



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

08 июля 2024 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 495

О создании рабочей группы по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова

В соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 02 июля 2024 г. № 481 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории городского округа города Лермонтова Ставропольского края», администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав рабочей группы по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова.

2.2. Положение о рабочей группе по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова.

3. Организационно-техническое обеспечение рабочей группы по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова возложить на управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Лермонтова Руденко Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

СОСТАВ

рабочей группы по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова

Руденко Евгений Владимирович исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Лермонтова, председатель рабочей группы

Новак Сергей Анатольевич начальник управления имущественных отношений администрации города Лермонтова, заместитель председателя рабочей группы

Сундиева Эвелина Сергеевна ведущий специалист управления имущественных отношений администрации города Лермонтова, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Азарян Арутюн Самвелович исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Лермонтова

Давыденко Иван Николаевич начальник правового отдела администрации города Лермонтова

Григорьева Мария Александровна начальник отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова

Лесняк Алла Викторовна начальник управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города – главный архитектор

Моргунова Ольга Александровна начальник отдела культуры администрации города Лермонтова

Шкурина Алла Ивановна начальник управления экономического развития администрации города Лермонтова

Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации города Лермонтова

Е.В. Руденко

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации инвестиционных проектов с
использованием механизма концессионных соглашений и иных форм
муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения и реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного партнерства на территории города Лермонтова.

1.2. Рабочая группа образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Персональный состав и изменения в составе рабочей группы утверждаются постановлением администрации города Лермонтова.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными актами Ставропольского края, Уставом города Лермонтова, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Рассмотрение предложений о создании и (или) реконструкции имущества в рамках концессионного соглашения, с прилагаемыми документами в соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 02 июля 2024 г. № 481 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории городского округа города Лермонтова Ставропольского края» (далее – Предложения), поступивших от структурных подразделений администрации города Лермонтова, в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности, в

которой планируется реализация концессионного соглашения (далее – Уполномоченное структурное подразделение.

2.2. В течение шести рабочих дней со дня получения Предложений подготовка рекомендаций о заключении (незаключении) концессионного соглашения в соответствии с перечнем объектов муниципального имущества города Лермонтова, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений и направление их Уполномоченному структурному подразделению.

3. Права и обязанности рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от Уполномоченного структурного подразделения информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций.

3.1.2. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.1.3. Совершать иные действия, необходимые для выполнения основных задач

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы определяет время и место работы рабочей группы, организует контроль за выполнением принятых рабочей группой решений.

4.2. Заместитель председателя рабочей группы выполняет поручения председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия исполняет его полномочия.

4.3. Секретарь рабочей группы вправе вести деловую переписку от имени рабочей группы и представлять ее в других организациях в рамках полномочий рабочей группы.

4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в ее работе принимает не менее половины членов рабочей группы. Решение принимается большинством не менее двух третей общего числа голосов членов рабочей группы.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации города Лермонтова

Е.В. Руденко