УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Лермонтова

от  № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения торгов в форме аукциона на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включенной в план организации ярмарок, на территории города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения торгов в форме аукциона на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включенной в план организации ярмарок, на территории города Лермонтова (далее – соответственно Положение, Аукцион), определяет порядок и основание организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включенной в план организации ярмарок, на территории города Лермонтова на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 года № 582-ст, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Настоящие Положение распространяется на отношения, связанные с порядком организации Аукциона на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включенной в Адресный перечень ярмарочных площадок на территории города Лермонтова.

1.3. Организация ярмарки осуществляется на муниципальной ярмарочной площадке, включенной в план организации ярмарок, на территории города Лермонтова (далее – договор) (Приложение 1 к настоящему Положению), заключенного по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона на право заключения договора (далее - аукцион) и в соответствии с порядком организации на территории города Лермонтова ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного постановлением Администрации города Лермонтова № --- "Об утверждении Порядка организации на территории города Лермонтова ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

1.4. Договор не дает лицам, с которыми он заключен, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, на использование земельных участков в иных целях, чем предусмотрено такими договорами.

1.5. Объекты, находящиеся на муниципальной ярмарочной площадке, не являются объектами капитального строительства (недвижимым имуществом), права на такие объекты, а также договор не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.6. Размещение мест для продажи товаров должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам для продажи товаров, благоустройство для их размещения и прилегающей территории должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов.

1.7. Плата за участие в аукционе не взимается.

1.7.1 С лицами выигравшими аукцион (лицами, подавшими единственное заявление на участие в аукционе, в случае, если указанное заявление соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе; лицом, признанным единственным участником аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в случае отказа победителя аукциона от права заключить договор) (далее – организатор ярмарки), в течение 10 рабочих дней с момента опубликования протокола о результатах аукциона заключается договор.

2. Основные определения

Организатор аукциона – администрация города Лермонтова.

Предмет аукциона - право на заключение договора (в соответствии с Адресным перечень ярмарочных площадок на территории города Лермонтова).

Аукцион - процедура продажи права на заключение договора.

Аукционная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором аукциона.

Аукционист - лицо, проводящее аукцион.

Претендент - лицо, претендующее на участие в аукционе.

Участник аукциона - претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.

Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену.

Документация об аукционе - комплект документов, разработанный организатором аукциона и содержащий информацию о предмете аукциона, условиях его проведения и критериях определения победителя.

Заявление на участие в аукционе (далее - заявление) - письменное подтверждение претендента участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона. Заявление подается в срок и по форме, которая установлена аукционной документацией.

3. Функции организатора аукциона

3.1. Организатор аукциона:

разрабатывает и утверждает аукционную документацию (унифицированные формы документов) в том числе форму извещения (информационного сообщения) с приложениями, форму заявления на участие в аукционе с приложениями, проекта договора и размещает на официальном сайте администрации города Лермонтова в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ( далее - официальный сайт).

принимает решения о проведении аукциона, внесении изменений в извещение о проведении аукциона, внесении изменений в документацию об аукционе, об отказе от проведения аукциона;

устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявлений на участие в аукционе;

определяет начальный (минимальный) размер платы (начальную цену права на заключение договора;

определяет «шаг аукциона»;

осуществляет регистрацию заявлений на участие в аукционе, выдает расписки в их получении;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания комиссии;

уведомляет претендентов о принятом комиссией решении;

проводит аукцион в присутствии комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством;

обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях;

ведет протоколы рассмотрения заявлений и проведения аукциона;

осуществляет хранение документов о проведении аукционов в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением и действующим законодательством;

заключает договор с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, разместив извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте администрации города Лермонтова в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявлений, известив при этом претендентов, уже подавших заявления.

4. Функции аукциона Организатора аукциона

Организатор аукциона:

4.1. Принимает решение о проведении аукциона.

4.2. Определяет начальную (минимальную) цену Договора (цену лота) по формуле:

Ск.с.*S*

 Сн = Кд,

365

где: Сн - начальная (минимальная) цена Договора (цена лота);

Ск.с. - средний уровень кадастровой стоимости земли с видом разрешенного использования - для торговли (выполнения работ, оказания услуг); S - площадь места размещения ярмарки, кв. м;

Кд - количество дней.

5. Порядок организации и проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится аукционной комиссией отдельно по каждому лоту.

5.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения аукциона.

5.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

об организаторе аукциона, принявшем решение о проведении аукциона (наименование, место нахождения и номер контактного телефона);

требования к претендентам;

о предмете и порядке проведения аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя:

местоположение и размер площади места размещения ярмарочной площадки;

период размещения;

начальную цену предмета аукциона, а также срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона;

порядок и срок представления аукционной документации;

форму заявления на участие в аукционе, порядок и место приема заявок;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявлений на участие в аукционе;

дату окончания рассмотрения заявлений;

дату, время и место проведения аукциона;

шаг аукциона;

срок заключения договора после проведения аукциона;

требования к содержанию и уборке территории;

требование о внесении задатка.

срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность.

5.4. Начало подачи и приема заявлений начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения об аукционе на официальном сайте.

Прием документов прекращается в день и время срока окончания подачи заявлений, указанные в извещении и документации, но не ранее 20 дней с момента размещения извещения.

5.5. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

участником аукциона могут быть любые юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке;

отсутствие ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявления;

отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Один заявитель вправе подать только одно заявление на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявление на участие в аукционе, поступившее по истечении срока его приема, возвращается в день его поступления заявителю.

Поступившие заявления регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленное заявление до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявления.

В случае если по окончании срока приема заявлений подано только одно заявление или не подано ни одного заявления, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подано только одно заявление или не подано ни одного заявления.

В случае если по окончании срока приема заявлений подано только одно заявление, такое заявление рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. Для участия в аукционе претенденты вносят задаток для участия в открытом аукционе – 20 процентов от начальной цены на счет Организатора аукциона и представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) для юридических лиц:

заявление (приложение 2 к настоящему Положению);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявления или копия такой выписки, заверенная нотариально;

доверенность, в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, или копия такого документа, заверенная руководителем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявления;

заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 3 к настоящему Положению);

сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;

опись представленных документов;

2) для индивидуальных предпринимателей:

заявление;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в аукционе или копия такой выписки, заверенная нотариально;

копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;

доверенность, в случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, или копия такого документа, заверенная индивидуальным предпринимателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в аукционе;

заявление об отсутствии решения о ликвидации индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;

опись представленных документов.

Необходимый перечень документов должен быть прошит, пронумерован и предоставлен Организатору аукциона в запечатанном конверте, имеющем данные о претенденте, номере аукциона, номере лота, специализации и адресе объекта.

Представленные в составе заявления документы участнику аукциона не возвращаются. Претендент может отозвать заявление путем письменного уведомления Организатора аукциона до дня окончания приема заявлений.

5.7. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявлений.

Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением победителя, возвращаются участникам аукциона в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявления до даты окончания приема заявлений поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение десяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявления.

В случае отзыва претендентом заявления позднее даты окончания приема заявлений задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.8. Порядок рассмотрения заявлений на участие в аукционе

5.8.1. Аукционная комиссия рассматривает, поступившие в установленные сроки заявления на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией. Срок рассмотрения заявлений не может превышать 3 дней с момента срока окончания приема заявлений.

5.8.2. Аукционная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в следующих случаях:

не предоставление претендентом документов, указанных в [пункте 5.6.](#Par170) настоящего Положения

заявление и прилагаемые к нему документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в аукционной документации;

наличие в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации;

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 5.8. настоящего Положения оснований, не допускается.

5.8.3. Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявлений на участие в аукционе, который должен содержать: номер аукциона, предмет аукциона (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и на следующий день после его подписания размещается на официальном сайте.

5.9. Проведение аукциона и определение победителя

5.9.1. Аукцион проводит организатор аукциона.

Днем проведения аукциона считается третий рабочий день со дня окончания срока рассмотрения заявлений на участие в аукционе.

При проведении аукциона победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.9.2. Порядок проведения аукциона.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом места расположения ярмарочной площадки, на которое будет заключен договор по итогам аукциона;

участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционной цены, в случае если готовы купить предмет аукциона по этой цене;

каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона;

шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона;

после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который с точки зрения аукциониста первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет аукциона по названной цене, последний повторяет эту цену три раза.

Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе проведения аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

В протоколе также указываются:

регистрационный номер предмета аукциона;

местоположение (адрес) объекта;

сведения об участниках аукциона (реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя адрес);

сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (стартовой) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол составляется в необходимом количестве экземпляров, имеющих равную силу.

В течение 2 дней после оформления и подписания протокола проведения аукциона организатор аукциона размещает данный протокол на официальном сайте.

В случае несогласия с результатами аукциона заинтересованные лица могут оспорить их в установленном действующим законодательством порядке.

5.9.3. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

в аукционе участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету аукциона;

ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял карточку.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету аукциона организатор аукциона вправе заключить договор, предусмотренный настоящим Положением с единственным участником по начальной цене аукциона.

Документация об аукционе хранится организатором аукциона не менее трех лет.

6. Порядок заключения договора по результатам аукциона

6.1. Договор заключается с победителем аукциона (лицом, подавшим единственное заявление на участие в аукционе, в случае, если указанное заявление соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе; лицом, признанным единственным участником аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона - в случае отказа победителя аукциона от права заключить договор) не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона.

Основанием для заключения договора является протокол об итогах проведения открытого аукциона.

6.2. Организатор аукциона в течение пяти дней со дня размещения протокола о проведении аукциона на официальном сайте формирует проект договора путем включения сведений и документов:

сведения о лоте (лотах), включающие вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию, цену права на размещение объекта, по итогам аукциона, сведения об участнике аукциона, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для заключения договора, номер контактного телефона, а также при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

Передает его в двух экземплярах единственному участнику аукциона или победителю аукциона.

6.3. Организатор аукциона, получив подписанный проект договора, подписывает проект договора и возвращает один экземпляр единственному участнику аукциона или победителю аукциона, но не позднее 20 дней после публикации протокола о проведении аукциона на официальном сайте.

6.4. В течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет организатора аукциона взимается плата за первый год, предусмотренный настоящим Положением (либо за все месяцы, на право организация ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включённой в план организации ярмарок, на территории города Лермонтова на срок меньше одного года).

В последующие годы плата вносится раз в год не позднее 1 декабря текущего года, либо не позднее 30 дней до даты окончания договора.

Плата за предусмотренная настоящим Положением подлежит зачислению в доход бюджета города Лермонтова в соответствии с договором.

6.5. Плата за право, предусмотренная настоящим Положением, определяется по формуле:

П = А × М, где

«П» - плата за право, предусмотренная настоящим Положением;

А - размер месячной платы за право предусмотренная настоящим Положением по результатам аукциона;

М - предусмотренная настоящим Положением (количество месяцев), согласно Адресному перечню ярмарочных площадок на территории города Лермонтова.

6.6. Передача места, предусмотренное настоящим Положением, осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем аукциона и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

6.7. Договор заключается на срок, согласно установленному Адресному перечню ярмарочных площадок на территории города Лермонтова.

6.8. За нарушение сроков внесения платы по Договору организатор ярмарки выплачивает пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки, выявленного нарушения.

6.9. Победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

не явился лично или не направил своего представителя к организатору аукциона для получения и подписания договора;

не перечислил оплату на счет организатора аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;

организатор аукциона не получил подписанный единственным участником аукциона или победителем аукциона проект договора, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включённой в план организации ярмарок, на территории города Лермонтова.

6.10. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона в течение следующего рабочего дня формирует и направляет письменное уведомление второму участнику аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора и перечислить на счет организатора аукциона плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе.

организатор аукциона заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:

не явился лично или не направил своего представителя к организатору аукциона для подписания проекта договора;

не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет организатора аукциона;

организатор аукциона не получил подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленные сроки.

В случае признания единственного участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Организатор аукциона вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного аукциона.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.11. Договор, согласно настоящему Положению, расторгается по соглашению сторон договора в случаях:

ликвидации юридического лица, являющегося субъектом торговли, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом торговли, в качестве;

по решению суда в случае нарушения субъектом торговли существенных условий договора;

6.12. Действие договора прекращается Организатором аукциона досрочно в следующих случаях:

нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них Организатором ярмарки;

неисполнение Организатором ярмарки обязательств платежа по договору или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней;

неисполнение Организатором ярмарки запрета не допускать передачу или уступку прав по договору третьим лицам.

В случае досрочного прекращения действия договора Организатор аукциона в течении семи дней с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона соответствующее уведомление.

6.13. Организатор аукциона ведет реестр договоров, принимает все меры по надлежащему исполнению условий договора.

6.14. Заключенный договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в месте, установленном адресным перечнем.

6.15. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

администрации города Лермонтова А.Ю. Логвинова