельный билет;

в) предъявившее ранее использованный билет;

Приложение 6  
к Положению об организации транспортного  
обслуживания населения на муниципальных  
маршрутах регулярных перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом на  
территории города Лермонтова  
по нерегулируемым тарифам, утвержденное  
постановлением администрации города Лермонтова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ШКАЛА

для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края по нерегулируемым тарифам

№ \_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Для целей настоящей шкалы используются следующие понятия:

муниципальный маршрут - муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края;

конкурс - открытый конкурс на право транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

регулярные перевозки пассажиров - регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Лермонтова Ставропольского края.

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценки критерия	Примечание
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического	30 15 0	оценивается на основании сведений, представленных Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и (или) Управлением государственного автодорожного надзора по Ставропольскому краю Федеральной службы по надзору в сфере транспорта. Показатель определяется по формуле: № дтп/№ тс, где: № дтп - количество дорожно-транспортных происшествий,

	<p>лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате конкурса:</p> <p>а) до 0,05 (включительно);  б) от 0,05 до 0,1 (включительно);  в) свыше 0,1</p>		<p>повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан оценивается на основании сведений, представленных Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и (или) Управлением государственного автодорожного надзора по Ставропольскому краю Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.</p> <p>Показатель определяется по формуле:  № дтп/№ тс, где:  № дтп - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса;  № тс - среднее количество транспортных средств, которое указано участником конкурса</p>
2.	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:</p>	<p>5 10 15 20</p>	<p>оценивается на основании представленных участником конкурса договоров на обслуживание муниципальных маршрутов, государственных или муниципальных контрактов, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами</p>

	а) до 5 лет; б) от 5 лет до 10 лет; в) от 10 до 15 лет; г) свыше 15 лет		
3.	Наличие характеристик транспортных средств, влияющих на качество регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту (оцениваются все транспортные средства участника конкурса, указанные в заявке на участие в конкурсе)		
3.1.	Наличие транспортных средств, оборудованных кондиционером: а) до 5% (включительно); б) от 5 до 10% (включительно); в) от 10 до 30% (включительно); г) от 30 до 60% (включительно); д) свыше 60%	1 2 3 4 5	оценивается наличие кондиционера в транспортных средствах по представленным данным участником конкурса, указанным в перечне транспортных средств, предназначенных для регулярных перевозок пассажиров
3.2.	Наличие транспортных средств с низким уровнем пола: а) до 5% (включительно); б) от 5 до 10% (включительно); в) от 10 до 30% (включительно); г) от 30 до 60% (включительно); д) свыше 60%	3 6 9 12 15	оценивается наличие транспортных средств, имеющих низкий уровень пола по представленным данным участником конкурса, указанным в перечне транспортных средств, предназначенных для регулярных перевозок пассажиров
3.3.	Наличие транспортных средств, оборудованных приборами видеофиксации дорожно-транспортной обстановки и ситуации в салоне: а) до 5% (включительно) транспортных средств; б) от 5 до 10% (включительно) транспортных средств; в) от 10 до 30% (включительно) транспортных средств; г) от 30 до 60% (включительно) транспортных средств; д) свыше 60%	3 6 9 12 15	оценивается наличие оборудования транспортных средств приборами видеофиксации дорожно-транспортной обстановки и ситуации в салоне осуществляется по представленным данным участником конкурса, указанным в перечне транспортных средств, предназначенных для регулярных перевозок пассажиров

3.4.	<p>Наличие транспортных средств, приспособленных для беспрепятственного пользования пассажирами с ограниченными возможностями передвижения (включая пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, использующих кресла-коляски и собак-проводников), пассажирами с детскими колясками:</p> <p>а) до 5% (включительно);  б) от 5 до 10% (включительно);  в) от 10 до 30% (включительно);  г) от 30 до 60% (включительно);  д) свыше 60%</p>	<p>3 6 9 12 15</p>	<p>оценивается наличие транспортных средств, оборудованных приспособлениями для беспрепятственного пользования пассажирами с ограниченными возможностями передвижения, пассажирами с детскими колясками по представленным данным участником конкурса, указанным в перечне транспортных средств, предназначенных для регулярных перевозок пассажиров</p>
3.5.	<p>Наличие транспортных средств, салон которых оборудован громкоговорящими устройствами для объявления остановок:</p> <p>а) до 5% (включительно);  б) от 5 до 10% (включительно);  в) от 10 до 30% (включительно);  г) от 30 до 60% (включительно);  д) свыше 60%</p>	<p>3 6 9 12 15</p>	<p>оценивается наличие оборудования салона транспортных средств громкоговорящими устройствами для объявления остановок по представленным данным участником конкурса, указанным в перечне транспортных средств, предназначенных для регулярных перевозок пассажиров</p>
4.	<p>Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками простого товарищества для осуществления регулярных перевозок пассажиров в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (оцениваются все транспортные средства участника конкурса, указанные в заявке на участие</p>	<p>20 15 10 5</p>	<p>оценивается как среднее арифметическое по всем транспортным средствам участника конкурса, указанным в перечне транспортных средств, предназначенных для регулярных перевозок пассажиров</p>

	<p>в конкурсе):</p> <p>а) до 5 лет;  б) от 5 лет до 10 лет (включительно);  в) от 10 лет до 15 лет (включительно);  г) свыше 15 лет.</p>		
5.	<p>Наличие более 15 мест посадочных мест для сидения пассажиров;</p> <p>Наличие менее 15 мест посадочных мест для сидения пассажиров</p>	1 0	оценивается наличие оборудования салона транспортных средств более 15 посадочных мест в перечне транспортных средств, предназначенных для регулярных перевозок пассажиров
6.	<p>Устройство для автоматического открывания и закрывания двери, через которую осуществляется вход, выход пассажиров (оснащение электрическим или пневматическим приводом);</p> <p>Отсутствие устройства для автоматического открывания и закрывания двери, через которую осуществляется вход, выход пассажиров (оснащение электрическим или пневматическим приводом)</p>	1 0	оценивается наличие оборудования транспортных средств устройством для автоматического открывания и закрывания двери, через которую осуществляется вход, выход пассажиров в транспортное средство