



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

РЕШЕНИЕ

30 июля 2014 года

№ 46

Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании городе Лермонтове

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом города Лермонтова Ставропольского края, в целях создания условий для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу муниципального образования города Лермонтова Ставропольская края Совет города Лермонтова

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании городе Лермонтове согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по бюджету, налогам и экономической политике (И.А. Зенов).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава города Лермонтова



И.А. Бухлаев



Утверждено
Решением Совета города Дербентова
от 20.04.2014 года № 46

Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании городе Дербентове

Статья 1. Цели и предмет регулирования настоящего Положения

1. Целями настоящего Положения о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании городе Дербентове (далее – Положение) являются привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу муниципального образования города Дербентова (далее – город Дербентов), обеспечение стабильных условий для развития муниципально-частного партнерства в городе Дербентове, эффективное использование муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, для развития экономики и социальной сферы города Дербентова, повышения уровня жизни населения, обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности города Дербентова (далее – муниципальное имущество).

2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы правового регулирования, цели, задачи, принципы, формы и условия участия города Дербентова в муниципально-частном партнерстве.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство в городе Дербентове – взаимовыгодное сотрудничество между городом Дербентовым и хозяйствующими субъектами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными (нормативными) правовыми актами города Дербентова в целях реализации общественно значимых программ и проектов в социально-экономической сфере на территории города Дербентова, направленных на создание, реконструкцию и (или) эксплуатацию общественно значимых объектов на территории города Дербентова, развития инвестиционного, инновационного, инфраструктурного потенциала города Дербентова (далее – муниципально-частное партнерство);

2) стороны муниципально-частного партнерства – город Дербентов в лице органов местного самоуправления города Дербентова и

хозяйствующие субъекты: индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – частный партнер, частные партнеры);

3) соглашение о муниципально-частном партнерстве – договор, заключаемый между городом Дербентовым в лице администрации города Дербентова и частным(и) партнером(ами), направленный на осуществление деятельности на основе муниципально-частного партнерства в соответствии с настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами города Дербентова (далее – соглашение);

4) объект муниципально-частного партнерства – создаваемое, в том числе путем строительства зданий, сооружений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства), реконструируемое и (или) эксплуатируемое муниципальное имущество;

5) реконструкция объекта муниципально-частного партнерства – мероприятия (комплекс работ) по переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, а также по изменению технологического или функционального назначения объекта или его отдельных частей, площади, показателей производительной мощности и качества инженерно-технического обеспечения, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта;

6) эксплуатация объекта муниципально-частного партнерства – использование объекта частным(и) партнером(ами) в соответствии с назначением объекта, в том числе в целях производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в порядке и на условиях, определенных сторонами муниципально-частного партнерства.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не определенные в настоящей статье, применяются в значении, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Статья 3. Цели и задачи муниципально-частного партнерства

1. Целями муниципально-частного партнерства являются:

1) объединение муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, на взаимовыгодной основе для решения вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством к полномочиям органов местного

- 4) принимает решение о проведении конкурса на право заключения соглашения;
- 5) формирует конкурсную комиссию по отбору хозяйствующего(их) субъекта(ов) для заключения соглашения и утверждает положение о ней;
- 6) определяет орган администрации города Лермонтова, уполномоченный на организацию проведения конкурса на право заключения соглашения;
- 7) заключает соглашение и организует его исполнение;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Лермонтова.

Статья 6. Объекты муниципально-частного партнерства

Объектами муниципально-частного партнерства являются:

- 1) автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры, в том числе мосты, путепроводы, тоннели, стоянки автотранспортных средств, пункты пропуски автотранспортных средств, пункты взимания платы с водителей легковых автотранспортных средств;
- 2) гидротехнические сооружения;
- 3) объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;
- 4) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергообеспечения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объекты, предназначенные для освещения территории города Лермонтова, объекты, предназначенные для благоустройства территории города Лермонтова, а также объекты социально-бытового назначения;
- 5) транспорт общего пользования;
- 6) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения;
- 7) объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения;
- 8) объекты инновационной деятельности;
- 9) объекты в сфере массовых коммуникаций, информационных технологий;
- 10) объекты инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 11) иные объекты, предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», а также необходимые для социально-

экономического развития города Лермонтова и (или) предназначенные для решения вопросов местного значения города Лермонтова.

Статья 7. Формы участия города Лермонтова в муниципально-частном партнерстве

1. Участие города Лермонтова в муниципально-частном партнерстве осуществляется в следующих формах:

- 1) имуществом участие города Лермонтова в муниципально-частном партнерстве;
 - 2) финансовое участие города Лермонтова в муниципально-частном партнерстве;
 - 3) предоставление муниципальной поддержки частным партнерам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Лермонтова;
 - 4) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальным правовым актам города Лермонтова.
2. В рамках соглашения могут использоваться одна или несколько форм участия города Лермонтова в муниципально-частном партнерстве.
3. Участие города Лермонтова в муниципально-частном партнерстве в формах, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется с учетом положений Федерального закона «О защите конкуренции».
4. В случае необходимости размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации участия города Лермонтова в муниципально-частном партнерстве, размещение заказа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Статья 8. Имущественное участие города Лермонтова в муниципально-частном партнерстве

1. Имущественное участие города Лермонтова в муниципально-частном партнерстве в установленном законодательством порядке может осуществляться в следующих видах:

- 1) предоставление в аренду частному партнеру находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления города Лермонтова имеют право распоряжаться, на которых располагаются или должны располагаться объекты муниципально-частного партнерства и (или) которые необходимы

для осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной соглашением (далее – земельные участки);

2) передача частному партнеру в доверительное управление, владение и (или) пользование иного недвижимого и (или) движимого муниципального имущества либо принадлежащих городу Дермонтову имущественных (немущественных) прав в целях создания или реконструкции частным партнером объекта недвижимого (движимого) имущества (объекта соглашения), осуществления частным партнером его последующей эксплуатации в порядке, на условиях и в течение срока, определенных соглашением, по окончании действия которого частный партнер передает его в муниципальную собственность города Дермонтова на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением.

2. Город Дермонтов в установленном законодательством порядке может передавать частному партнеру определенные соглашениям исключительно права или муниципальное имущество в целях предоставления частным партнером в порядке и на условиях, определенных соглашением, товаров, работ или услуг потребителям с использованием объекта соглашения.

3. В рамках соглашения используется один либо несколько видов имущественного участия города Дермонтова из предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

4. Имущественное участие города Дермонтова в муниципально-частном партнерстве может осуществляться в иных видах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Дермонтова.

Статья 9. Предоставление муниципальной поддержки частным партнерам

1. Предоставление муниципальной поддержки частным партнерам в установленном законодательством порядке может осуществляться в следующих видах:

1) предоставление льгот по местным налогам;

2) предоставление льгот по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Дермонтова, и (или) за иное муниципальное недвижимое и (или) движимое имущество.

2. Муниципальная поддержка частных партнеров может осуществляться в иных видах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Дермонтова.

Статья 10. Принятие решения о проведении конкурса на право заключения соглашения

1. Решение о проведении конкурса на право заключения соглашения (далее – конкурс) принимается администрацией города Дермонтова в установленном порядке на основании обращения(ий) заинтересованных лиц, либо по собственной инициативе при наличии финансово-экономического обоснования необходимости заключения соглашения.

2. Решением о проведении конкурса определяются:

- 1) форма(ы) и вид(ы) участия города Дермонтова в муниципально-частном партнерстве;
- 2) условия участия города Дермонтова в муниципально-частном партнерстве;

партнерстве;

3) состав, описание объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения);

4) срок проведения конкурса;

5) орган администрации города Дермонтова, уполномоченный на организацию проведения конкурса, и его полномочия;

6) состав конкурсной комиссии по отбору хозяйствующего(их) субъекта(ов) для заключения соглашения (далее – комиссия) и положение о ней.

Статья 11. Конкурс на право заключения соглашения

1. Конкурс проводится в соответствии с решением администрации города Дермонтова о проведении конкурса и включает в себя следующие этапы:

- 1) опубликование (размещение) сообщения о проведении конкурса;
- 2) разработка, утверждение, размещение конкурсной документации;
- 3) подача заявок на участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 5) заключение соглашения.

Срок проведения конкурса не должен превышать девяносто дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

2. Конкурсы являются открытым по составу участников. Участниками конкурса могут быть российские или иностранные юридические лица независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальные предприниматели либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – участники).

3. Извещение о проведении конкурса опубликовывается в газете «Дермонтовские известия» (далее – официальное печатное издание)

самоуправления города Дермонта (далее – вопросы местного значения города Дермонта);

2) повышение доступности и улучшение качества продукции (работ, услуг), предоставляемых потребителям на территории города Дермонта, за счет привлечения средств внебюджетных источников для реализации общественно значимых программ и проектов в социально-экономической сфере на территории города Дермонта с использованием средств бюджета города Дермонта (далее – бюджет города) и (или) объектов муниципальной собственности города Дермонта.

2. Задачами муниципально-частного партнерства являются:

- 1) привлечение частных ресурсов для решения вопросов местного значения города Дермонта, в том числе в создании, реконструкции и (или) эксплуатации общественно значимых объектов на территории города Дермонта;
- 2) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 3) эффективное использование средств бюджета города Дермонта;
- 4) техническое и технологическое развитие общественно значимых объектов на территории города Дермонта;
- 5) повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и их производителей (исполнителей), а также обеспечение высокого качества продукции (работ, услуг), предоставляемых на территории города Дермонта.

Статья 4. Принципы муниципально-частного партнерства

Муниципально-частное партнерство основывается на следующих принципах:

- 1) законности;
- 2) взаимовыгодного и добросовестного сотрудничества сторон муниципально-частного партнерства;
- 3) объединения материальных, финансовых, организационных ресурсов сторон муниципально-частного партнерства;
- 4) равных условий доступа хозяйствующих субъектов к участию в муниципально-частном партнерстве на конкурсной основе;
- 5) свободы договорных отношений сторон муниципально-частного партнерства;
- 6) невмешательства сторон муниципально-частного партнерства в автономную компетенцию друг друга;
- 7) разделения ответственности, рисков, достигнутых результатов между сторонами муниципально-частного партнерства;
- 8) эффективности использования средств бюджета города при реализации муниципально-частного партнерства;

9) прозрачности отношений по вопросам реализации муниципально-частного партнерства;

10) эффективности реализации проектов муниципально-частного партнерства;

11) открытости и доступности информации по вопросам реализации муниципально-частного партнерства;

12) общественной значимости проектов муниципально-частного партнерства.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления города Дермонта в сфере отношений муниципально-частного партнерства

1. Органами местного самоуправления города Дермонта, обладающими полномочиями в сфере отношений муниципально-частного партнерства, являются Совет города Дермонта и администрация города Дермонта.

2. Совет города Дермонта обладает следующими полномочиями:

- 1) принимает нормативные правовые акты, направленные на регулирование отношений муниципально-частного партнерства;
 - 2) утверждает в бюджете города расходы на реализацию мероприятий по участию города Дермонта в муниципально-частном партнерстве;
 - 3) принимает решение о предоставлении (перелаче) муниципального имущества частному(ым) партнеру(ам) в случаях и порядке, установленных законодательством;
 - 4) направляет депутатов Совета города Дермонта для участия в работе конкурсных комиссий по отбору хозяйствующих субъектов для заключения соглашений;
 - 5) осуществляет контроль за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов города Дермонта в сфере отношений муниципально-частного партнерства, принятых Советом города Дермонта;
 - 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Дермонта.
3. Администрация города Дермонта обладает следующими полномочиями:
- 1) принимает нормативные правовые акты в сфере создания и реализации муниципально-частного партнерства;
 - 2) утверждает муниципальные программы города Дермонта, предусматривающие реализацию мероприятий на условиях муниципально-частного партнерства;
 - 3) организует взаимодействие органов администрации города Дермонта по вопросам, связанным с созданием и реализацией муниципально-частного партнерства.

и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления города Дербентова (далее – официальный портал) не менее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора проведения конкурса;
- 2) предмет конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный портал, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) место, дату и время проведения конкурса.

Принятие решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса должно осуществляться не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи участниками заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются согласно абзацу первой части. При этом срок подачи участниками заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном портале внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее семи дней.

Отказ от проведения конкурса осуществляется не позднее, чем за семь дней до даты окончания срока подачи участниками заявок на участие в конкурсе. В течение пяти дней со дня принятия указанного решения извещение об отказе от проведения конкурса соответственно опубликовывается и размещается согласно абзацу первой части. В течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения, в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в течение пяти рабочих дней направляются соответствующие уведомления всем участникам.

4. Конкурсная документация должна содержать:
 - 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкции по ее заполнению;
 - 2) состав, описание объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения), в том числе его технико-экономические показатели;
 - 3) сроки создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения);

4) гарантии качества объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения), предоставляемые частным партнером;

5) целевые показатели количества (объема) и качества продукции, работ, услуг, производимых с использованием объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения);

6) перечень муниципального имущества, имущественных (неимущественных) прав, подлежащих предоставлению со стороны города Дербентова в целях исполнения соглашения частному партнеру;

7) объем средств частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения соглашения;

8) обеспечение исполнения частным партнером своих обязательств по соглашению;

9) риски, принимаемые на себя сторонами муниципально-частного партнерства (соглашения);

10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном портале извещения о проведении конкурса;

11) требования к участникам конкурса;

12) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе критерии бюджетной эффективности реализации соглашения;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок, место, дату и время проведения конкурса.

К конкурсной документации должен быть приложен проект соглашения, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса. Размещение конкурсной документации осуществляется на официальном портале в срок, предусмотренный первым частью 3 настоящей статьи, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном портале без взимания платы.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию должно осуществляться не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем семь дней.

5. Заявка на участие в конкурсе подается участником в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе подается участником в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике:
фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

полученную, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном портале извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника. Для юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – Руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника (для юридического лица);
заявление об отсутствии решения о ликвидации участника – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

справку управления имущественных отношений города Лермонтова об отсутствии задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (земельные участки, недвижимое и (или) движимое имущество) на дату подачи заявки;

2) сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридического лица) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает полноту и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Не допускается требовать от участника иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящей частью.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

Принем заявок на участие в конкурсе прекращается за один рабочий день до проведения конкурса.

При проведении конкурса в обязательном порядке обеспечивается конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лицо, осуществляющее хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты проведения конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется ответственным лицом. По требованию участника указанным лицом должна выдаваться расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурсе признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи.

6. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте проведения конкурса, указанные в извещении о проведении конкурса.

Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору проведения конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного предмета конкурса, не рассматриваются.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол проведения конкурса наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносятся информация о признании конкурса несостоявшимся.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия участников требованиям, установленным настоящим Положением к участникам конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений, определенных частью 5 настоящей статьи;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящей части, не допускается.

Решение об отклонении заявки на участие в конкурсе вносится в протокол проведения конкурса с указанием сведений об участнике, подавшем указанную заявку; обоснованием отклонения заявки на участие в конкурсе со ссылкой на пункты настоящего Положения и конкурсной документации, который не соответствует указанной заявке.

В случае если комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе или только одна заявка на участие в конкурсе соответствует положениям настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе соответствует положениям настоящего Положения и требованиям

конкурсной документации, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения конкурса участнику, подавшему указанную заявку, передается проект соглашения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных в конкурсной документации.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения соглашения по сравнению с другими участниками.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участников предложили одинаковые условия исполнения соглашения, то победителем признается тот участник, чья заявка будет зарегистрирована по отношению к другим, имеющим равные условия, первой.

Комиссия ведет протокол проведения конкурса, в котором помимо сведений, указанных в абзаце третьем части 6 настоящей статьи, должны содержаться сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о выборе победителя конкурса, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес победителя конкурса и участника, предложивших следующие после победителя в порядке уменьшения условия исполнения соглашения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с момента подписания протокола проведения конкурса один его экземпляр и проект соглашения должны быть переданы победителю конкурса.

Протокол проведения конкурса размещается на официальном портале в течение трех дней, следующих после дня подписания членами комиссии указанного протокола.

Протокол проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, должны храниться не менее пяти лет.

Победитель конкурса в течение десяти дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет его в администрацию города Дермонтава либо направляет письменный отказ от заключения соглашения с обоснованием причин отказа.

В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения в срок, установленный настоящей частью, администрация города Дермонтава принимает решение о заключении соглашения с участником конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого по результатам конкурса содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

В случае отказа участника конкурса, подавшего следующую после победителя конкурса лучшую заявку на участие в конкурсе, от заключения соглашения в течение тридцати дней со дня направления указанному участнику конкурса предложения о заключении соглашения и (или) проекта соглашения конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или все заявки на участие в конкурсе отклонены по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, или при уклонении всех участников конкурса от заключения соглашения может быть проведен новый конкурс в установленном порядке.

Статья 12. Соглашение о муниципально-частном партнерстве

1. Соглашение заключается сторонами муниципально-частного партнерства по результатам проведения конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, на основании проекта соглашения, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации.

2. Условия соглашения определяются сторонами муниципально-частного партнерства при его заключении.

3. Соглашение включает в себя следующие существенные условия:

- 1) состав, описание объекта соглашения;
- 2) форма(ы) и вид(ы) участия города Дермонтава в муниципально-частном партнерстве;
- 3) срок действия соглашения и (или) порядок его определения;
- 4) права и обязанности сторон соглашения;
- 5) порядок расчетов между сторонами соглашения;
- 6) способы обеспечения исполнения обязательств по соглашению частным партнером, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется;
- 7) распределение рисков сторонами соглашения;
- 8) перечень и условия предоставления частному партнеру муниципального имущества, в том числе земельных участков, имущественных (неимущественных) прав;
- 9) цели и срок эксплуатации частным партнером объекта соглашения;
- 10) основания и порядок возникновения права собственности на объект соглашения;
- 11) наличие случаев одностороннего изменения условий соглашения и (или) его расторжения;

12) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению;

13) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

4. Соглашение помимо предусмотренных частью 3 настоящей статьи существенных условий содержит следующие не противоречащие законодательству условия, в том числе:

- 1) порядок создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта соглашения;
- 2) срок создания, реконструкции объекта соглашения и дату ввода его в эксплуатацию;
- 3) целевые показатели количества (объема) и качества товаров (работ, услуг), которых должен достичь частный партнер при использовании объекта соглашения;
- 4) технико-экономические показатели и характеристики, которые должны быть достигнуты в результате создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта соглашения;
- 5) условия и сроки перехода бремени содержания имущества, передаваемого по соглашению, а также рисков случайной гибели или повреждения указанного имущества;
- 6) плату, подлежащую внесению частным партнером за пользование объектом соглашения, являющимся муниципальной собственностью города Дермонтава;
- 7) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при эксплуатации объекта соглашения;
- 8) порядок распределения между сторонами соглашения доходов, полученных в результате исполнения соглашения;
- 9) порядок информационного обмена между сторонами соглашения;
- 10) случаи передачи частным партнером объекта соглашения в залог, иные случаи распоряжения объектом соглашения в целях обеспечения исполнения обязательств по соглашению перед третьими лицами;
- 11) порядок дачи согласия частному партнеру на передачу прав и обязанностей по соглашению, в том числе в порядке уступки права требования и (или) перевода долга;
- 12) страхование рисков и ответственности сторон соглашения, связанных с исполнением соглашения;
- 13) обязанность частного партнера согласовывать участие в соглашении третьих лиц, привлекаемых частным партнером для исполнения своих обязательств по соглашению;
- 14) порядок отстранения частного партнера либо третьих лиц, привлекаемых частным партнером для исполнения своих обязательств по соглашению, от создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта

соглашения, в случае существенного нарушения условий соглашения или при наступлении иных обязательств, указанных в соглашении (предотвращение, снижение или устранение риска или последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение здоровья, безопасности и сохранности имущества физических и юридических лиц, охраны окружающей среды).

Статья 13. Контроль за исполнением условий соглашения
о муниципально-частном партнерстве.

Контроль за исполнением частным партнером условий соглашения
осуществляется администрацией города Лермонтова.