



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Отдел кадров, муниципальной
службы и организационных
вопросов администрации
города Лермонтова

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

14.04.2023 № 01-04-03/168

На № _____

Финансовое управление администрации города Лермонтова

(наименование структурного подразделения)

направляет информацию для публикации её в разделе: Город. Администрация. Отраслевые (функциональные) органы. Финансовое управление. Кассовый план. на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова.

Информацию подготовила Гречкина О.Н. – заместитель начальника отдела планирования бюджета финансового управления администрации города Лермонтова, телефон 3-11-19

(фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон сотрудника, подготовившего информацию)

Информация не является конфиденциальной и не содержит сведений, составляющих государственную тайну, для служебного пользования и персональные данные.

Подготовленная информация представлена в количестве в 1 экземпляре,

(количество, единица измерения (страниц, фотографии и т.д.))

записана на 28 листах передана по эл. почте _____

и состоит из 3 файлов.

(количество)

Информацию следует опубликовать

(опубликовать, изменить (дополнить), удалить)

в разделе: Город. Администрация. Отраслевые (функциональные) органы. Финансовое управление. Кассовый план

(указать наименование раздела, подраздела сайта)

Срок нахождения информации на сайте

постоянный

(временный, постоянный)

Дата выставления информации на сайт «14» апреля 2023 г.

Дата удаления информации из сайта « _____ » _____ 20__ г.

Идентичность электронной копии и бумажного документа подтверждаю.

Начальник финансового
управления администрации
города Лермонтова

(должность руководителя структурного подразделения)

И.В. Панкратова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Информация поступила: « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

(подпись специалиста, в функции которого
входят обязанности по ведению портала)

Информация размещена: « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

(подпись специалиста, в функции которого
входят обязанности по ведению портала)