

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА**

12 октября 2022 г.

№ 185-р

город Лермонтов

Ставропольского края

О назначении ответственного за

организацию обработки персональных

данных в администрации города Лермонтова

На основании статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации города Лермонтова Донцову Анну Вадимовну, управляющего делами администрации города Лермонтова.

2.

2. Утвердить прилагаемую инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Лермонтова.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия

главы города Лермонтова,

первый заместитель главы

администрации города Лермонтова Е.Н. Кобзева

С распоряжением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Проект вносит: отдел кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова

Визируют:

Начальник отдела кадров,

муниципальной службы и

организационных вопросов

администрации города А.Ю. Логвинова

Начальник общего отдела

администрации города Е.В. Ходус

Начальник правового отдела

администрации города И.Н. Давыденко

Управляющий делами

администрации города А.В. Донцова

Рассылка:

дело – 2

отдел кадров – 1

Донцова – 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  распоряжением администрации города Лермонтова  от 12 октября 2022 г. № 185-р |

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных

в администрации города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Лермонтова (далее – Инструкция) определяет основные обязанности, права и ответственность за обработку персональных и обеспечение безопасности данных в администрации города Лермонтова.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации города Лермонтова (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных) назначается и функционально подчиняется главе города Лермонтова.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных руководствуется требованиями нормативных документов Российской Федерации, организационно-распорядительных документов, настоящей Инструкцией, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен осуществлять организацию работы и общий контроль безопасности персональных данных в администрации города Лермонтова и контролировать выполнения требований нормативных документов работниками администрации города Лермонтова.

1.5. Внесение изменений в настоящую Инструкцию осуществляется на периодической и внеплановой основе:

пересмотр положений настоящей Инструкции должен осуществляться не реже одного раза в 24 месяца;

внеплановое внесение изменений в настоящую Инструкцию может производиться в случае изменения действующего законодательства и иных нормативных актов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.6. Ответственным за внесение изменений в настоящую Инструкцию является ответственный за организацию обработки персональных данных.

2

1.7. Контроль за выполнением требований настоящей инструкции осуществляет глава города Лермонтова.

2. Обязанности ответственного за организацию

обработки персональных данных

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1.1. Руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», другими нормативными правовыми актами и настоящей инструкцией.

2.1.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных объекта автоматизации, в том числе требований к защите персональных данных;

2.1.3. Осуществить сбор согласий на обработку персональных данных с сотрудников объекта автоматизации.

2.1.4. Ознакомиться под подпись со всеми нормативными документами администрации города Лермонтова, регламентирующими процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2.1.5. Осуществить ознакомление под роспись с нормативными документами администрации города Лермонтова ответственных и прочих лиц, в части их касающейся.

2.1.6. Осуществлять доведение до сведения сотрудников администрации города Лермонтова законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.1.7. Осуществлять организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.1.8. Осуществлять предоставление субъекту персональных данных по его просьбе информацию.

2.1.9. Осуществлять разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставления его персональных данных;

провести классификацию информационных систем.

3

2.1.10. Проводить инструктаж сотрудникам администрации города Лермонтова по следующим темам:

«Порядок организации и проведения работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах»;

«Обработка персональных данных без использования средств автоматизации» (на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» – для сотрудников, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей ПДн);

2.1.11. Осуществлять периодические проверки состояния защиты персональных данных.

2.1.12. Осуществлять пересмотр, при необходимости, нормативных документов, регламентирующих процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных является ответственным лицом при проведении проверок администрации города Лермонтова регулирующими органами по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3. Права ответственного за организацию

обработки персональных данных

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

3.1.1. Требовать от пользователей безусловного соблюдения установленной технологии обработки персональных данных и выполнения требований внутренних документов объекта автоматизации, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных.

3.1.2. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований.

3.1.3. Привлекать для выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных любых сотрудников администрации города Лермонтова.

4. Ответственность ответственного за организацию

обработки персональных данных

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, другими инструктивными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, за полноту и качество проводимых им работ по обеспечению защиты персональных данных.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За разглашение сведений конфиденциального характера и другой защищаемой информации объекта автоматизации в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. На ответственного за организацию обработки персональных данных возлагается персональная ответственность за выполнение требований к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации города Лермонтова.

Управляющий делами

администрации города Лермонтова А.В. Донцова



**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА**

03 мая 2024 г.

№ 101-р

город Лермонтов

Ставропольского края

О назначении ответственных за

организацию обработки персональных

данных в администрации города Лермонтова

На основании статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Назначить:

1.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации города Лермонтова Логвинову Анну Юрьевну, управляющего делами администрации города Лермонтова.

1.2. Ответственными за ведение и сохранность личных дел, а также уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих администрации города Лермонтова, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, руководителей муниципальных учреждений города Лермонтова, подведомственных администрации города Лермонтова:

Подоплелову Викторию Вячеславовну, начальника отдела кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова;

Губину Оксану Александровну, ведущего специалиста отдела кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова.

2. Утвердить прилагаемую инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Лермонтова.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Лермонтова от 12 октября 2022 г. № 185-р «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Лермонтова».

2

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Лермонтова Е.Н. Кобзева

С распоряжением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

С распоряжением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

С распоряжением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Проект вносит: отдел кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова

Визируют:

Начальник отдела кадров,

муниципальной службы и

организационных вопросов

администрации города В.В. Подоплелова

Начальник общего отдела

администрации города Е.В. Ходус

Начальник правового отдела

администрации города И.Н. Давыденко

Управляющий делами

администрации города А.Ю. Логвинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  распоряжением администрации города Лермонтова  от 03 мая 2024 г. № 101-р |

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных

в администрации города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Лермонтова (далее – Инструкция) определяет основные обязанности, права и ответственность за обработку персональных и обеспечение безопасности данных в администрации города Лермонтова.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации города Лермонтова (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных) назначается и функционально подчиняется главе города Лермонтова.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных руководствуется требованиями нормативных документов Российской Федерации, организационно-распорядительных документов, настоящей Инструкцией, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен осуществлять организацию работы и общий контроль безопасности персональных данных в администрации города Лермонтова и контролировать выполнения требований нормативных документов работниками администрации города Лермонтова.

1.5. Внесение изменений в настоящую Инструкцию осуществляется на периодической и внеплановой основе:

пересмотр положений настоящей Инструкции должен осуществляться не реже одного раза в 24 месяца;

внеплановое внесение изменений в настоящую Инструкцию может производиться в случае изменения действующего законодательства и иных нормативных актов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.6. Ответственным за внесение изменений в настоящую Инструкцию является ответственный за организацию обработки персональных данных.

2

1.7. Контроль за выполнением требований настоящей инструкции осуществляет глава города Лермонтова.

2. Обязанности ответственного за организацию

обработки персональных данных

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1.1. Руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», другими нормативными правовыми актами и настоящей инструкцией.

2.1.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных объекта автоматизации, в том числе требований к защите персональных данных;

2.1.3. Осуществить сбор согласий на обработку персональных данных с сотрудников объекта автоматизации.

2.1.4. Ознакомиться под подпись со всеми нормативными документами администрации города Лермонтова, регламентирующими процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2.1.5. Осуществить ознакомление под роспись с нормативными документами администрации города Лермонтова ответственных и прочих лиц, в части их касающейся.

2.1.6. Осуществлять доведение до сведения сотрудников администрации города Лермонтова законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.1.7. Осуществлять организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.1.8. Осуществлять предоставление субъекту персональных данных по его просьбе информацию.

2.1.9. Осуществлять разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставления его персональных данных;

провести классификацию информационных систем.

3

2.1.10. Проводить инструктаж сотрудникам администрации города Лермонтова по следующим темам:

«Порядок организации и проведения работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах»;

«Обработка персональных данных без использования средств автоматизации» (на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» – для сотрудников, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей ПДн);

2.1.11. Осуществлять периодические проверки состояния защиты персональных данных.

2.1.12. Осуществлять пересмотр, при необходимости, нормативных документов, регламентирующих процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных является ответственным лицом при проведении проверок администрации города Лермонтова регулирующими органами по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3. Права ответственного за организацию

обработки персональных данных

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

3.1.1. Требовать от пользователей безусловного соблюдения установленной технологии обработки персональных данных и выполнения требований внутренних документов объекта автоматизации, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных.

3.1.2. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований.

3.1.3. Привлекать для выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных любых сотрудников администрации города Лермонтова.

4. Ответственность ответственного за организацию

обработки персональных данных

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, другими инструктивными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством

4

Российской Федерации, за полноту и качество проводимых им работ по обеспечению защиты персональных данных.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За разглашение сведений конфиденциального характера и другой защищаемой информации объекта автоматизации в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. На ответственного за организацию обработки персональных данных возлагается персональная ответственность за выполнение требований к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации города Лермонтова.

Управляющий делами

администрации города Лермонтова А.Ю. Логвинова

Приложение 1

к распоряжению администрации города Лермонтова,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, замещающего должность, замещение которой дает право

обработки персональных данных либо доступа к персональным

данным в администрации города Лермонтова, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Я, |  |
| (фамилия, имя, отчество) | |
|  | |
| (замещаемая должность, | |
| структурное подразделение администрации города Лермонтова) | |

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным и право на их обработку в составе и целях, определяемых Положением об организации работы с персональными данными в администрации города Лермонтова, утверждаемым постановлением главы города Лермонтова (далее – Положение).

2. Обязуюсь при работе с персональными данными в составе, определяемом Положением:

соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, органов местного самоуправления города Лермонтова в области персональных данных;

знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

хранить в тайне ставшие известными мне сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите;

информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

информацию о допущенных мною нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственному руководителю в виде письменных объяснений;

в случае прекращения в установленном порядке исполнения мною должностных обязанностей прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Проект вносит: отдел кадров, муниципальной службы и организационных вопросов администрации города Лермонтова

Визируют:

Начальник отдела кадров,

муниципальной службы и

организационных вопросов

администрации города В.В. Подоплелова

Начальник общего отдела

администрации города Е.В. Ходус

Начальник правового отдела

администрации города И.Н. Давыденко

Управляющий делами

администрации города А.Ю. Логвинова

Рассылка:

дело – 2

отдел кадров – 1

Логвинова – 1