



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

02 июля 2024 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 481

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории городского округа города Лермонтова Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации города Лермонтова на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионных соглашений, инициаторами которых является администрация города Лермонтова.

1.2. Порядок рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения.

1.3. Порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

1.4. Порядок проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

1.5. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

1.6. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

2. Определить управление имущественных отношений администрации города Лермонтова органом, уполномоченным на информационно-методологическое сопровождение деятельности структурных подразделений администрации города Лермонтова при подготовке, заключении, исполнении и прекращении концессионных соглашений на территории города Лермонтова, организатором открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

3. Определить следующие структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации города Лермонтова (далее – структурные подразделения) уполномоченными на рассмотрение предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного

соглашения, поступившего в соответствии с пунктом 4.2 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в соответствии с их сферой деятельности:

3.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Лермонтова в отношении объектов коммунальной инфраструктуры и коммунального хозяйства, гидротехнических сооружений, объектов, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов, объектов транспортной инфраструктуры

3.2. Отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова в отношении объектов образования и спорта

3.3. Отдел культуры администрации города Лермонтова в отношении объектов культуры.

3.4. Управление экономического развития администрации города Лермонтова в отношении объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма.

3.5. Управление труда и социальной защиты населения администрации города Лермонтова в отношении объектов социального обслуживания граждан.

4. Определить уполномоченными на разработку проектов концессионных соглашений, инициатором которых является администрация города Лермонтова, структурные подразделения, указанные в пункте 3 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Лермонтова от 20 мая 2024 г. № 367 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории городского округа города Лермонтова Ставропольского края».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Лермонтова Руденко Е.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 02 июля 2024 г. № 481

ПОРЯДОК
межведомственного взаимодействия структурных подразделений
администрации города Лермонтова на этапе разработки, рассмотрения,
принятия решения о заключении концессионных Соглашений, инициатором
которых является администрация города Лермонтова

1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова (далее – структурные подразделения) на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионных Соглашений, инициатором которых является администрация города Лермонтова (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует взаимодействие структурных подразделений на этапе разработки, рассмотрения и принятия решений о заключении концессионных соглашений (в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств), инициатором которых является администрация города Лермонтова.

2. Структурные подразделения администрации города Лермонтова, в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения (далее – Уполномоченное структурное подразделение), обеспечивают разработку предложения о создании и (или) реконструкции имущества в рамках концессионного соглашения (далее – Предложение), в том числе подготовку проекта концессионного соглашения, и направление Предложения на рассмотрение в Рабочую группу по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова (далее – Рабочая группа) для оценки целесообразности реализации концессионного соглашения.

3. Состав и положение о Рабочей группе утверждаются постановлением администрации города Лермонтова.

4. При направлении Уполномоченным структурным подразделением проекта Предложения в Рабочую группу к нему прилагаются:

4.1. Предоставленные управлением имущественных отношений администрации города Лермонтова сведения из реестра муниципальной

собственности города Лермонтова о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Лермонтова, необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения.

4.2. Техничко-экономическое обоснование проекта, включающее в себя:

4.2.1. Предполагаемый объем инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения.

4.2.2. Срок концессионного соглашения, в том числе срок окупаемости предполагаемых инвестиций.

4.2.3. Объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг и предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

5. В течение тридцати рабочих дней со дня получения Предложения и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

о целесообразности заключения концессионного соглашения на представленных условиях;

о нецелесообразности заключения концессионного соглашения на представленных условиях;

о целесообразности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

5.1. В случае принятия Рабочей группой решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на представленных Инициатором условиях Уполномоченное структурное подразделение в течение десяти дней со дня принятия такого решения размещает на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О концессионных соглашениях», готовит документацию для проведения конкурсных процедур.

5.2. В случае принятия Рабочей группой решения о нецелесообразности заключения концессионного соглашения на представленных условиях Уполномоченное структурное подразделение в течение тридцати календарных дней осуществляет доработку Предложения о заключении концессионного соглашения и повторно направляет его на рассмотрение в Рабочую группу или прекращает работу по заключению концессионного соглашения, если полученное Уполномоченным структурным подразделением заключение Рабочей группы содержит выводы об отказе в согласовании предложения о заключении концессионного соглашения по причинам, которые не могут быть

устранены в ходе доработки предложения о заключении концессионного соглашения.

5.3. В случае принятия Рабочей группой решения о целесообразности заключения концессионного соглашения на иных условиях Уполномоченное структурное подразделение организует заседание Рабочей для обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

6. В случае, если в течение сорока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения поступило несколько заявок о готовности к участию в конкурсе, Уполномоченное структурное подразделение обязано разместить данную информацию на официальном сайте. В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

7. В случае, если в течение сорока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения поступила только одна заявка о готовности к участию в конкурсе, концессионное соглашение заключается без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

Уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Лермонтова о заключении концессионного соглашения (решение о заключении концессионного соглашения) в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

8. Срок для подписания концессионного соглашения не может превышать тридцать календарных дней.

9. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем осуществляется в порядке, определенном главой 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

10. Контроль за исполнением концессионного соглашения, а также за соблюдением Инициатором его условий, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям,

осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением, осуществляется Уполномоченным структурным подразделением в порядке, установленном концессионным соглашением, с учетом положений статьи 9 Федерального закона.

11. Акт о результатах контроля в течение двух календарных дней со дня его составления направляется в управление экономического развития администрации города Лермонтова и подлежит размещению последним в течение трех рабочих дней с даты получения данного акта на официальном сайте, а также в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в соответствии с Правилами проведения мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений, в том числе на предмет соблюдения сторонами концессионного соглашения взятых на себя обязательств по достижению целевых показателей, содержащихся в концессионном соглашении, сроков их реализации, объема привлекаемых инвестиций и иных существенных условий концессионного соглашения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений».

Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации города Лермонтова

Е.В. Руденко

ПОРЯДОК
рассмотрения предложения лица, выступившего
с инициативой заключения концессионного соглашения

1. Настоящий Порядок рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения (далее – Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения предложения индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон) (далее – Инициатор), о заключении концессионного соглашения, поступившего в соответствии с частью 4.2 статьи 37 Федерального закона, объект которого находится в муниципальной собственности города Лермонтова (далее – Предложение), и принятия решения о заключении концессионного соглашения, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Предложение Инициатора о заключении концессионного соглашения, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения», подается в администрацию города Лермонтова и подлежит рассмотрению в структурном подразделении и отраслевом (функциональном) органе администрации города Лермонтова (далее – структурные подразделения), осуществляющем управление в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения (далее – Уполномоченное структурное подразделение).

3. Уполномоченное структурное подразделение в течение пяти дней обеспечивает направление Предложения и проекта концессионного соглашения на рассмотрение в Рабочую группу по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова (далее - Рабочая группа) для оценки целесообразности реализации концессионного соглашения.

4. В течение пятнадцати дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

о целесообразности заключения концессионного соглашения на представленных условиях;

о нецелесообразности заключения концессионного соглашения на представленных условиях;

о целесообразности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

4.1. В случае принятия Рабочей группой решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на представленных Инициатором условиях Уполномоченное структурное подразделение в течение десяти дней со дня принятия такого решения размещает на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

4.2. В случае принятия Рабочей группой решения о целесообразности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено Инициатором, Уполномоченное структурное подразделение проводит переговоры в форме совместного совещания Рабочей группы с Инициатором в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров. Результат переговоров направляется Инициатору в течение трех рабочих дней.

По результатам переговоров Инициатор представляет в Уполномоченное структурное подразделение проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлежит рассмотрению Уполномоченным структурным подразделением в трехдневный срок.

В случае, если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения либо Инициатор отказался от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, Рабочая группа в течение десяти рабочих дней готовит рекомендации о невозможности заключения концессионного соглашения в соответствии с частями 4.4 и 4.6 статьи 37 Федерального закона и направляет копию такого решения Инициатору.

5. В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями Уполномоченным структурным подразделением и Инициатором предложение о заключении концессионного соглашения размещается в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого предложения на официальном сайте в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе.

6. В случае, если в течение сорока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, Уполномоченное структурное подразделение обязано разместить данную информацию на официальном сайте. В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

7. В случае, если в течение сорока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

7.1. В этом случае Уполномоченное структурное подразделение в течение трех рабочих дней информирует Инициатора о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения. После получения указанной информации Уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения, предусмотренного статьей 22 Федерального закона.

7.2. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Лермонтова о заключении концессионного соглашения (решение о заключении концессионного соглашения) в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

7.3. Решение о заключении концессионного соглашения принимается в течение тридцати рабочих дней после истечения срока, указанного в настоящем пункте.

8. Проект концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляется Уполномоченным структурным подразделением Инициатору с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать тридцать дней.

9. Заключение концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные

объекты таких систем, по инициативе потенциального инвестора осуществляется в порядке, определенном главой 4 Федерального закона.

10. Контроль за исполнением концессионного соглашения, а также за соблюдением Инициатором его условий, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением, осуществляется Уполномоченным структурным подразделением в порядке, установленном концессионным соглашением, с учетом положений статьи 9 Федерального закона.

11. Акт о результатах контроля в течение двух рабочих дней со дня его составления направляется в управление экономического развития администрации города Лермонтова и подлежит размещению последним в течение трех рабочих дней с даты получения данного акта на официальном сайте, а также в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в соответствии с Правилами проведения мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений, в том числе на предмет соблюдения сторонами концессионного соглашения взятых на себя обязательств по достижению целевых показателей, содержащихся в концессионном соглашении, сроков их реализации, объема привлекаемых инвестиций и иных существенных условий концессионного соглашения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений».

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Лермонтова

Е.В. Руденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 02 июля 2024 г. № 481

ПОРЯДОК
формирования и утверждения перечня объектов, в отношении
которых планируется заключение концессионных соглашений

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений устанавливает процедуру формирования и утверждения перечня объектов, право муниципальной собственности на которые принадлежит или будет принадлежать городу Лермонтову, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – Перечень).

2. Формирование Перечня осуществляет управление экономического развития администрации города Лермонтова (далее – Управление экономического развития) ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, на основании сведений, представляемых структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Лермонтова (далее – структурные подразделения), в соответствии с отраслевой принадлежностью объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3. Для формирования Перечня структурные подразделения администрации города Лермонтова, осуществляющие управление в отраслях, связанных со сферой деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения, ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, представляют в Управление экономического развития сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – Сведения об объектах).

4. Сведения об объектах предоставляются на основании:

4.1. Выписки из реестра муниципальной собственности на объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, выданных управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

4.2. Копии отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в Перечень, подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Отчет о техническом обследовании имущества), для объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного

водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем города Лермонтова.

5. Перечень утверждается постановлением администрации города Лермонтова до 01 февраля текущего календарного года.

6. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в Перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения согласно части 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

7. Перечень и копия Отчета о техническом обследовании имущества в течение тридцати дней со дня издания постановления об утверждении Перечня подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Управление экономического развития вправе направить в адрес министерства экономического развития Ставропольского края копию постановления об утверждении Перечня, а также электронную ссылку на указанный Перечень, размещенный на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Лермонтова

Е.В. Руденко

Приложение
к Порядку формирования
и утверждения перечня объектов,
в отношении которых планируется
заключение концессионных
соглашений, утвержденному
постановлением администрации
города Лермонтова
от 02 июля 2024 г. № 481

Сведения
об объектах, в отношении которых планируется
заключение концессионных соглашений

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Предполагаемая мощность объекта	Планируемая сфера применения объекта (с указанием пункта части 1 ст. 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях»)	Оценочный объем требуемых инвестиций, млн рублей

ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса на право заключения
концессионного соглашения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и устанавливает условия проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

1.2. Определения и сокращения, используемые в настоящем Порядке.

Банковская гарантия – обеспечение заявки на участие в конкурсе, предоставляемое Заявителем, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), представившие заявку на участие в открытом конкурсе в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в открытом конкурсе (заявка) – комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников открытого конкурса в соответствии с требованиями настоящим Порядком.

Конкурсная документация – документация, содержащая требования к предмету открытого конкурса, порядку проведения открытого конкурса, участникам открытого конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон).

Концедент – администрация города Лермонтова.

Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (по договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), заключивший с концедентом по результатам открытого конкурса концессионное соглашение.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

Концессионное соглашение – соглашение, по которому одна сторона, концессионер, обязуется за свой счет реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество и движимое имущество,

технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее – объекты концессионного соглашения), право собственности на которое будет принадлежать и принадлежит другой стороне – концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объектов концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектами концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Конкурсное предложение – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, в соответствии с требованиями настоящим Порядком.

Критерии открытого конкурса – условия, установленные настоящим Порядком, для определения победителя конкурса.

Открытый конкурс – конкурс, победителем которых признается лицо, которое предложило наилучшие условия исполнения концессионного соглашения.

Объект концессионного соглашения – объект, передаваемый концедентом во владение и пользование концессионеру для осуществления деятельности.

Официальный сайт концедента – официальный портал органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Победитель открытого конкурса – участник открытого конкурса, определенный решением конкурсной комиссии как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия исполнения концессионного соглашения по критериям открытого конкурса.

Технико-экономические показатели и прочие показатели, которым должен соответствовать объект, предусматриваются настоящим Порядком, Концессионным соглашением, а также проектной документацией на объект, подлежащей разработке и утверждению в соответствии с условиями Концессионного соглашения (при необходимости).

Участник открытого конкурса – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией, по результатам проведения предварительного отбора, было принято решение о допуске его к дальнейшему участию в открытом конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение в сроки, установленные настоящим Порядком.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участником Конкурса может быть: индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого

товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

2.2. На основании заявок на участие в Конкурсе, предоставленных Заявителями, будет проведен предварительный отбор участников Конкурса и определены участники, допущенные к подаче Конкурсных предложений. Оценка заявок на участие в Конкурсе проводится на основе их соответствия требованиям к заявке и соответствия Заявителей требованиям, изложенным настоящем Порядке.

2.3. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к участникам Конкурса, либо предоставившие заявки на участие в Конкурсе, не удовлетворяющие требованиям конкурсной документации или содержащие неполную либо неточную информацию в отношении фактов, изложенных в предоставляемой информации, не будут допущены к дальнейшему участию в Конкурсе.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников:

отсутствие ликвидации юридического лица или отсутствие решения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

отсутствие регистрации юридического лица в государстве или на территории, которые предоставляют льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривают раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), [перечень](#) которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения концессионного соглашения в следующих случаях:

в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в конкурсе;

в случае установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или проведения в отношении участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

в случае установления факта приостановления деятельности участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в случае установления фактов несоответствия участника иным требованиям, установленным настоящим Порядком.

3. Размер и условия безотзывной банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок ее предоставления и срок действия

3.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе заявителем предоставляется безотзывная банковская гарантия.

3.2. Размер безотзывной банковской гарантии должен составлять пять процентов от стоимости концессионного соглашения.

3.3. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2367 «О требованиях к банкам и банковским гарантиям, используемым для целей федеральных законов «О концессионных соглашениях», «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Безотзывная банковская гарантия предоставляется концеденту в составе заявки на участие в Конкурсе.

3.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии – один год с момента оформления. В случае продления срока проведения конкурса, если такое продление приведет к допущению истечения срока действия представленной банковской гарантии, Заявитель или Участник конкурса обязан продлить срок действия банковской гарантии еще на один год (осуществить замену банковской гарантии на новую банковскую гарантию с продленным сроком действия).

4. Условия проведения открытого конкурса

4.1. Предметом открытого конкурса является право заключить концессионное соглашение.

4.2. Цели проведения открытого конкурса:

выбор организации, способной заключить концессионное соглашение на условиях, предусмотренных настоящим Порядком;

привлечение дополнительных внебюджетных финансовых средств для более эффективного использования имущества, принадлежащего на праве собственности муниципального образования город Лермонтов.

4.3. Критерии открытого конкурса и установленные параметры критериев открытого конкурса (Приложение 1 к настоящему Порядку).

5. Представление заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе (Приложение 2 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка, в запечатанном конверте.

5.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе подлежит регистрации в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

5.4. На конверте Заявитель указывает полное наименование открытого конкурса, свои реквизиты в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после истечения срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в сообщении о проведении открытого конкурса, не регистрируются и не рассматриваются.

6. Перечень документов и материалов, предъявляемых заявителями и участниками конкурса

6.1. Для участия в конкурсе Заявители должны представить следующие документы и материалы, согласно исчерпывающему перечню.

заявку на участие в открытом конкурсе;

безотзывную банковскую гарантию, соответствующую условиям конкурсной документации.

6.1.1. Для юридических лиц:

нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет;

для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов за прошедший календарный год;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства,

заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и

если для заявителя заключение концессионного соглашения или обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению являются крупной сделкой.

6.1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

копия документа, удостоверяющего личность;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев, до даты размещения сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет;

для иностранных индивидуальных предпринимателей – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов за прошедший календарный год;

заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2. Все документы, входящие в оригинал заявки, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия). При подготовке конкурсной заявки, а также документов, входящих в конкурсную заявку, использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

6.3. В состав заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям конкурсной документации. Каждая страница экземпляра заявки должна быть удостоверена подписью заявителя либо его полномочного представителя.

6.4. Все страницы заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью, прошиты, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя заявителя в виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

6.5. К заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица заявителя опись документов и материалов заявки.

6.6. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и пропечатан печатью заявителя (при ее наличии).

6.7. В приеме конверта с заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится конкурсной комиссией

7.2. Заявители (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов и осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

7.3. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с заявками, которые поданы до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.4. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

7.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол:

сведения о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт которого, содержащий заявку на участие в открытом конкурсе, вскрывается;

сведения о наличии в этой заявке на участие в открытом конкурсе документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено настоящим Порядком.

7.6. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и его подписания.

7.7. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

8. Предварительный отбор участников открытого конкурса

8.1. Предварительный отбор участников открытого конкурса проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Порядком и Федеральным законом.

8.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие заявителя требованиям, содержащимся в настоящем Порядке. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса настоящим Порядком.

8.3. Запрос конкурсной комиссии к заявителю о представлении разъяснений положений заявки направляется по адресу, указанному в заявке или по электронным средствам связи.

8.4. Заявитель обязан представить в ответ на запрос конкурсной комиссии письменные разъяснения положений заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе конкурсной комиссии.

8.5. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия может принять во внимание мнение экспертов.

8.6. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

о допуске заявителя к участию в конкурсе;

об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе, если:

1) заявитель не соответствует предъявляемым требованиям к участникам конкурса;

2) заявка не соответствует предъявляемым требованиям;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны.

8.7. При рассмотрении поданных заявок конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявке. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, включающий в себя наименования заявителей, прошедших предварительный отбор участников открытого конкурса и допущенных к участию в открытом конкурсе, а также наименования заявителей, не прошедших предварительного отбора участников открытого конкурса и не допущенных к участию в открытом конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения по каждому заявителю.

8.8. Заявитель получает статус заявителя, прошедшего предварительный отбор, после подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников открытого конкурса с указанием сведений о допуске данного заявителя к участию в открытом конкурсе.

8.9. Конкурсная комиссия оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников открытого конкурса.

8.10. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, но не позднее, чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию, направляет участникам открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, уведомления с предложением представить свои конкурсные предложения, а также размещает протокол проведения предварительного отбора участников открытого конкурса на официальном сайте.

8.11. Заявителям, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с приложением копии указанного протокола.

8.12. В течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола концедент отказывается от своих прав по безотзывным банковским гарантиям, предоставленным в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также выполняет иные условия, необходимые для прекращения обязательства гаранта перед бенефициаром по данным безотзывным банковским гарантиям в случае, если такие условия предусмотрены данными безотзывными банковскими гарантиями и (или) соглашением гаранта с бенефициаром, заявителями, не допущенным к участию в открытом конкурсе.

8.13. В случае, если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с [частью 6 статьи 27](#) Федерального закона (представление менее двух заявок на участие в конкурсе), конкурсная комиссия вскрывает конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассматривает эту заявку в порядке, установленном [статьей 29](#) Федерального закона, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

8.14. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия концедентом решения о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о предложении заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения в конкурсную комиссию.

8.15. В случае, если заявитель и (или) представленная им заявка на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия концедентом решения о признании конкурса несостоявшимся принимает решение об отказе в предложении заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения.

8.16. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе направляет заявителю в соответствии с таким протоколом уведомление с предложением представить предложение о заключении концессионного соглашения в конкурсную комиссию либо уведомление об отказе в предложении представить предложение о заключении концессионного соглашения и копию такого протокола.

8.17. Срок представления заявителем предложения о заключении концессионного соглашения составляет не более чем шестьдесят дней со дня получения заявителем от конкурсной комиссии уведомления с предложением представить предложение о заключении концессионного соглашения в конкурсную комиссию. Срок рассмотрения конкурсной комиссией такого предложения, представленного заявителем, устанавливается протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, но не может

составлять более чем пятнадцать дней со дня представления заявителем такого предложения.

8.18. По результатам рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения, представленного заявителем, конкурсная комиссия в случае, если такое предложение соответствует требованиям настоящего Порядка, в том числе критериям конкурса, принимает решение о соответствии такого предложения требованиям настоящего Порядка либо в случае, если предложение о заключении концессионного соглашения, представленное заявителем, не соответствует требованиям настоящего Порядка, в том числе критериям конкурса, принимает решение о несоответствии такого предложения требованиям настоящего Порядка.

18.9. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, направляет заявителю в соответствии с таким протоколом уведомление о соответствии или несоответствии предложения о заключении концессионного соглашения, представленного заявителем, требованиям настоящего Порядка и копию такого протокола.

18.10. В случае принятия конкурсной комиссией решения о соответствии предложения о заключении концессионного соглашения, представленного единственным заявителем, требованиям конкурсной документации концедент в течение трех рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, принимает решение о заключении концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе.

18.11. Концедент отказывается от своих прав по безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также выполняет иные условия, необходимые для прекращения обязательства гаранта перед бенефициаром по данной безотзывной банковской гарантии, если такие условия предусмотрены данной безотзывной банковской гарантией и (или) соглашением гаранта с бенефициаром, заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае:

если заявителю не было предложено представить в конкурсную комиссию предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пятнадцати дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

если заявитель не представил в конкурсную комиссию предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

если конкурсной комиссией по результатам рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения, представленного единственным заявителем, принято решение о несоответствии такого предложения

требованиям настоящего Порядка, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока принятия конкурсной комиссией указанного решения.

18.12. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе не было представлено ни одной заявки на участие в конкурсе, либо по результатам проведения предварительного отбора ни один заявитель не был признан участником конкурса, либо в результате рассмотрения единственной представленной заявки на участие в конкурсе заявителю не было предложено в установленный срок представить в конкурсную комиссию предложение о заключении концессионного соглашения, либо заявитель в установленный срок не представил в конкурсную комиссию предложение о заключении концессионного соглашения, либо конкурсной комиссией по результатам рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения, представленного единственным заявителем, было принято решение о несоответствии предложения о заключении концессионного соглашения, представленного единственным заявителем, требованиям настоящего Порядка, решение о заключении концессионного соглашения подлежит отмене или изменению.

19. Представление конкурсных предложений

19.1. Участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, представляет конкурсное предложение, в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Участник конкурса вправе представить только одно конкурсное предложение.

19.2. Участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, оформляет конкурсное предложение (Приложение 3 к настоящему Порядку), и представляет его в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте.

19.3. Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени её представления (часы и минуты).

20. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

20.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим Порядком.

20.2. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

20.3. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями размещается на официальном сайте в течение 3 дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и его подписания.

20.4. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями и осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию конкурсных предложений участников.

21. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений

21.1. Конкурсное предложение участника открытого конкурса должно содержать условия, предлагаемые участником открытого конкурса по каждому критерию открытого конкурса, выраженные в числовых величинах.

21.2. Конкурсное предложение должно соответствовать числовым параметрам критериев открытого конкурса (начальное значение критерия, уменьшение или увеличение начального значения критерия в конкурсном предложении), установленным настоящим Порядком.

21.3. Условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников открытого конкурса, будут оценены путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсными предложениям на основании критериев открытого конкурса. В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем открытого конкурса будет признан участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия и набравший максимальный балл.

21.4. Оценка конкурсных предложений осуществляется в соответствии с критериями открытого конкурса в следующем порядке:

наилучшие содержащиеся в конкурсных предложениях условия соответствуют наибольшему количеству содержащихся в конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в конкурсных предложениях иных участников конкурса;

конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или несоответствии конкурсного предложения требованиям настоящего Порядка;

участник открытого конкурса, который предложил условия, получившие наибольший итоговый результат, признается победителем открытого конкурса. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

21.5. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, раньше других указанных участников открытого конкурса представивший в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение.

21.6. В случае, если конкурсной комиссией по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений единственное конкурсное предложение признано соответствующим требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший единственное конкурсное предложение.

21.7. После произведения всех необходимых расчетов и сравнений полученных результатов членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных предложений подписывается протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений; (форма протокола утверждается конкурсной комиссией).

21.8. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте в течение одного дня с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и его подписания.

22. Протокол о результатах проведения открытого конкурса.

Проведение переговоров с победителем конкурса.

Признание конкурса несостоявшимся

22.1. Не позднее чем через пять рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений членами конкурсной комиссии подписывается протокол о результатах проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

22.2. Протокол о результатах проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента подписания его членами конкурсной комиссии.

22.3. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением.

22.4. Сообщение о результатах проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение пятнадцати дней с момента подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения открытого конкурса. В это же время участникам открытого конкурса, не признанным конкурсной комиссией победителями открытого конкурса, направляется уведомление с информацией о результатах прошедшего открытого конкурса.

22.5. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса отказывается от своих прав по безотзывным банковским гарантиям, предоставленным всеми участниками конкурса в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, за

исключением прав по безотзывной банковской гарантии, предоставленной победителем конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

22.6. В течение десяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса концедент проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров в соответствии с требованиями законодательства.

22.7. В ходе переговоров не могут быть изменены существенные условия концессионного соглашения, условия, которые являлись критериями конкурса, а также условия, содержащиеся в конкурсном предложении лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.

22.8. По результатам проведения совместных совещаний принимается решение:

об изменении условий концессионного соглашения, подлежащие изменению в соответствии с Федеральным законом, и подписании его в измененной редакции;

о подписании концессионного соглашения без изменения его условий.

22.9. Сообщение о заключении концессионного соглашения подлежит опубликованию на официальном сайте.

22.10. Открытый конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям открытого конкурса, менее двух конкурсных предложений.

22.11. В случае, если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с [частью 7](#) статьи 32 Федеральным законом, конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, направляет в соответствии с таким протоколом единственному участнику конкурса уведомление о соответствии или несоответствии представленного им конкурсного предложения требованиям настоящего Порядка и копию такого протокола.

22.12. В случае принятия конкурсной комиссией решения о соответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, требованиям конкурсной документации концедент в течение трех рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с участником конкурса, представившим единственное конкурсное предложение, в соответствии с условиями, содержащимися в конкурсном предложении.

22.13. В случае, если по истечении срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию не представлено ни одного конкурсного предложения, либо по результатам рассмотрения конкурсных

предложений конкурсной комиссией ни одно конкурсное предложение не признано соответствующим требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, либо в результате рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, конкурсной комиссией принято решение о несоответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, требованиям конкурсной документации, решение о заключении концессионного соглашения подлежит отмене или изменению.

23. Заключение концессионного соглашения

23.1. Победитель конкурса должен подписать Концессионное соглашение в течение тридцати дней со дня размещения протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте, но не ранее, чем по истечении десяти дней со дня размещения протокола о результатах проведения конкурса.

23.2. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный настоящим Порядком, и на условиях, предложенных им в своем конкурсном предложении.

24. Передача Концедентом Концессионеру объекта концессионного соглашения

24.1. Концедент обязуется не позднее шестидесяти дней со дня заключения Концессионного соглашения заключить с Концессионером договор аренды земельного участка, на котором расположено подлежащее реконструкции недвижимое имущество, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

24.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи в день подписания договора аренды в состоянии, пригодном для использования в целях осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, и эксплуатации объекта, свободным от прав третьих лиц.

25.3. Договор аренды земельного участка заключается на срок, не превышающий срок Концессионного соглашения.

25.4. Договор аренды земельного участка и любые изменения к нему подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента этой регистрации.

25.5. Концессионер не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка другим лицам, сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

25.6. Прекращение Концессионного соглашения в связи с истечением срока, указанного в Концессионном соглашении, либо в случае досрочного

расторжения Концессионного соглашения, является основанием для прекращения договора аренды земельного участка. В этом случае Концессионер обязан передать Концеденту земельный участок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25.7. Государственная регистрация указанных прав осуществляется за счет Концессионера.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Лермонтова

Е.В. Руденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 02 июля 2024 г. № 481

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
на право заключения концессионного соглашения (по должностям)

Заместитель главы администрации города Лермонтова, председатель
конкурсной комиссии

Начальник управления имущественных отношений администрации города
Лермонтова, заместитель председателя конкурсной комиссии

Ведущий специалист управления имущественных отношений
администрации города Лермонтова, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации
города Лермонтова

Начальник правового отдела администрации города Лермонтова

Начальник отдела образования, физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова

Начальник управления архитектуры, градостроительства и
землепользования администрации города – главный архитектор

Начальник отдела культуры администрации города Лермонтова

Начальник управления экономического развития администрации города
Лермонтова

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Лермонтова

Е.В. Руденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Лермонтова
от 02 июля 2024 г. № 481

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Комиссия) определяет полномочия, структуру, функции, организацию работы Комиссии, порядок принятия, оформления и опубликования решений Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон).

1.3. Комиссия создается для подготовки и проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – открытый конкурс), полномочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим положением и конкурсной документацией.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Лермонтова.

1.5. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

1.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии.

1.7. Комиссия руководствуется принципами создания равных конкурсных условий для заявителей и участников открытого конкурса, единства требований к ним и критериев оценки их конкурсных предложений, объективности оценок и гласности.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1. Размещает в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении открытого конкурса;

2.1.2. Принимает заявки на участие в открытом конкурсе;

2.1.3. Предоставляет заявителям конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом;

2.1.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном Федеральным законом;

2.1.5. Проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками открытого конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

2.1.6. Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям открытого конкурса и указанным требованиям;

2.1.7. В случае необходимости запрашивает и получает у органов и организаций информацию для проверки достоверности, представленных заявителями, участниками открытого конкурса сведений;

2.1.8. Принимает решения о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе и о признании заявителя участником открытого конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

2.1.9. Определяет участников открытого конкурса;

2.1.10. Направляет участникам открытого конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе, осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями открытого конкурса;

2.1.11. Определяет победителя открытого конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

2.1.12. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения открытого конкурса;

2.1.13. Уведомляет участников открытого конкурса о результатах проведения открытого конкурса;

2.1.14. Публикует и размещает сообщение о результатах проведения открытого конкурса;

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

3.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

дает поручения членам Комиссии в пределах компетенции Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с правоохранительными органами, территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями, расположенными на территории города Лермонтова, а также средствами массовой информации;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

извещает членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания;

оповещает иных лиц, привлекаемых к участию в заседании Комиссии, о времени и месте предстоящего заседания Комиссии, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

осуществляет учет и хранение материалов Комиссии, а также учет входящих и исходящих документов;

оформляет протоколы Комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю и членам Комиссии;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4. Порядок принятия решений

4.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет 1 один голос.

4.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

4.3. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

5. Порядок оформления и опубликования решений Комиссии

5.1. Протокол заседаний Комиссии оформляется не позднее пяти дней с даты проведения заседания.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы, приглашенных на заседание Комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии (при наличии).

5.3. Секретарь Комиссии обеспечивает хранение оригиналов протоколов Комиссии. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Лермонтова

Е.В. Руденко

Приложение 1
к Порядку проведения открытого
конкурса на право заключения
концессионного соглашения,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от 02 июля 2024 г. № 481

Критерии конкурса и параметры критериев конкурса

№ п/п	Наименование	Параметры		
		Начальное значение	Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1	Технические критерии:			
1.1				
2	Финансово-экономические критерии:			
2.1	Размер финансового участия Концедента			
2.2	Размер концессионной платы			
3	Юридические критерии:			
3.1	Срок реконструкции недвижимого имущества			
3.2	Срок создания движимого имущества			

Приложение 2
к Порядку проведения открытого
конкурса на право заключения
концессионного соглашения,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от 02 июля 2024 г. № 481

Форма

Председателю конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса
на право заключения
концессионного соглашения

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого концессионного соглашения, а также применимые к данному открытому конкурсу нормативные правовые акты

(наименование заявителя открытого конкурса)

в лице

(реквизиты лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Заявитель ознакомлен с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантирует их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Заявителю разъяснено и понятно, что:

заключение концессионного соглашения о создании центра обработки данных и технологически связанного движимого имущества, предназначенного для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, является для победителя открытого конкурса обязательным;

участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

4. Настоящим гарантируется достоверность информации, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, и подтверждается право конкурсной комиссии:

запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения;

затребовать представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе заявки на участие в открытом конкурсе.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией заявителем уполномочен

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Юридический и фактический адреса:

_____, телефон _____, факс _____.

Банковские реквизиты:

Адрес электронной почты

7. Корреспонденцию просим направлять по адресу:

8. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

Участник конкурса:
Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись и печать) М.П.
(для юридического лица)

Приложение 3
к Порядку проведения открытого
конкурса на право заключения
концессионного соглашения,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от 02 июля 2024 г. № 481

Форма

Председателю конкурсной
комиссии
по проведению открытого
конкурса на право заключения
концессионного соглашения

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на право заключения концессионного соглашения

1. Пройдя предварительный отбор участников открытого конкурса и получив от конкурсной комиссии уведомление об этом с копией протокола проведения предварительного отбора, а также принимая во внимание все условия, изложенные в конкурсной документации

_____ (наименование участника открытого конкурса)

В
лице _____,

(реквизиты лица и документа, определяющего его полномочия)

(далее – Участник Конкурса) сообщает конкурсной комиссии о своем согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящее конкурсное предложение.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении:

№ п/п	Наименование критерия открытого конкурса	Значение (цифрами и прописью)

Примечание

3. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. В случае признания нас победителями открытого конкурса, гарантируем заключение концессионного соглашения, в полном соответствии с условиями, которые мы представили в нашем конкурсном предложении, и в других документах, предусмотренных конкурсной документацией.

5. Нам разъяснено и понятно, что:

заключение концессионного соглашения является для победителя открытого конкурса обязательным;

участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящем конкурсном предложении.

6. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящем конкурсном предложении, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем конкурсном предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в нем сведения;

затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашего конкурсного предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен _____

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса _____,

факс _____,
банковские реквизиты: _____

адрес электронной почты _____

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О.)

Подпись, печать (для юридического лица)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П.