

Приложение 2
к Положению об организации работы
с персональными данными
в администрации города Лермонтова,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от 01 августа 2023 г. № 555

СОСТАВ
персональных данных, обрабатываемых
в администрации города Лермонтова

1. Персональные данные главы города Лермонтова и лиц, претендующих на замещение должности главы города Лермонтова, включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

дата и место рождения;

гражданство (подданство) (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства);

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

биометрические данные (фотографии);

сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках, свойственниках, о наличии иждивенцев;

сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

сведения о трудовой деятельности;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о наличии государственных и иных наград;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения о размере денежного содержания и иных выплат;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

номер расчетного счета;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

2. Персональные данные членов семьи главы города Лермонтова, и лиц, претендующих на замещение должности главы города Лермонтова, включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

дата и место рождения;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта (серия, номер, кем и когда выдано);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

3. Персональные данные лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Лермонтова, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова (далее соответственно – муниципальные служащие, администрация города), лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации города, включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

дата и место рождения;

гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);
паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
биометрические данные (фотографии);
сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках, о наличии иждивенцев;
сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);
сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
сведения о трудовой деятельности;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
сведения о наличии государственных и иных наград;
сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
информация о наличии или отсутствии судимости;
информация об оформленных допусках к государственной тайне;
сведения о пребывании за границей Российской Федерации;
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах;
медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);
документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;
сведения о размере денежного содержания и иных выплат;
информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;
номер расчетного счета;
информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

4. Персональные данные членов семей муниципальных служащих администрации города, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации города, включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

дата и место рождения;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта (серия, номер, кем и когда выдано);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

сведения о семейном положении, о наличии детей;

место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

персональные данные, содержащиеся в сведениях о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) либо ином документе, подтверждающем количество членов семьи, проживающих в жилом помещении, копиях документов о наличии жилых помещений в собственности и (или) жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

5. Персональные данные работников администрации города Лермонтова, не замещающих должности муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города (далее – технические работники), лиц, претендующих на замещение должностей технических работников в администрации города, включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

дата и место рождения;

гражданство (подданство) (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- биометрические данные (фотографии);
- сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках, о наличии иждивенцев;
- сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);
- сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведения о трудовой деятельности;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о наличии государственных и иных наград;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о пребывании за границей Российской Федерации;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);
- документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;
- сведения о размере денежного содержания и иных выплат;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

6. Персональные данные членов семей технических работников администрации города, лиц, претендующих на замещение должностей технических работников в администрации города, включают в себя следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

7. Персональные данные руководителей муниципальных учреждений города Лермонтова, подведомственные администрации города Лермонтова, (далее – руководители подведомственных учреждений), и лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

дата и место рождения;

гражданство (подданство) (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

биометрические данные (фотографии);

сведения о семейном положении, о составе семьи;

сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

сведения о трудовой деятельности;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о наличии государственных и иных наград;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения о размере заработной платы и иных выплат;

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

8. Персональные данные членов семей руководителей подведомственных учреждений и членов семей лиц, претендующих на

замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

дата и место рождения;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта (серия, номер, кем и когда выдано);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

сведения о семейном положении, о наличии детей;

место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

9. Персональные данные помощников депутатов Думы Ставропольского края, и лиц, претендующих на замещение должностей помощников депутатов Думы Ставропольского края:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

дата и место рождения;

гражданство (подданство) (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

биометрические данные (фотографии);

сведения о семейном положении, о составе семьи;

сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наличии государственных и иных наград;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

10. Персональные данные иных сторонних лиц, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова в рамках:

10.1. Осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Лермонтова, включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

сведения о трудовой деятельности.

10.2. Предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

сведения о трудовой деятельности;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

10.3. Обеспечения реализации главой города Лермонтова своих полномочий по представлению к государственным наградам Российской Федерации, наградам Ставропольского края и награждению наградами администрации города Лермонтова в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами администрации города включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации);

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

сведения о наличии государственных и иных наград;

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорских работников);

сведения о трудовой деятельности.

10.4. Исполнения полномочий главы города Лермонтова по назначению членов Общественного совета при главе города Лермонтова, утверждению составов межведомственных комиссий и рабочих групп в администрации города включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

сведения о трудовой и общественной деятельности;

сведения о наличии государственных и иных наград.

10.5. Осуществление работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Ставропольского края «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращения в Ставропольском крае» включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

10.6. Организации работы по формированию, ведению, подготовке и использованию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

дата и место рождения;

гражданство (подданство) (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

биометрические данные (фотографии);

сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках;

сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наличии государственных и иных наград;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорских работников, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений,

составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

10.7. Осуществления деятельности по регистрации (учету) избирателей, участников референдума на территории города Лермонтова включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации.

10.8. Обеспечения реализации полномочий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Лермонтова, по которым оно выступает заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - включают в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства;

номер контактного телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования).

10.9. Обеспечения реализации полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Ставропольском крае в соответствии с Федеральным законом «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ставропольского края от 28 октября 2009 г. № 279-п «О мерах по реализации Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» - включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

г) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

Сведения, содержащиеся в медицинских заключениях по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну) в информационных системах, используемых при обработке персональных данных в администрации города Лермонтова, не обрабатываются.