



Финансовое управление администрации города Лермонтова

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	02102006
Номер документа	Дата
<b>№ 116</b>	<b>10.12.2021</b>

## ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации города Лермонтова мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 г. № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента» и в целях проведения финансовым управлением администрации города Лермонтова мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым управлением администрации города Лермонтова мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового  
управления администрации  
города Лермонтова

И.В. Панкратова

## ПОРЯДОК

проведения финансовым управлением администрации города Лермонтова мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения финансовым управлением администрации города Лермонтова (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова (далее соответственно - главные администраторы бюджетных средств), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, а также формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств.

### 2. В настоящем Порядке:

под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый финансовым управлением анализ и оценка исполнения главным администратором бюджетных средств бюджетных полномочий, в том числе анализ и оценка результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главным администратором бюджетных средств бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по исполнению местного бюджета за отчетный период, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

## Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова

### РАСЧЕТ

итоговой оценки качества финансового менеджмента и целевого значения показателя качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова

Финансовое управление с использованием данных из источников информации, указанных в пункте 4 Порядка, рассчитывает по каждому главному администратору бюджетных средств итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

$$O_i = \sum_{j=1}^7 d_j \times O_{ji}, \text{ где}$$

$O_i$ - оценка качества финансового менеджмента  $i$ -го главного администратора бюджетных средств;

$d_j$ - вес  $j$ -го направления оценки качества финансового менеджмента;

$O_{ji}$  - оценка качества по  $j$ -му направлению оценки качества финансового менеджмента для  $i$ -го главного администратора бюджетных средств.

Оценка качества по  $j$ -му направлению оценки качества финансового менеджмента для  $i$ -го главного администратора бюджетных средств, определяемая по формуле:

$$O_{ji} = \sum_{n=1}^{N_j} k_n \times E_{ni}, \text{ где}$$

$O_{ji}$  - оценка качества по  $j$ -му направлению оценки качества финансового менеджмента для  $i$ -го главного администратора бюджетных средств;

$N_j$ - количество показателей  $j$ -го направления оценки качества финансового менеджмента;

$k_n$ - удельный вес  $n$ -го показателя;

$E_{ni}$ - оценка по n-му показателю для i-го главного администратора бюджетных средств.

В целях обеспечения объективности оценки качества финансового менеджмента, к рассчитанным значениям оценки качества финансового менеджмента в отношении i-го главного администратора бюджетных средств применяются корректирующие коэффициенты  $KK_i$  для соответствующих групп главных администраторов бюджетных средств согласно таблице:

№	Группы главных администраторов бюджетных средств	$KK_i$ , %
1	Главные администраторы бюджетных средств, не имеющие подведомственных учреждений	0
2	Главные администраторы бюджетных средств, имеющие не более 5 подведомственных учреждений	0,5
3	Главные администраторы бюджетных средств, имеющие более 5 подведомственных учреждений	2

Итоговая оценка качества финансового менеджмента в отношении i-го главного администратора бюджетных средств определяемая по формуле:

$$ИО_i = O_i + O_i \times KK_i, \text{ где}$$

$ИО_i$ - итоговая оценка качества финансового менеджмента в отношении i-го главного администратора бюджетных средств;

$O_i$ - оценка качества финансового менеджмента i-го главного администратора бюджетных средств;

$KK_i$ - корректирующий коэффициент i-го в отношении главного администратора бюджетных средств.

На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента каждому главному администратору бюджетных средств присваивается один из трех уровней качества финансового менеджмента (далее - уровень качества):

Уровень качества	Итоговая оценка качества
Высокий	более 85 баллов
Средний	от 65 баллов до 85 баллов
Низкий	менее 65 баллов

Целевое значение показателя качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается по каждому главному администратору бюджетных средств по следующей формуле:

$$A = \frac{100 + C_{pMII}}{2}$$

А - целевое значение показателя качества финансового менеджмента;

СрМП - средняя оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, установленная муниципальной программой города Лермонтова «Управление муниципальными финансами города Лермонтова».

## Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова

### Показатели оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главных администраторов бюджетных средств

Наименование показателя	Наименование структурного подразделения Финансового управления, ответственного за проведение оценки по показателю	Расчет показателя	Единица измерения	Значение, используемое для оценки показателя	Оценка показателя	Документы, используемые для расчета показателя	Комментарий	Вес направления/удельный вес показателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>Оценка качества исполнения бюджетных полномочий</b>										
<b>Направление оценки качества 1 «Формирование проекта бюджета города Лермонтова»</b>								<b>10%</b>		
1.1. Своевременность представления реестра расходных обязательств главным администратором бюджетных средств	Отдел отраслевого планирования бюджета	<p>P - количество дней отклонения даты регистрации входящей корреспонденции о предоставлении реестра расходных обязательств главным администратором бюджетных средств от даты, установленной в письме финансового управления;</p> <p>P=0 в случае представления планового реестра расходных обязательств главным администратором бюджетных средств в установленный финансовым управлением срок</p>	дни	P		Входящая регистрационная дата предоставления реестра расходных обязательств главным администратором бюджетных средств	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении срока представления реестра расходных обязательств главным администратором бюджетных средств, установленного финансовым управлением. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю, при котором оценка показателя равна 100.	0,2		
									P>2	0
									P≤2	50
									P=0	100

1.2. Формирование реестра расходных обязательств главными администраторами бюджетных средств в соответствии Порядком ведения реестра расходных обязательств города Лермонтова и представления реестров расходных обязательств главными администраторами бюджетных средств, утвержденным постановлением администрации города Лермонтова	Отдел отраслевого планирования бюджета	$P = 100 * (1 - N_0 / N)$ , где: $N_0$ - количество расходных обязательств в реестре расходных обязательств главного администратора бюджетных средств, по которым не заполнено хотя бы одно из полей или заполнено с нарушением Порядка ведения реестра расходных обязательств города Лермонтова и представления реестров расходных обязательств главными администраторами бюджетных средств, утвержденного постановлением администрации города Лермонтова; $N$ - общее количество расходных обязательств в реестре расходных обязательств главного администратора бюджетных средств, подлежащих исполнению	%	Р	Р	Реестр расходных обязательств главного администратора бюджетных средств	Значение показателя характеризует, насколько полно главным администратором бюджетных средств отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов бюджетных средств является значение показателя, равное 100 %.	0,2
1.3. Качество предоставления обоснований бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление	Отдел отраслевого планирования бюджета	Р - количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период  Р=0 в случае представления обоснований бюджетных ассигнований без доработки	количество	Р		Входящая регистрационная дата предоставления обоснований бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств	Положительное значение показателя свидетельствует о низком качестве предоставления обоснований бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год . Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю, при котором оценка показателя равна 100.	0,1
		Р>2			0			
		Р≤2			50			
		Р=0			100			
1.4. Прогноз поступлений по доходам бюджета города Лермонтова и (или) источникам финансирования дефицита бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период	Отдел отраслевого планирования бюджета	Наличие расчета прогноза поступлений по доходам бюджета города Лермонтова и (или) источникам финансирования дефицита бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период, на основании методик, утвержденных приказом (распоряжением) главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова) (в части налоговых и неналоговых доходов)		Наличие	100	Информация, представляемая главным администратором бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно оценивается факт наличия расчета прогноза поступлений по доходам бюджета города Лермонтова и (или) источникам финансирования дефицита бюджета города Лермонтова на очередной	0,2

		Отсутствие расчета прогноза поступлений по доходам бюджета города Лермонтова и (или) источникам финансирования дефицита бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период, на основании методик, утвержденных приказом (распоряжением) главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова) (в части налоговых и неналоговых доходов)		Отсутствии	0		финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром является наличие прогноза, при котором оценка показателя равна 100.	
1.5. Полнота и своевременность разработки и представления иных документов и материалов, необходимых для составления проекта решения Совета города Лермонтова о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период	Отдел отраслевого планирования бюджета	Р - количество дней отклонения даты регистрации входящей корреспонденции с приложением документов и материалов, необходимых для составления проекта решения Совета города Лермонтова о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год плановый период, от даты, установленной в постановлении администрации города Лермонтова. Р=0 в случае представления документов и материалов, необходимых для составления проекта решения Совета города Лермонтова о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период в установленный срок	дни	Р		Входящая регистрационная дата представления в финансовое управление документов и материалов, необходимых для составления проекта решения Совета города Лермонтова о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении срока представления документов и материалов, необходимых для составления проекта решения Совета города Лермонтова о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период, установленного постановлением администрации города Лермонтова. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю, при котором оценка показателя равна 100.	0,3
		Р>2			0			
		Р≤2			50			
		Р=0			100			
<b>Направление оценки качества 2 «Качество управления доходами и расходами бюджета города Лермонтова»</b>								<b>40 %</b>



2.1. Отклонение кассового исполнения по доходам от уточненного годового плана доходов по главному администратору	Отдел отраслевого планирования бюджета	<p>При <math>R_p \neq 0</math>:  <math>P = 100 \times (1 - R_f / R_p)</math>, если <math>R_f \leq R_p</math>;  <math>P = 100 \times (R_f / R_p - 1)</math>, если <math>R_f &gt; R_p</math>, где:  <math>R_f</math> - кассовое исполнение по доходам главного администратора доходов бюджета города Лермонтова в отчетном финансовом году (в части налоговых и неналоговых доходов);</p> <p><math>R_p</math> - уточненный годовой план по доходам главного администратора доходов бюджета города Лермонтова в отчетном финансовом году (в части налоговых и неналоговых доходов)</p>	%	P		Отчетные данные о доходах по главному администратору, находящиеся в распоряжении финансового управления	Негативно расцениваются: 1) не представление главным администратором в отчетном финансовом году показателей уточненного годового плана налоговых и неналоговых доходов, рассчитанного по методике, при превышении кассового исполнения по доходам от утвержденного годового плана налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году; 2) не выполнение представленного главным администратором уточненного годового плана налоговых и неналоговых доходов, рассчитанного по методике, при значительном отклонении кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам от уточненного годового плана налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году. Целевым является значение показателя от 0% до 10%, при котором оценка показателя равна 100.	0,2
		$P > 20\%$ или $R_p = 0$ и $R_f \neq R_p$			0			
		$10\% < P \leq 20\%$			50			
		$0 < P \leq 10\%$ или $R_p = 0$ и $R_f = R_p$			100			

2.2. Частота внесения изменений в бюджетную роспись главного администратора бюджетных средств	Отдел отраслевого планирования бюджета	$P = K / (N+1)$ , где: К- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов главного администратора бюджетных средств в ходе исполнения бюджета города Лермонтова в отчетном финансовом году, за исключением изменений, связанных с: 1) внесением изменений в решение Совета города Лермонтова об утверждении бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период; 2) отражением безвозмездных поступлений на основании уведомлений министерств и ведомств Ставропольского края, а также в связи с распределением фактически поступивших в бюджет города межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов; 3) реорганизацией главного администратора бюджетных средств; N - общее количество подведомственных главному администратору бюджетных средств муниципальных казенных учреждений по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	шт.	P	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) за отчетный финансовый год	Большое количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы главного администратора бюджетных средств по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя меньше 20, при котором оценка показателя равна 100.	0,2	
		P > 45						0
		20 ≤ P ≤ 45						50
		P < 20						100

2.3. Исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств по расходам	Отдел отраслевого планирования бюджета	$P = 100 \times (b - E) / b$ , где: b - объем лимитов бюджетных обязательств главного администратора бюджетных средств (без учета межбюджетных трансфертов, а также за исключением лимитов по зарезервированным средствам, средствам на обслуживание муниципального долга) в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета города Лермонтова; E - кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году (без учета межбюджетных трансфертов, а также за исключением лимитов по зарезервированным средствам, средствам на обслуживание муниципального долга)	%	P		Отчетные данные главного администратора бюджетных средств, находящиеся в распоряжении финансового управления	Показатель позволяет оценить объем доведенных и неиспользованных в отчетном периоде лимитов бюджетных обязательств (без учета межбюджетных трансфертов, а также за исключением лимитов по зарезервированным средствам, средствам на обслуживание муниципального долга). Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является значение показателя, не превышающее 2,5%, при котором оценка показателя равна 100.	0,3		
		$P \geq 5\%$								0
		$2,5\% < P < 5\%$								50
		$P \leq 2,5\%$								100
2.4. Эффективность управления дебиторской и кредиторской задолженностями по расчетам с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами, кредиторами, а также по платежам в бюджеты	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	$P = 100 \times K / E$ , где: K – объем просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей по расчетам с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами, кредиторами, платежам в бюджет в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом; E – кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году	%	P		Отчетные данные главного администратора бюджетных средств, находящиеся в распоряжении финансового управления	Негативным считается наличие просроченной дебиторской, кредиторской задолженностей по расчетам с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами, кредиторами, а также по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по	0,2		
		$P > 0$								0

		$P=0$			100		состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя равно 0, при котором оценка показателя равна 100.	
2.5. Равномерность осуществления расходов главным администратором бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств	Отдел отраслевого планирования бюджета	$P = 100 \times (E - E_{ср}) / E_{ср}$ , где: E – кассовые расходы главного администратора бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (без учета межбюджетных трансфертов, а также за исключением лимитов по зарезервированным средствам, средствам на обслуживание муниципального долга) в IV квартале отчетного финансового года ; E <sub>ср</sub> - средний объем кассовых расходов главного администратора бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (без учета межбюджетных трансфертов, а также за исключением лимитов по зарезервированным средствам, средствам на обслуживание муниципального долга) за I-III квартал отчетного финансового года	%	P		Отчетные данные главного администратора бюджетных средств, находящиеся в распоряжении финансового управления	Превышение кассовых расходов главного администратора бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (без учета межбюджетных трансфертов, а также за исключением лимитов по зарезервированным средствам, средствам на обслуживание муниципального долга) в IV квартале от среднего объема кассовых расходов главного администратора бюджетных средств по указанным расходам за I-III квартал должно быть менее 40 процентов.	0,1
		$P \geq 40\%$			0			
		$0 < P < 40\%$			100			
<b>Направление оценки качества 3 «Ведение учета и составление бюджетной отчетности»</b>								<b>20%</b>
3.1. Соблюдение сроков представления главными администраторами бюджетных средств	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	Отчетности об исполнении местного бюджета представлена главным администратором бюджетных средств в установленные сроки		Представлена в срок	100	Данные, находящиеся в распоряжении финансового	Позитивно оценивается представление главным администратором бюджетных отчетности об	0,1

отчетности об исполнении местного бюджета в финансовое управление		Отчетности об исполнении местного бюджета представлена главным администратором бюджетных средств с нарушением установленных сроков		Не представлена в срок	0	управления	исполнении местного бюджета в установленные сроки. Целевым ориентиром является соблюдение сроков представления отчетности, при котором оценка показателя равна 100.		
3.2. Состав и качество представленной главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	$P = 100 * (N_0 / N)$ , где: $N_0$ - количество форм представленных главным администратором бюджетных средств в составе годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, возвращенных финансовым управлением на доработку более 2-х раз; $N$ - общее количество форм, подлежащих представлению в составе годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.	%	Р		Данные, находящиеся в распоряжении финансового управления	Позитивно оценивается отсутствие факта доработки форм, представленных главным администратором бюджетных средств в составе годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности. Целевым ориентиром считается значение показателя $\leq 10\%$ , при котором оценка показателя равна 100.	0,3	
					$P \geq 20\%$				0
					$10\% < P < 20\%$				50
					$P \leq 10\%$				100
3.3. Результаты проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год, проведенной Контрольно-счетной палатой города Лермонтова или главным администратором бюджетных средств	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	Отсутствие замечаний по результатам проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год, проведенной Контрольно-счетной палатой города Лермонтова или главным администратором бюджетных средств		Отсутствие	100	Информация, представляемая главным администратором бюджетных средств	Позитивно оценивается отсутствие замечаний по результатам проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год, проведенной Контрольно-счетной палатой города Лермонтова или главным администратором бюджетных средств. Целевым ориентиром считается отсутствие замечаний по результатам проверки, при котором оценка показателя равна 100.	0,2	
		Наличие замечаний по результатам проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год, проведенной Контрольно-счетной палатой города Лермонтова или главным администратором бюджетных средств		Наличие	0				

3.4. Своевременность сдачи отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств за отчетный финансовый год	Отдел отраслевого планирования бюджета	Р – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного администратора бюджетных средств, к которому приложен отчет по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств за отчетный финансовый год, от даты установленной в письме финансового управления	дни	Р		Данные, находящиеся в распоряжении финансового управления	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков сдачи отчета по сети, штатам и контингентам. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю, при котором оценка показателя равна 100.	0,2
		P=0			100			
		P=1			50			
		P>1			0			
3.5. Качество представленного отчета по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств за отчетный финансовый год	Отдел отраслевого планирования бюджета	Р – количество отметок о доработке отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств за отчетный финансовый год, представленных главным администратором бюджетных средств	количество	Р		Данные, находящиеся в распоряжении финансового управления	Положительное значение показателя свидетельствует о некачественно подготовленном отчете по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств за отчетный финансовый год. Целевым ориентиром считается значение показателя равное 0, при котором оценка показателя равна 100.	0,2
		P=0			100			
		1 ≤ P ≤ 3			50			
		P > 3			0			
<b>Направление оценки качества 4 «Реализация полномочий главного администратора бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита»</b>								<b>10%</b>
4.1. Наличие муниципального	Отдел учета, отчетности и	Наличие муниципального правового акта		Наличие	100	Информация, представляемая	В рамках оценки данного показателя позитивно	0,2

правового акта, устанавливающего порядок осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового аудита	финансового контроля	Отсутствие муниципального правового акта		Отсутствие	0	главным администратором бюджетных средств	рассматривается факт наличия муниципального правового акта, устанавливающего порядок осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром считается наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок осуществления внутреннего финансового аудита, при котором оценка показателя равна 100.	
4.2. Наличие документов, подтверждающих осуществление внутреннего финансового аудита	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	Наличие документов, подтверждающих проведение внутреннего финансового аудита в соответствии с бюджетным законодательством		Наличие	100	Информация, представляемая главным администратором бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается осуществление внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром считается наличие документов, подтверждающих осуществление внутреннего финансового аудита, при котором оценка показателя равна 100.	0,3
		Проведение внутреннего финансового аудита в соответствии с бюджетным законодательством документально не подтверждено		Отсутствие	0			
4.3. Наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок проведения главным администратором бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	Наличие муниципального правового акта		Наличие	100	Информация, представляемая главным администратором бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается факт наличия муниципального правового акта, устанавливающего порядок проведения главным администраторам бюджетных средств мониторинга качества	0,2

отношении подведомственных учреждений		Отсутствие муниципального правового акта		Отсутствие	0		финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений. Целевым ориентиром считается наличия муниципального правового акта, устанавливающего порядок проведения главным администратором бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений, при котором оценка показателя равна 100.	
4.4. Наличие документов, подтверждающих проведение главным администратором бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему учреждений	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	Наличие документов, подтверждающих проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений		Наличие	100	Информация, представляемая главным администратором бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений. Целевым ориентиром считается наличие документов, подтверждающих проведение мониторинга, при котором оценка показателя равна 100.	0,3
		Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений документально не подтверждено		Отсутствие	0			
<b>Направление оценки качества 5 «Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>								<b>5%</b>
5.1. Полнота размещенной информации о деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, за отчетный финансовый год	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	Информация размещена в полном объеме		Размещена	100	Сайт <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Позитивно расценивается 100% -е размещение информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, подведомственными главному администратору	1,0
		Информация размещена не в полном объеме		Не размещена	0			



на официальном сайте www.bus.gov.ru		Информация не размещена		Не разме щена	0		бюджетных средств. Целевым ориентиром считается полное размещение информации, при котором оценка показателя равна 100.	
<b>Оценка качества управления активами (имуществом)</b>								
<b>Направление оценки качества 6 «Управление муниципальной собственностью»</b>								<b>10 %</b>
6.1. Недостачи и хищения муниципальной собственности, выявленные у главного администратора бюджетных средств (включая подведомственные учреждения)	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	Наличие недостатков и хищений денежных средств, материальных ценностей и имущества, закрепленного на праве оперативного управления, выявленных у главного администратора бюджетных средств (включая подведомственные учреждения)		Наличие	0	Информация, представляемая главным администратором бюджетных средств	Положительно расценивается отсутствие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей. Целевым ориентиром считается отсутствие недостатков и хищений, при котором оценка показателя равна 100.	0,5
		Отсутствие недостатков и хищений денежных средств, материальных ценностей и имущества, закрепленного на праве оперативного управления, выявленных у главного администратора бюджетных средств (включая подведомственные учреждения)		Отсутствует	100			
6.2. Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	Наличие фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором бюджетных средств (включая подведомственные учреждения)		Наличие	0	Информация, представляемая главным администратором бюджетных средств	Положительно расценивается отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором бюджетных средств (включая подведомственные учреждения). Целевым ориентиром считается отсутствие фактов нарушений, при котором оценка показателя равна 100.	0,5
		Отсутствие фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором бюджетных средств (включая подведомственные учреждения)		Отсутствует	100			
<b>Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд</b>								
<b>Направление оценки качества 7 «Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>								<b>5%</b>

7.1. Наличие документов, подтверждающих осуществление ведомственного контроля в сфере закупок	Отдел учета, отчетности и финансового контроля	Наличие документов, подтверждающих проведение ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок		Наличие	100	Информация, представляемая главным администратором бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие документов, подтверждающих проведение ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Целевым ориентиром считается значение показателя равное 100.	1,0
		Проведение ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок документально не подтверждено		Отсутствие	0			

### Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова

#### Информация, представляемая главным администратором бюджетных средств для проведения оценки качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя оценки качества	Документы, являющиеся источником информации
1	2	3
1	1.4. Прогноз поступлений по доходам бюджета города Лермонтова и (или) источникам финансирования дефицита бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период, на основании методик, утвержденных приказом (распоряжением) главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова)	Расчет прогноза поступлений по доходам бюджета города Лермонтова и (или) источникам финансирования дефицита бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период, копия приказа (распоряжения) главного администратора доходов бюджета города Лермонтова (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова) об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Лермонтова и (или) источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова
2	3.3. Результаты проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год, проведенной Контрольно-счетной палатой города Лермонтова	Копии отчетов о результатах проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год
3	4.1. Наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового аудита	Ведомственные (внутренние) акты главного администратора бюджетных средств, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита
4	4.2. Наличие документов, подтверждающих осуществление внутреннего финансового аудита	Документы, подтверждающие осуществление внутреннего финансового аудита

5	4.3.Наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главному администратору бюджетных средств учреждений	Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводимый главным администратором бюджетных средств в отношении подведомственных ему учреждений
6	4.4.Наличие документов, подтверждающих проведение главным администратором бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему учреждений	Документы, подтверждающие проведение мониторинга качества финансового менеджмента
7	6.1. Недостачи и хищения муниципальной собственности, выявленные у главного администратора бюджетных средств (включая подведомственные учреждения)	Сведения о движении нефинансовых активов, заполненные учреждением (Форма по ОКУД 0503168)
8	6.2.Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	Акты контрольных мероприятий главного администратора бюджетных средств и подведомственных ему учреждений, составленные органами, уполномоченными осуществлять муниципальный финансовый контроль, в отчетном финансовом году
9	7.1.Наличие документов, подтверждающих осуществление ведомственного контроля в сфере закупок	<p>1.Локальный правовой акт главного администратора бюджетных средств, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оформлению заключения по результатам мероприятия ведомственного контроля,</li> <li>- наделение полномочиями осуществление ведомственного контроля одно или несколько должностных лиц.</li> </ul> <p>2. План осуществления ведомственного контроля в сфере закупок (с указанием электронного адреса размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова).</p> <p>3. Заключение по результатам осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.</p>

## Приложение 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, главных администраторов доходов бюджета города Лермонтова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова

### Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный администратор бюджетных средств \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения оценки по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В **графе 1** Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга за отчетный период ниже целевой оценки качества финансового менеджмента, более чем на 25%.

В **графе 2** Сведений указывается отклонение от целевого значения оценки по показателю в %.

В **графе 3** Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения (отклонений) от целевого значения показателя.

В **графе 4** Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора бюджетных средств, а также иные нормативные правовые акты главного администратора бюджетных средств.

В **графе 5** Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В **графе 6** Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.