|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрациигорода Лермонтоваот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению и подведению итогов конкурса на звание

«Лидер малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению и подведению итогов конкурса на звание «Лидер малого и среднего предпринимательства» (далее – Комиссия), создана для подведения итогов и определения победителей ежегодного конкурса на звание «Лидер малого и среднего предпринимательства» в городе Лермонтове, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации города Лермонтова.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными актами Ставропольского края, Уставом города Лермонтова, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического развития администрации города Лермонтова.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Рассмотрение предложения по награждению в каждой номинации.

2.2. Оценка показателей социально-экономического развития, представленных участниками конкурса.

2.3. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Конкурсная комиссия имеет право:

3.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями об участниках конкурса.

3.1.2. При необходимости комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки хозяйственной деятельности участника конкурса.

3.1.3 Комиссия для оценки представленных материалов и определения претендентов на победу в каждой из номинаций может ознакомится с деятельностью претендента на месте его расположения.

3.1.4. Комиссия вправе завершить конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если выявленные результаты хозяйственной деятельности будут признаны неудовлетворительными.

3.1.5. Не предъявлять к участникам конкурса иные требования, не предусмотренные действующим законодательством.

3.1.6. Заявить о личной заинтересованности в результатах конкурса либо о возможности оказания на них влияния участниками конкурса. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания Комиссии в установленные сроки.

3.1.7. Совершать иные действия, необходимые для выполнения основных задач.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель.

4.2. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия исполняет его полномочия.

4.4. Секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии в рамках полномочий Комиссии.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе принимает не менее половины членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и секретарем комиссии.

Управляющий делами

администрации города Лермонтова А.Ю. Логвинова