



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24 февраля 2015 года

г. Лермонтов

№ 98/1-од

О создании Общественного совета

В целях оказания содействия отделу образования администрации города Лермонтова в вопросах формирования эффективной государственной политики в сфере образования в городе Лермонтове,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Общественный совет при отделе образования администрации города Лермонтова.

2. Утвердить:

2.1. Состав Общественного совета при отделе образования администрации города Лермонтова:

Председатель Общественного совета:

Шитова Г.П. Председатель родительского комитета МБОУ СОШ № 4

Члены Общественного совета:

Гура Е.А. Депутат Совета города Лермонтова

Лаптева Н.В. Член родительского комитета МБОУ СОШ № 1

Волкова Е.В. Председатель родительского комитета МКУ ЦТ «Радуга»

Сачкова В.Ф. Председатель родительского комитета МБДОУ д/с № 14

Будникова Д.А. Председатель родительского комитета МБОУ СОШ № 5

Чемеркина С.С. Председатель родительского комитета МБДОУ д/с № 11

2.2. Положение об Общественном совете при отделе образования администрации города Лермонтова (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника отдела образования
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при отделе образования администрации города
Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при отделе образования администрации города Лермонтова (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при отделе образования администрации города Лермонтова (далее – отдел образования).

1.2. Настоящим Положением определяются компетенция, порядок деятельности, а также порядок формирования Общественного совета.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом (Основным Законом) города Лермонтова, Законом Ставропольского края «Об образовании», иными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации и Ставропольского края.

1.4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Отдела образования.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

выработка рекомендаций, проведение экспертизы по вопросам, возникающим в ходе реализации полномочий и функций, возложенных на отдел образования;

привлечение граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций для решения вопросов, требующих всестороннего рассмотрения при реализации полномочий и функций отдела образования в целях повышения эффективности деятельности;

поддержка гражданских инициатив, направленных на повышение качества и развитие образования;

выработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов отдела образования, его подведомственных учреждений;

повышение качества исполнения полномочий и функций, возложенных на отдел образования;

2.2. Функции Общественного совета:

участие в подготовке рекомендаций по совершенствованию правоприменения федерального законодательства и законодательства Ставропольского края в сфере образования;

участие в подготовке предложений по разработке целевых программ, нормативных правовых актов Отдела образования;

выработка предложений по совместным действиям общественных объединений и организаций, научных учреждений, средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению отдела образования;

анализ основных проблем в сфере образования, а также выработка предложений по решению этих проблем;

проведение независимой оценки качества оказания услуг образовательными учреждениями;

согласование кандидатур на поощрение педагогов, воспитанников и учащихся.

3. Права Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

запрашивать необходимую информацию и материалы от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления города Лермонтова, представителей фондов, общественных объединений, научных и других организаций;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам образования

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом отдела образования на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций, научных учреждений, предприятий различных форм собственности.

4.2. Срок полномочий Общественного совета - два года.

4.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Члены Общественного совета на первом заседании выбирают из своего состава председателя, его заместителя и ответственного секретаря простым большинством голосов.

4.5. План работы Общественного совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного совета.

4.6. Для изучения и подготовки предложений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Общественного совета, могут быть сформированы постоянные и (или) временные рабочие группы, состоящие как из членов совета, так и привлеченных специалистов и экспертов.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

руководит работой Общественного совета;

председательствует на заседаниях Общественного совета;

утверждает план работы Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета.

5.2. Заместитель председателя Общественного совета:

выполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

обеспечивает организацию текущего взаимодействия Общественного совета с гражданами, общественными объединениями и средствами массовой информации.

5.3. Ответственный секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

координирует деятельность членов Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседаний Общественного совета;

на основе предложений членов Общественного совета, по согласованию с заинтересованными сторонами формирует повестку заседаний Общественного совета;

организует делопроизводство Общественного совета.

5.4. Член Общественного совета:

принимает участие в работе Общественного совета;

в соответствии с планом работы Общественного совета, знакомится в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки имеет право вносить свои предложения и поправки;

высказывает собственное мнение по принимаемым вопросам на заседании Общественного совета;

вносит предложения в план работы Общественного совета и повестку заседаний.

5.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом основных мероприятий, принимаемым членами Общественного совета на первом его заседании в текущем году и утверждаемым председателем.

5.6. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным председателем планом работы, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

5.7. Повестка дня и проекты решений очередного заседания Общественного совета формируются ответственным секретарем по согласованию с председателем на основе предложений членов Общественного совета и в соответствии с планом работы Общественного совета.

Члены Общественного совета информируются о повестке дня, времени и месте проведения заседания Общественного совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Общественного совета, ответственный секретарь направляет всем членам Общественного совета рабочие материалы по наиболее важным вопросам повестки заседания.

На каждом заседании Общественного совета ответственным секретарем ведется протокол заседания Общественного совета. Оформленный протокол подписывается председателем Общественного совета (либо заместителем) и направляется руководству министерства.

Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя. В случае если член Общественного совета не может лично принять участие в заседании, он может представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Контроль исполнения решений Общественного совета осуществляет ответственный секретарь.