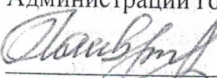
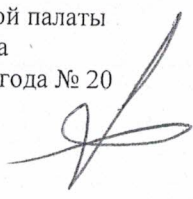


СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового управления
Администрации города Лермонтова

И.В. Панкратова

Утверждены
распоряжением
контрольно-счетной палаты
города Лермонтова
от 19 ноября 2024 года № 20


Изменения

которые вносятся в приложение 3 к Нормативам, применяемым при расчете нормативных затрат на обеспечение функции контрольно-счетной палатой города Лермонтова от 31 декабря 2022 года № 21 (далее – Норматив)

1. Пункты 2, 11, 17, 18 и 20 Норматива изложить в следующей редакции:
2. Норматив на услуги по передаче отчетности в государственные органы России (ФНС, ПФР, Росстат, ФСС) по телекоммуникационным каналам связи (ТКС)

Наименование услуги	Стоимость / руб./год (не более)
Право использования программы для ЭВМ «Контур. Экстерн» по тарифному плану «Бюджетник Плюс» на один год с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро Сsp»	5 500,00
Информационно-техническое сопровождение программы 1С КП ГУ ПРОФ	50 000,00
Консультирование по вопросам сопровождения, адаптации, внедрения и использования программных продуктов на базе платформы 1С: Предприятие 8.3. (стоимость 1 часа – 2800 рублей)	22 400,00
Услуги по сопровождению программы для ЭВМ «Контур. Экстерн» (техническая поддержка в виде абонентского обслуживания) по тарифному плану «Бюджетник Плюс» на один год	1 500,00

11. Нормативы количества и цены на приобретение мебели

Для ведущей и старшей группы должностей						
п/п	Норматив Наименование мебели	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезног о использо вания,	Норматив		
				Количес тво, шт. не	Количество пользовате й, чел.,	

п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Количество, шт. не более	Количество пользователей, чел., не более
1	Кресло офисное (металлический каркас)	20 000,00	7	1	1
2	Кресло офисное (деревянный каркас)	20 000,00	7	1	1

Для лиц замещающих муниципальные должности

п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт. не более	Количество пользователей, чел., не более
1	Кресло офисное (металлический каркас)	35 000,00	7	1	1
2	Кресло офисное (деревянный каркас)	45 000,00	7	1	1

17. Нормативы на приобретение бланков строгой отчетности (по всем работникам)

Наименование	Ед. изм.	Кол-во, шт. (на 3 года)	Предельная стоимость единицы товара, руб. (не более)
Бланк удостоверения	шт.	10	150,00

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

18. Нормативы на приобретение составных частей компьютера

№, п/п	Наименование	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив на 1 сотрудника, не более
1.	Клавиатура	899,00	1	1 шт.
2.	Манипулятор «Мышь»	799,00	1	1 шт.
3.	Монитор	17 000,00	1	1 шт.
4.	Системный блок	40 000,00	1	1 шт.
5.	Блок питания (мощность не	2 399,00	3	1 шт.

	ниже 400Вт и сертификатом не ниже 80+ Bronze)			
6.	USB-флеш-накопитель 16Гб	1 199,00	1	1 шт.
7.	Процессор	20 499,00	1	1 шт.
8.	Материнская плата	5 499,00	1	1 шт.
9.	Оперативная память 16Гб	5 999,00	3	1 шт.
10.	Жесткий диск 2Тб	13 999,00	1	1 шт.
11.	Сетевая карта для компьютера	2 599,00	3	1 шт.
12.	SSD диск 250Гб	3 499,00	3	1 шт.
13.	SSD диск 500 Гб	5 999,00	3	1 шт.

20. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Периодичность получения	Цена, не более руб.
На 1 работника					
1	Бумага офисная А4, 500л	пач.	9	1 раз в год	400,00
2	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	51,00
3	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	397,00
4	Зажим для бумаг 19 мм	упак.	1	1 раз в 3 года	60,00
5	Зажим для бумаг 25 мм	упак.	1	1 раз в 3 года	99,00
6	Зажим для бумаг 51 мм		1	1 раз в 3 года	206,00
7	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	34,00
8	Блок самоклеющийся 76x76	шт.	1	1 раз в год	34,00
9	Карандаш графический	шт.	8	1 раз в год	15,00
10	Клей карандаш	шт.	4	1 раз в год	110,00
11	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раза в год	70,00
12	Календарь настенный перекидной	шт.	1	1 раз в год на кабинет	250,00
13	Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год на	30,00

				рабочее место	
14	Ластик	шт.	2	1 раз в год	14,00
15	Линейка	шт.	1	1 раз в 3 года	39,00
16	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	2	1 раз в 3 года	798,00
17	Маркеры текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год	300,00
18	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	188,00
19	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	188,00
20	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в год	75,00
21	Палка уголок	шт.	2	1 раз в год	14,00
22	Папка на кольцах	шт.	5	1 раз в год	148,00
23	Разделитель А4 январь-декабрь	шт.	1	1 раз в год /старшая должн./	135,00
24	Ручка шариковая	шт.	6	1 раз в год	30,00
25	Скобы для степлера	шт.	2	1 раз в год	53,00
26	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в год	14,00
27	Скоросшиватель пластиковый	шт.	2	1 раз в год	21,00
28	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в 2 года	25,00
29	Скрепки 25 мм	короб.	1	1 раз в год	35,00
30	Скрепки 33 мм	короб.	1	1 раз в год	58,00
31	Скрепки 50 мм	короб.	1	1 раз в год	119,00
32	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	120,00
33	Степлер	шт.	1	1 раз в 2	355,00

					года	
34	Ежедневник датированный	375,00	шт.	1	1 раз в год	375,00
35	Точилка	30,00	шт.	1	1 раз в год	30,00
36	Архивный короб	105,00	шт.	2	1 раз в год	105,00
37	Папка регистратор	250,00	шт.	4	1 раз в год	250,00
38	Планшет с зажимом	100,00	шт.	1	1 раз в год	100,00