УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Лермонтова

от № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по проведению открытого аукциона

на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включённой в план организации ярмарок, на территории

города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по проведению открытого аукциона на право на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включённой в план организации ярмарок, на территории города Лермонтова (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях организации ярмарки на территории города Лермонтова.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации города Лермонтова.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными актами Ставропольского края, Уставом города Лермонтова, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического развития администрации города Лермонтова.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение публичности, открытости и прозрачности проведения аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке.

2.2. Недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников аукциона.

2.3. Развитие добросовестной конкуренции.

2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Функции Комиссии

3.1. Вскрытие конвертов с заявлениями на участие в аукционе на право заключения договора на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включённой в план организации ярмарок, на территории города Лермонтова (далее соответственно – аукцион, договор).

3.2. Рассмотрение заявления на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным аукционной документации.

3.3. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

3.4. Проведение аукциона.

3.5. Рассмотрение вопросов, связанных с отказом заключения или расторжением договора.

3.6. Ведение протоколов: рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона, об отказе от заключения договора, о расторжении договора.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

4.1.2. Выступать на заседаниях Комиссии.

4.1.3. Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения и (или) во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией (предоставление общедоступных данных (информации), находящейся в открытом доступе в целях организации участия заинтересованных лиц в процедуре проведения аукциона, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

4.1.4. Не предъявлять к участникам аукциона (конкурса) иные требования, не предусмотренные действующим законодательством.

4.1.5. Осуществлять аудио- и/или видеозапись и вести протокол вскрытия конвертов с заявлениями на участие в аукционе и самого аукциона.

4.1.6. Заявить о личной заинтересованности в результатах аукционов либо о возможности оказания на них влияния участниками аукционов. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания Комиссии в установленные сроки.

4.1.7. Совершать иные действия, необходимые для выполнения основных задач.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работу Комиссии возглавляет председатель.

5.2. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

5.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия исполняет его полномочия.

5.4. Секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии в рамках полномочий Комиссии.

5.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе принимает не менее половины членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии.

Управляющий делами

администрации города Лермонтова А.Ю. Логвинова