ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций города Лермонтова, осуществляющих деятельность в социальной сфере, на получение субсидии из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края в 2025 году

В соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 17 февраля 2025 г. № 138 «О проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций города Лермонтова, осуществляющих деятельность в социальной сфере, на получение субсидии из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края в 2025 году», Порядком предоставления из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края субсидий некоммерческим организациям города Лермонтова, осуществляющим деятельность в социальной сфере, утвержденным постановлением администрации города Лермонтова от 10 февраля 2025 г. № 110 «О предоставлении из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края субсидий некоммерческим организациям города Лермонтова, осуществляющим деятельность в социальной сфере» администрация города Лермонтова объявляет о проведении конкурсного отбора в 2025 году.

1. Дата и время начала подачи заявок для участия в отборе – 24 февраля 2025 года, 9 часов 00 минут.

2. Дата и время окончания приема заявок для участия в отборе – 24 марта 2025 года, 18 часов 00 минут.

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон: администрация города Лермонтова, 357340, г. Лермонтов, ул. Решетника, д. 1, каб. 98, E-mail: socotdel-admlerm@yandex.ru, тел. (87935) 3-10-36.

4. Результат проведения конкурса: доведение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Лермонтова на 2025 год в рамках реализации муниципальной программы города Лермонтова «Социальная поддержка граждан города Лермонтова» на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

организация и проведение торжественных мероприятий к Памятным датам военной истории Отечества;

организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для ветеранов и инвалидов;

организация участия ветеранов и инвалидов во всероссийских, краевых, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и инвалидов и развития ветеранского движения (оплата проезда, проживания и питания);

организация участия ветеранов и инвалидов в конкурсах, фестивалях федерального, краевого и городского значения, включая обеспечение конкурсантов костюмами и необходимым реквизитом;

оснащение спортивным инвентарем и спортивной формой команд общественных организаций;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

увековечение памяти погибших при защите Отечества;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

5. Условия и требования к участникам отбора.

Получателями субсидии являются некоммерческие организации, созданные в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории в городского округа города Лермонтова Ставропольского края и осуществляют деятельность на его территории; не имеющие учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием, которые на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок соответствуют следующим требованиям:

отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа города Лермонтова Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом городом Лермонтовом Ставропольского края;

отсутствие в ее отношении процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства; ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

СОНКО не является получателем средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского округа города Лермонтова Ставропольского края на проведение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке:

Для участия в конкурсе участник отбора предоставляет в администрацию города Лермонтова в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, одну заявку, а также план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач социально значимых мероприятий, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц.

В состав заявки включаются следующие документы:

копия доверенности, подтверждающей делегирование полномочий на подачу заявки от имени СОНКО, заверенная руководителем СОНКО и скрепленная печатью (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается лицом, не обладающим правом действовать от имени СОНКО без доверенности (далее – уполномоченное лицо);

копия устава СОНКО со всеми зарегистрированными изменениями к нему, заверенная руководителем и скрепленная печатью (при наличии печати);

сведения о СОНКО, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок;

сведения о наличии (отсутствии) у СОНКО на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок;

справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем СОНКО или уполномоченным лицом и главным бухгалтером, скрепленная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок: СОНКО соответствует требованиям, установленным абзацами 2, 4 и 5 пункта 2.5 настоящего Порядка; деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

обязательство СОНКО, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем или уполномоченным лицом и скрепленное печатью (при наличии печати), о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые СОНКО в целях исполнения обязательств по Соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие СОНКО на осуществление администрацией города Лермонтова в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем или уполномоченным лицом и скрепленное печатью (при наличии печати);

обязательство СОНКО о включении в заключаемые договоры с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление администрацией города Лермонтова в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем или уполномоченным лицом и скрепленное печатью (при наличии печати).

7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

Заявка может быть отозвана до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем направления в администрацию города Лермонтова соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора, представившей данную заявку, или уполномоченным лицом.

В случае несоответствия заявки установленным к ней требованиям, заявка в течение 1 рабочего дня возвращается участнику отбора на доработку. Доработанная заявка представляется в администрацию города Лермонтова для участия в конкурсе до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Администрация города Лермонтова в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет проверку участников отбора, представивших заявки, на соответствие требованиям и направляет заявки и документы для рассмотрения в комиссию по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций города Лермонтова, осуществляющих деятельность в социальной сфере, на получение субсидии из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее – Комиссия) на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и документов, принимает одно из следующих решений:

о допуске заявки к участию в конкурсе;

об отклонении заявки от участия в конкурсе.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе являются:

несоответствие участников отбора указанным условиям и требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной информации;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

подача более одной заявки;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса.

В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе, администрация города Лермонтова в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием оснований отклонения.

Комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 15 календарных дней со дня допуска заявки к участию по 100-балльной шкале в соответствии с критериями. Общее количество баллов, набранных заявкой на участие в конкурсе, рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию.

Победителями конкурса признаются те, чьи заявки на участие в конкурсе набрали не менее 70 баллов.

На основе баллов, полученных в результате оценки конкурсных заявок, формируется рейтинг заявок участников отбора, в котором участники, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, Комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшему заявку участнику.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

Участник отбора не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в администрацию города Лермонтова письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Администрация города Лермонтова направляет участнику отбора письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок.

10. Срок, в течение которого победителю отбора должно быть направлено соглашение о предоставлении из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края субсидии на реализацию социально значимых мероприятий

В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Лермонтова о предоставлении субсидии администрация города Лермонтова обеспечивает направление получателю субсидии для подписания проект Соглашения. После подписания обеими сторонами Соглашения администрация города Лермонтова в установленном порядке перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные соглашением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если не подпишет соглашение.

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций города Лермонтова, осуществляющих деятельность в социальной сфере, на получение субсидии из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя комиссии)

Дата подачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций города Лермонтова, осуществляющих деятельность в социальной сфере, на получение субсидии из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение |  |
| Дата регистрации |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон организации |  |
| Сайт в сети «Интернет» (при наличии) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Численность членов организации |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя |  |
| Телефон руководителя |  |
| Потребность в денежных средствах (тыс. рублей), в том числе на проведение мероприятий: |  |
|  |  |
|  |  |
| Срок осуществления уставной деятельности |  |
| Планируемое количество граждан, охваченных мероприятиями |  |

Подавая заявку на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций города Лермонтова, осуществляющих деятельность в социальной сфере, на получение субсидии из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее – Заявка), некоммерческая организация берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить социально значимые мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимых мероприятий)

Настоящей Заявкой некоммерческая организация выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее одного месяца со дня принятия такого решения заключить соглашение с администрацией города Лермонтова, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящей Заявкой некоммерческая организация подтверждает, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего подаче Заявки:

1) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа города Лермонтова Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа города Лермонтова Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом городом Лермонтовом Ставропольского края;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) не является получателем средств бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов городского округа города Лермонтова Ставропольского края на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых мероприятий;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящей Заявкой некоммерческая организация принимает на себя обязательства:

1) о включении в договоры, заключаемые организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление администрацией города Лермонтова в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров, запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Настоящей Заявкой некоммерческая организация подтверждает согласие на осуществление администрацией города Лермонтова в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты Организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код(ы) по ОКВЭД |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки, подтверждаю.

Руководитель организации

М.П. (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

МЕТОДИКА

определения размера субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям города Лермонтова, осуществляющим деятельность в социальной сфере, из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского на реализацию социально значимых мероприятий

1. Члены комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций города Лермонтова, осуществляющих деятельность в социальной сфере, на получение субсидии из бюджета городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее – Комиссия) коллегиально рассматривают и оценивают каждую заявку и прилагаемые к ней документы, представленные на конкурс некоммерческими организациями, выставляя баллы по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие мероприятий приоритетным направлениям предоставления субсидий, определенным п. 3 Порядка | все не соответствуют – 0 баллов;соответствуют 1 из 2 приоритетных направлений – 3 балла; все соответствуют – 5 баллов |  |
| 2. | Соответствие мероприятий, поставленным целям и задачам | все не соответствуют – 0 баллов;соответствуют: до 50% мероприятий – 2 балла; от 51% до 99% мероприятий – 4 балла; все соответствуют – 5 баллов |  |
| 3. | Наличие у организации опыта по осуществлению социально значимой деятельности (срок осуществления уставной деятельности) | менее 1 года – 0 баллов; от 1 до 5 лет – 2 балла; свыше 5 лет – 5 баллов |  |
| 4. | Планируемое количество граждан, охваченных мероприятиями | от 30 до 50 человек – 5 баллов; от 51 до 100 человек – 10 баллов; от 101 до 150 человек – 20 баллов; от 151 до 200 человек – 30 баллов; более 200 человек – 40 баллов |  |
| 5. | Планируемое количество социально значимых мероприятий | менее 10 мероприятий – 2 балла; от 11 до 25 мероприятий – 5 баллов; свыше 25 мероприятий – 10 баллов |  |
| 6. | Наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий | база отсутствует – 0 баллов; база имеется лишь частично – 2 балла; база имеется – 5 баллов |  |
| 7. | Обоснованность планируемого расходования средств на реализацию мероприятий | расходы не обоснованы – 0 баллов; расходы обоснованы частично – 5 баллов; расходы обоснованы, но есть некоторые замечания – 10 баллов; расходы полностью обоснованы – 20 баллов |  |
| 8. | Наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования | собственное и (или) доп. финансирование отсутствует – 0 баллов; от 10% до 20% от потребности на реализацию программы – 2 балла; от 21% до 50% от потребности на реализацию программы – 4 балла; свыше 50% от потребности на реализацию программы – 5 баллов |  |
| 9. | Публичность – наличие информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ | отсутствие публикаций – 0 баллов; 1-2 публикации – 2 балла; более 2 публикаций – 5 баллов |  |

Максимальное количество баллов, которое Комиссия может выставить одной заявке – 100 баллов.