УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Лермонтова

от 20 декабря 2023 г. № 980

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова по регулируемым тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова по регулируемым тарифам (далее - Положение) регламентирует порядок и условия осуществления транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова по регулируемым тарифам (далее - транспортное обслуживание населения), функции, обязанности и ответственность сторон, осуществление контроля за работой пассажирского транспорта и качеством обслуживания населения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также участниками договора простого товарищества, принимающими участие в транспортном обслуживании и в его организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 13 июля
2015 года № 220](http://docs.cntd.ru/document/420287403)-[ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные](http://docs.cntd.ru/document/420287403) [акты Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/420287403), федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 09 марта 2016 года № 23-кз
«О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова (далее - Перевозчик).

1.4. Положение разработано в целях:

создания условий для предоставления транспортных услуг населению на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова;

повышения качества транспортного обслуживания населения по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования городского округа города Лермонтова по регулируемым тарифам;

предъявления единых требований к уровню и качеству транспортного обслуживания населения;

создания безопасных условий перевозки пассажиров, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий;

обеспечения равных условий для доступа к осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городского округа города Лермонтова;

обеспечения устойчивого функционирования системы транспортного обслуживания.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

уполномоченный орган местного самоуправления – администрация города Лермонтова;

организатор перевозок – отраслевой орган администрации города Лермонтова, наделенный в установленном порядке полномочиями в сфере организации транспортного обслуживания населения;

транспортное обслуживание населения – предоставление услуг по перевозке пассажиров багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования городского округа города Лермонтова;

организация регулярных перевозок – комплекс организованных мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова;

маршрутная сеть – совокупность муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования

городского округа города Лермонтова;

муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования городского округа города Лермонтова;

установление муниципального маршрута регулярных перевозок – включение сведений о конкретном (отдельном) маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования городского округа города Лермонтова (далее – реестр);

изменение муниципального маршрута регулярных перевозок – изменение сведений о конкретном маршруте, предусмотренных в реестре, в части изменения включенных в состав маршрута начальных и конечных остановочных пунктов, улиц и автомобильных дорог, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок;

отмена муниципального маршрута регулярных перевозок – исключение конкретного (отдельного) маршрута из реестра;

муниципальная информационная система «Мониторинг транспорта» – информационная система, позволяющая осуществлять контроль и координацию движения транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования городского округа города Лермонтова;

автоматизированная система учета и оплаты проезда (далее – АСУОП)- система оплаты проезда за наличный, безналичный расчет и проезда по транспортным картам, позволяющая учитывать количество перевезенных пассажиров всех категорий граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования городского округа города Лермонтова;

оператор АСУОП - лицо, отобранное организатором перевозок по результатам конкурсного отбора и обеспечивающее эксплуатацию АСУОП на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова;

контроль исполнения обязательств Перевозчиками – осуществление контроля за выполнением Перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

портативный терминал (валидатор) – специализированное устройство, предназначенное для считывания информации с электронной транспортной карты, банковской карты, печати билета при осуществлении регулярных перевозок;

абонентский терминал – специализированное устройство системы мониторинга транспорта, предназначенное для установки на транспортное средство общего пользования как обязательное дополнительное устройство,

регистрирующее местоположение транспортного средства, выполнение его транспортной работы, скорость, направление движения и т.д.;

электронная транспортная карта – бесконтактная карта с записанным транспортным приложением, обеспечивающим возможность считывания портативным терминалом (валидатором);

класс транспортного средства – группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств – длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств – длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств – длина от более, чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств – длина более, чем 16 метров);

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере организации транспортного обслуживания населения.

2. Полномочия уполномоченного органа.

Права и обязанности Перевозчиков

2.1. К полномочиям уполномоченного органа в сфере организации транспортного обслуживания населения относятся принятие муниципальных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением.

2.2. К полномочиям организатора перевозок относятся:

организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова;

создание безопасных условий перевозки пассажиров, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий;

организация изучения и обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее – муниципальный маршрут);

сбор, ведение и предоставление информации о деятельности Перевозчиков по муниципальным маршрутам, ведение и предоставление статистической отчетности;

разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения и обеспечение их исполнения;

разработка документа планирования регулярных перевозок;

формирование и утверждение маршрутной сети в соответствии с

параметрами качества транспортного обслуживания населения;

разработка, утверждение и хранение паспортов муниципальных маршрутов;

ведение реестра муниципальных маршрутов;

утверждение и хранение расписаний муниципальных маршрутов;

установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов в соответствии с настоящим Положением;

подготовка технических заданий, проектов муниципальных контрактов на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

оформление, переоформление и выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам с ведением соответствующего реестра выданных свидетельств;

оформление, переоформление и выдача карт муниципальных маршрутов с ведением соответствующего реестра выданных карт маршрута;

подготовка предложений по прекращению или приостановлению действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов;

осуществление координации работы пассажирских транспортных средств перевозчиков на муниципальных маршрутах при нарушениях утвержденных расписаний, вызванных неблагоприятными дорожными, погодно- климатическими условиями или чрезвычайными обстоятельствами;

ведение реестра автобусных остановочных пунктов в границах муниципального образования городского округа города Лермонтова (далее - реестр остановочных пунктов);

изучение и определение потребности в организации и обустройстве остановок общественного транспорта на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова;

контроль за выполнением Перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;

выполнение иных полномочий в сфере организации транспортного обслуживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Права Перевозчиков:

вносить предложения по изменению и отмене действующих и установлению новых муниципальных маршрутов;

вносить предложения по согласованию и изменению расписания движения транспортных средств на обслуживаемых муниципальных маршрутах;

вносить предложения по оптимизации маршрутной сети, изменению количества и класса транспортных средств, необходимых для выполнения пассажирских перевозок по муниципальному маршруту;

обращаться к уполномоченному органу с предложениями по

обустройству объектов транспортной инфраструктуры, усовершенствованию улично-дорожной сети города и другим вопросам по усовершенствованию организации транспортного обслуживания населения в границах

муниципального образования городского округа города Лермонтова.

2.4. Обязанности Перевозчиков:

Осуществление транспортного обслуживания муниципальных маршрутов, определённых муниципальным контрактом или свидетельством об осуществлении перевозок;

Осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в соответствии с расписанием движения, утвержденным организатором перевозок;

Осуществление посадки и высадки пассажиров в полном соответствии с условиями муниципального контракта или выданного свидетельства об осуществлении перевозок;

Предоставление информации и сведений на запросы организатора перевозок;

Предоставление в произвольной письменной форме, в течение одного рабочего дня организатору перевозок сведений о всех изменениях реквизитов Перевозчика, включая изменение руководящего состава, местонахождения и способов связи;

Предоставление организатору перевозок сведений о транспортных средствах, осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту, по форме согласно [приложению 1](#_bookmark1) к настоящему Положению, с учетом резервных транспортных средств, указанных в реестре муниципальных маршрутов;

В случае изменения ранее представленной информации, в течение пяти календарных дней с момента изменения, направлять организатору перевозок уточненную информацию;

Предоставление в произвольной письменной форме организатору перевозок сведений о заключенных трудовых договорах с водителями, осуществляющими перевозки пассажиров по муниципальному маршруту с приложением копий трудовых договоров;

Ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять организатору перевозок отчеты по форме №1-автотранрос, утверждённой приказом Росстата от 31 июля 2023 года № 364;

обеспечение допуска к транспортным средствам на линии специалистов организатора перевозок для проверки выполнения условий муниципального контракта или выданного свидетельства об осуществлении перевозок;

Обеспечение своевременного и в полном объеме устранения недостатков, выявленных организатором перевозок в ходе осуществления контроля за выполнением Перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;

Проведение обследования пассажиропотока в целях обоснования предложений по изменению расписаний движения автобусов, маршрута движения и классов автобусов;

Информировать посредством телефонной или электронной связи организатора перевозок в день обнаружения недостатков в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройстве, которые могут привести к ограничению или прекращению перевозок по обслуживаемому муниципальному маршруту;

В день принятия решения в письменной форме уведомлять организатора перевозок о прекращении осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, в связи с действием мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, повлекших ограничение использования отдельных остановочных пунктов муниципального маршрута, и (или) ограничение использования отдельных участков автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по муниципальному маршруту, и (или) существенное сокращение объемов перевозок по муниципальному маршруту;

Обеспечение осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на технически исправных транспортных средствах;

Обеспечение ежедневных медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей, контроль технического состояния и экипировки автобусов перед выездом на линию, осуществление соответствующих отметок об этом в путевых листах;

Обеспечение прохождения инструктажей сотрудниками Перевозчика, включая проведение стажировок всех водителей на автобусных маршрутах не реже одного раза в год;

Обеспечение перевозки пассажиров без превышения предельной вместимости используемых автобусов, указанной в технической характеристике соответствующего автобуса;

Обеспечение на линии голосового объявления в транспортных средствах Перевозчика наименований текущих и следующих автобусных остановочных пунктов, факта открытия и закрытия автоматических дверей транспортных средств;

Не допускать загрязнения работниками Перевозчика остановочных пунктов, включая конечные остановочные пункты, разворотные площадки и площадки отстоя транспорта на обслуживаемых маршрутах;

Обеспечение помывки транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам, сброса технических и бытовых отходов в специализированных местах;

Оборудование транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, указателями с номером маршрута:

а) над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла;

б) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства;

в) на заднем окне транспортного средства;

г) на указателе муниципального маршрута, размещаемом над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, проставляются наименования начального и конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок. Указатели муниципального маршрута, размещаемые над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, должны быть в темное время суток освещены;

д) на указателе муниципального маршрута, размещаемом на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, проставлять номер маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов;

е) на указателе муниципального маршрута, размещаемом на заднем окне транспортного средства, проставлять номер муниципального маршрута;

обязательное размещение информации в салоне автобуса:

а) наименование, адрес и номер телефона Перевозчика, фамилия водителя, а при наличии кондуктора - фамилия кондуктора;

б) наименование, адрес и контактную информацию об организаторе перевозок;

в) стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;

г) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов;

д) указатели мест расположения огнетушителей;

е) указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;

ж) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

з) правила пользования общественным транспортом в муниципальном образовании городском округе город Лермонтов, согласно приложению 5 к настоящему Положению;

и) в транспортном средстве с двумя и более дверьми, через которые осуществляется выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории «М2», над каждой дверью с внутренней стороны, устанавливать таблички с надписью «Выход» или наносить надпись «Выход»;

к) информацию о страховщике и о договоре страхования гражданской ответственности Перевозчика;

обеспечение наличия в транспортных средствах следующих документов:

а) копию муниципального контракта со всеми приложениями, в случае осуществления перевозок по регулируемым тарифам;

б) карту маршрута;

в) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

г) копию согласованного и утвержденного расписания движения транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальному маршруту;

д) путевой лист с отметками об обслуживаемом маршруте, о прохождении предрейсовых технических осмотров, а также предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

е) документы на транспортное средство;

ж) водительское удостоверение.

3. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

3.1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом муниципального образования городского округа города Лермонтова (далее - Реестр маршрутов) формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 220-ФЗ.

3.2. Форма Реестра маршрутов утверждается приказом организатора перевозок.

3.3. Ведение Реестра маршрутов осуществляется организатором перевозок.

Реестр маршрутов ведется в электронном виде, размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова и доступен для ознакомления без взимания платы.

4. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов

4.1. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов осуществляется в целях удовлетворения потребности населения в регулярных перевозках и оптимизации средств бюджета на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова, предусматриваемых на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. Установление, изменение или отмена муниципального маршрута должны быть предусмотрены Документом планирования, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города Лермонтова.

4.3. Муниципальный маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр, со дня

изменения сведений о данном маршруте в реестре.

4.4. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра.

4.5. Решение об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов принимается организатором перевозок в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на основании рекомендаций Комиссии по организации пассажирских перевозок муниципального образования городского округа города Лермонтова (далее – комиссия), отраженный в протоколе заседания комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Лермонтова. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, а также, при необходимости привлекаемые по согласованию представители иных организаций.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Протокол заседания комиссии ведется секретарем, а в его отсутствие членом комиссии из представителей органов местного самоуправления.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся не позднее 60 календарных дней с даты регистрации поступившего предложения (заявления) об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, изменении вида регулярных перевозок.

По результатам рассмотрения комиссия в течение пяти рабочих дней составляет протокол заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия рассматривает следующие вопросы:

1. об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов;
2. о согласовании схем движения межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, проходящих по территории муниципального образования городского округа города Лермонтова;
3. об определении количества, класса транспортных средств при установлении или изменении муниципального маршрута;
4. об изменении вида регулярных перевозок;
5. об определении порядка посадки и высадки пассажиров по маршруту;
6. о внесении изменений в Документ планирования.

4.6. При рассмотрении предложения (заявления) комиссией принимается решение о проведении обследования участка муниципального маршрута на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения в следующих случаях:

* 1. при рассмотрении предложения (заявления) об установлении муниципального маршрута, по пути следования которого не осуществляются регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам;
	2. при рассмотрении предложения (заявления) на изменение муниципального маршрута, если по пути следования участка муниципального маршрута, предлагаемого к изменению, не осуществляются регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

4.7. По результатам обследования муниципального маршрута составляется акт обследования по форме, утвержденной приказом организатора перевозок.

4.8. Без внесения изменений в Документ планирования и рассмотрения на комиссии организатор перевозок на основании муниципального правового акта уполномоченного органа вправе:

с целью определения потребностей жителей в транспортном обслуживании и технико-экономического обоснования целесообразности установления и изменения муниципальных маршрутов устанавливать и изменять (по согласованию с Перевозчиком) схемы движения муниципальных маршрутов на период не более 90 календарных дней;

изменять схемы движения маршрутов, а также прекращать осуществление перевозок по муниципальным маршрутам на период проведения массовых мероприятий, аварийных и ремонтных работ;

устанавливать муниципальные маршруты в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.9. Основаниями для установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов являются:

потребность населения в пассажирских перевозках (в случае установления или изменения);

оптимизация маршрутной сети;

введение в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их сносе;

изменение дорожной и градостроительной ситуации;

создание либо ликвидация крупных торговых объектов, медицинских учреждений, спортивных объектов и иных социально значимых объектов;

отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения (в случае изменения или отмены маршрута);

отсутствие устойчивого пассажиропотока, подтвержденного результатами обследования пассажиропотока или технико-экономическими расчетами, выполненными перевозчиком и (или) организатором перевозок за

последние шесть месяцев (в случае изменения или отмены маршрута);

наличие дублирующего муниципального маршрута схема которого совпадает на 70 процентов и более со схемой другого ранее установленного муниципального маршрута (в случае изменения или отмены маршрута);

признание несостоявшимся (два и более раз) электронного аукциона или конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту по регулируемым тарифам (в случае изменения или отмены маршрута).

4.10. Организация изучения пассажиропотоков на муниципальных маршрутах осуществляется посредством получения аналитических данных из автоматизированной системы учета пассажиров, а также проведения фактического обследования пассажиропотока инициатором установления, изменения или отмены муниципального маршрута.

4.11. Предложения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов могут вноситься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, физическими лицами, а также органами исполнительной власти Ставропольского края и местного самоуправления муниципального образования городского округа города Лермонтова;

предложения об установлении, изменении муниципального маршрута подаются в уполномоченный орган в форме заявления согласно приложению [2](#_bookmark2) к настоящему Положению;

предложения об отмене муниципального маршрута подаются в уполномоченный орган в виде заявления в произвольной форме;

предложения органов исполнительной власти Ставропольского края и местного самоуправления города Лермонтова об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута подаются и оформляются в произвольной форме;

заявление об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы предоставляются организатору перевозок лично или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов улица Решетника, д. 1. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, на электронный адрес: Lermgkh@mail.ru;

к заявлению об установлении, изменении муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

а) планируемое расписание с указанием начала и окончания времени отправления автобусов с каждого остановочного пункта, и интервалов движения;

б) планируемая схема муниципального маршрута в виде графического

изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов;

в) акт замера протяженности, планируемого к установлению или изменению муниципального маршрута с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также времени прохождения между остановочными пактами с учетом установленного скоростного режима;

г) документы, подтверждающие результаты обследования пассажиропотока или технико-экономические расчеты, оформленные в произвольной форме.

4.12. Решение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута либо об отказе в удовлетворении предложения (заявления) об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута принимается в срок, не превышающий 90 рабочих дней, со дня поступления предложения (заявления).

4.13. Порядок рассмотрения заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута:

заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута (далее – заявление) регистрируется в день поступления и в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации организатором перевозок принимается решение о принятии заявления либо о его возврате с мотивированным обоснованием в случае несоответствия требованиям, указанным в абзацах 2, 6 пункта 4.11. настоящего Положения;

в случае принятия решения о рассмотрении заявления организатор перевозок в срок, не превышающий 15 рабочих дней со момента регистрации, письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии;

при рассмотрении вопросов об изменении, отмене муниципальных маршрутов организатор перевозок вправе приглашать на заседания комиссии и заслушивает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по рассматриваемым маршрутам;

Решение об отказе в установлении, изменении маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

в заявлении об установлении или изменении данного муниципального маршрута указаны недостоверные сведения;

предлагаемый муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере транспорта;

установлено отсутствие устойчивого (потенциального) пассажиропотока или несоответствие планируемого расписания пассажиропотоку;

несоответствие дороги требованиям, предъявляемым к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;

совпадение (70 процентов и более) протяженности предложенной схемы для установления, изменения муниципального маршрута с протяженностью другого ранее установленного муниципального маршрута.

4.14. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута организатор перевозок в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю письменный ответ о соответствующем решении.

4.15. Если меньшие сроки не согласованы Перевозчиком, которому выдано свидетельство, в течение срока действия свидетельства решение об изменении, отмене муниципального маршрута принимается не позднее чем за 180 календарных дней до дня окончания срока действия свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия свидетельства.

4.16. В течение 60 календарных дней со дня принятия решения об изменении муниципального маршрута Перевозчик, которому выдано свидетельство, обязан обратиться к организатору перевозок с заявлениями о продлении действия такого свидетельства и карт маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

4.17. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течение срока действия муниципального контракта организатор перевозок письменно уведомляет об указанном решении Перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 календарных дней до дня вступления соответствующего решения в силу.

4.18. В случае принятия решения об изменении муниципального маршрута для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течение срока действия муниципального контракта организатор перевозок письменно уведомляет об указанном решении Перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 30 календарных дней до дня вступления соответствующего решения в силу.

4.19. Днем принятия решения об изменении, отмене муниципального маршрута считается день направления соответствующего уведомления Перевозчику.

4.20. Днем вступления решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута в законную силу считается день внесения соответствующих сведений в реестр.

4.21. В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута организатор перевозок в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

4.22. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута организатор перевозок в течение 30 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии готовит проект постановления администрации города Лермонтова о внесении изменения в документ планирования.

5. Изменение вида регулярных перевозок

5.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту, допускается при условии, если данное решение предусмотрено Документом планирования.

5.2. Уполномоченный орган, установивший муниципальный маршрут, в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении Перевозчика, осуществляющего перевозки на муниципальном маршруте, не позднее 180 календарных дней до дня вступления указанного решения в силу.

5.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр.

6. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам.

6.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для

населения уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам. [Федеральным](http://docs.cntd.ru/document/499011838) [законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О системе закупок товаров, работ,](http://docs.cntd.ru/document/499011838) [услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/499011838)» (далее – Закон № 44-ФЗ) с учетом положений Федерального закона
№ 220-ФЗ.

6.2. Муниципальный контракт может быть заключен с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление перевозок пассажиров, а также соответствующие требованиям, установленным документацией о закупке.

6.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт, работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

6.4. Организатор перевозок выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрутов, исходя из максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного реестром в отношении каждого маршрута, обслуживаемого по муниципальному контракту, и резервного количества транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

6.5. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам устанавливаются органом исполнительной власти Ставропольского края.

7. Оформление, переоформление, прекращение и приостановление действия свидетельства и карт маршрута

7.1. Оформление, переоформление, прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута осуществляется организатором перевозок.

7.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту оформляется на бланке или в виде электронной карты.

7.3. Бланк свидетельства по муниципальному маршруту является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

7.4. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются сведения, предусмотренные
пунктом 4 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

7.5. Расписание указывается в приложении к свидетельству.

7.6. Если свидетельство выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные
пунктом 4 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

7.7. Свидетельство подлежит переоформлению в следующих случаях:

если до истечения срока действия свидетельства, полученного по результатам открытого конкурса, не наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо
пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ, и Перевозчик обратился с заявлением о его переоформлении;

изменение муниципального маршрута;

реорганизация юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или адреса места нахождения;

изменение места жительства индивидуального предпринимателя.

7.8. Переоформление свидетельства осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения Перевозчика с соответствующим заявлением.

Заявление подается в произвольной письменной форме.

7.9. Уполномоченный орган прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

окончание срока действия данного свидетельства;

неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем 3 (трех) дней подряд.

В случае прекращения Перевозчиком осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту в период принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, повлекших ограничение использования отдельных остановочных пунктов муниципального маршрута, и (или) ограничение использования отдельных участков автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по муниципальному маршруту, и (или) существенное сокращение объемов перевозок по муниципальному маршруту, и выполнения обязанности, установленной абзацем 15 пункта 2.4. настоящего Положения, решение о прекращении действия свидетельства не принимается;

обращение Перевозчика с заявлением о прекращении действия свидетельства.

7.10. По обстоятельствам, предусмотренным абзацами 1-5 пункта 7.9. настоящего Положения, действие свидетельства прекращается с момента наступления данных обстоятельств, путем исключения из реестра сведений о Перевозчике и направлении в день принятия решения письменного уведомления Перевозчику.

7.11. По обстоятельствам, предусмотренным абзацем 6 пункта 7.9. настоящего Положения, действие свидетельства прекращается по истечении 90 (девяносто) дней со дня поступления заявления организатору перевозок о прекращении действия данного свидетельства. До истечения указанного срока Перевозчики, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

7.12. Действие свидетельств, выданных по результатам открытого конкурса, проведенного в отношении нескольких включенных в состав одного лота муниципальных маршрутов, прекращается в случае прекращения действия хотя бы одного из таких свидетельств.

7.13. Перевозчики, которым выдано свидетельство, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в произвольной письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту. Уполномоченный орган размещает на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

7.14. Уполномоченный орган, выдавший свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

неоднократное в течение одного года привлечение Перевозчиков, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 4 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

несоблюдение Перевозчиком условий выданного свидетельства.

7.15. Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения действия свидетельства по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

7.16. При прекращении действия свидетельства организатором перевозок исключаются из реестра сведения о Перевозчике.

7.17. При переоформлении свидетельства в случае продления срока его действия устанавливается срок, равный сроку действия ранее выданного свидетельства.

8. Контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере пассажирских перевозок, муниципальных контрактов и условий выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок

8.1. Контроль за соблюдением Перевозчиками требований, установленных Федеральным законом № 220-ФЗ и настоящим Положением, осуществляется в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным решением Совета города Лермонтова.

8.2. Контроль за соблюдением условий выданного свидетельства и муниципального контракта (далее – Контроль) осуществляется организатором перевозок в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Предметом Контроля является выполнение Перевозчиками обязанностей, предусмотренных муниципальным контрактом и выданным свидетельством, определенными условиями муниципального контракта и конкурсной документации.

8.4. Контроль осуществляется в следующих формах:

контроль на маршруте (линейный контроль):

а) за своевременным и полным выпуском транспортных средств;

б) за соблюдением расписаний и графиков движения автобусов на муниципальных маршрутах;

в) за соблюдением установленных схем муниципальных маршрутов;

г) за наличием в автобусах на муниципальных маршрутах функционирующего оборудования, предусмотренного муниципальным контрактом или выданным свидетельством;

д) за наличием и правильностью оформления документации, предусмотренной муниципальным контрактом для перевозок, осуществляемым по регулируемым тарифам;

е) за соблюдением водителями, кондукторами и другими линейными работниками условий, предусмотренных муниципальным контрактом для перевозок, осуществляемым по регулируемым тарифам;

технический контроль с использованием муниципальной навигационной системы «Мониторинг транспорта» и АСУОП:

а) за своевременным и полным выпуском транспортных средств;

б) за соблюдением расписаний и графиков движения автобусов на муниципальных маршрутах;

в) за соблюдением установленных схем муниципальных маршрутов.

8.5. В рамках осуществления Контроля организатор перевозок вправе истребовать у Перевозчиков сведений путем направления запроса.

8.6. По результатам выявленных нарушений в рамках проведения

Контроля организатор перевозок вправе направлять Перевозчикам требование об устранении нарушений в определённый срок.

8.7. Контроль включает систематическую проверку по утвержденному месячному плану проверок ([приложение 3](#_bookmark8) к настоящему Положению) с обязательным оформлением актов проверок ([приложение 4](#_bookmark7) к настоящему Положению), а также ежедневный линейный и технический контроль с составлением актов мониторинга ([приложение 5](#_bookmark6) к настоящему Положению).

8.8. Порядок проведения Контроля:

контрольные мероприятия на муниципальном маршруте проводятся в составе группы, состоящей не менее чем из двух человек, на улицах и дорогах, по которым проходят муниципальные маршруты;

план проведения контрольных мероприятий составляется ежемесячно и утверждается руководителем организатора перевозок;

предварительное уведомление перевозчиков о проведении Контроля на линии не осуществляется;

при проведении контрольных мероприятий организатор перевозок вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации, а также иные средства фиксации;

в течение 10 рабочих дней организатор перевозок приглашает Перевозчика, в отношении которого выявлены нарушения для ознакомления с актом проверки, либо направляет акт проверки Перевозчику в случае его неявки;

в течение 15 рабочих дней организатор перевозок направляет оформленные материалы проверок в контрольно-надзорные органы, к компетенции которых относятся выявленные нарушения, или в уполномоченный на осуществление муниципального контроля орган для принятия решения, либо готовит исковое заявление для обращения в суд по основаниям, указанным в пункте 7.14. настоящего Положения.

9. Содержание остановочных пунктов и порядок пользования ими

9.1. Перечень остановочных пунктов, их наименование, местоположение, технические характеристики, информация о маршрутах, проходящих через каждый остановочный пункт, регистрируется в реестре остановочных пунктов муниципального образования городского округа города Лермонтова (далее – реестр остановочных пунктов).

9.2. Реестр остановочных пунктов ведется и утверждается организатором перевозок в электронном виде на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова.

9.3. На каждом остановочном пункте муниципального образования городского округа города Лермонтова организатор перевозок размещает информационный указатель со следующей информацией:

условное обозначение транспортного средства (автобуса, трамвай), используемого для осуществления пассажирских перевозок;

наименование остановочного пункта в соответствии с реестром остановочных пунктов;

номера муниципальных маршрутов, в состав которых включен остановочный пункт;

расписание или интервалы движения для всех муниципальных маршрутов, в состав которых включен остановочный пункт, за исключением остановочных пунктов, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по их требованию;

надпись «По требованию» на остановочных пунктах, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по их требованию;

наименование, адрес и контактные телефоны органа, осуществляющего

контроль за перевозками пассажиров.

9.4. Время остановки на промежуточных остановочных пунктах транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, с целью посадки и высадки пассажиров, не должна превышать двух минут.

10. Расписание движения транспортных средств, осуществляющих перевозку

пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам

10.1. Расписание движения транспортных средств на муниципальных маршрутах (далее – расписание) разрабатывается и утверждается организатором перевозок с учетом сведений, содержащихся в реестре.

10.2. Расписание разрабатывается с целью:

удовлетворения потребности населения в перевозках по муниципальному маршруту;

использования вместимости транспортных средств по установленным нормам;

минимизации затрат времени пассажиров на поездки регулярного движения используемых транспортных средств на всем протяжении муниципального маршрута;

создания необходимых удобств пассажирам в пути следования;

соблюдения режима и условий труда и отдыха водителей и кондукторов согласно трудовому законодательству.

10.3. Расписание разрабатывается для каждого остановочного пункта, указанного в реестре.

10.4. При составлении расписаний учитывается синхронизация движения транспортных средств на различных маршрутах, имеющих совпадающие промежуточные остановочные пункты или достаточно продолжительный общий участок следования.

10.5. Утверждённое расписание доводится до населения посредством размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в срок не позднее чем за пять календарных дней до начала осуществления регулярных перевозок по утвержденному расписанию.

10.6. Перевозчику утверждённое расписание направляется в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала осуществления регулярных перевозок по утвержденному расписанию.

10.7. Для обеспечения качества обслуживания пассажиров и обеспечения эффективного использования транспортных средств на муниципальных маршрутах Перевозчики вправе самостоятельно разрабатывать проект расписания и предоставлять его на утверждение

организатору перевозок с прилагаемыми документами обследования пассажиропотока.

10.8. Поступившие от Перевозчика проект расписания и документы обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, в отношении которого направлен проект расписания, рассматриваются организатором перевозок в течение 30 рабочих дней, с проверкой данных по обследованию пассажиропотока. Организатор перевозок в течение последующих пяти рабочих дней утверждает или отказывает в утверждении расписания.

10.9. В случае отказа в утверждении предложенного расписания организатор перевозок информирует Перевозчика путем направления письменного ответа с мотивированным обоснованием.

10.10. При принятии положительного решения об утверждении расписания организатор перевозок направляет Перевозчику утвержденное расписание.

11. Правила пользования общественным транспортом в муниципальном образовании городского округа города Лермонтова

11.1. Пассажир обязан:

1. осуществлять посадку и высадку из автобуса на установленных остановочных пунктах, после полной остановки транспортного средства, в порядке очередности. Заблаговременно готовиться к высадке из автобуса и посадке;
2. посадка и выход пассажиров производится:

а) в автобусах, имеющих две двери, посадка через переднюю дверь, а выход пассажиров через заднюю дверь;

б) в автобусах, имеющих три двери, посадка и выход через все двери;

1. оплатить при входе, не ожидая требования водителя или кондуктора, проезд и провоз ручной клади сверх установленной нормы бесплатного провоза наличными денежными средствами или путем безналичного расчета (банковской картой, транспортной картой, льготной транспортной картой и т.д.) и получить соответствующие билеты у кондуктора (водителя);
2. в случае осуществления проезда по льготной транспортной карте по первому требованию кондуктора (водителя) предъявить документ, устанавливающий право на меры социальной поддержки или справку об обучении, в развернутом виде;
3. сохранять билет в течение всей поездки и предъявлять его по первому требованию лиц, осуществляющих контроль. Разовый приобретенный билет действителен только на одну поездку в одном направлении. По прибытии на конечную остановку маршрута пассажир обязан освободить салон автобуса;
4. для исключения случаев получения травм при осуществлении поездки использовать оборудованные стойки, поручни и кресла с ручками, установленные в автобусах;
5. соблюдать чистоту в салоне, бережно относиться к сохранности оборудования транспортного средства;
6. при обнаружении в салоне забытых вещей, документов, денег и других ценностей сообщить кондуктору (водителю).

11.2. Пассажир имеет право:

1. перевозить с собой бесплатно в городском и пригородном сообщении детей в возрасте не старше семи лет без предоставления отдельного места для сидения при предъявлении по требованию контролера, кондуктора (водителя) документов, подтверждающих возраст ребенка (свидетельство о рождении или паспорт родителей с записью о рождении ребенка);
2. для пассажиров с детьми дошкольного возраста, беременных женщин, инвалидов и престарелых граждан в салоне автобуса выделена отдельная зона, обозначенная соответствующим символическим изображением (пиктограмма). Иные пассажиры, занимающие эти места, должны их освободить для указанной категории граждан;
3. провозить с собой бесплатно ручную кладь в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, одну пару лыж в чехле, детские санки, детский велосипед, детскую коляску;
4. провозить в составе ручной клади животных и птиц в клетках с глухим дном (корзинах, коробках, контейнерах и др.), если их размеры отвечают требованиям, предусмотренным [Правилами перевозки пассажиров](http://docs.cntd.ru/document/902144752) [и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим](http://docs.cntd.ru/document/902144752) [транспортом](http://docs.cntd.ru/document/902144752), утвержденными [постановлением Правительства Российской](http://docs.cntd.ru/document/902144752) [Федерации от 1 октября 2020 года № 1586](http://docs.cntd.ru/document/902144752);
5. воспользоваться приобретенным билетом для проезда в другом транспортном средстве, указанном перевозчиком, в случае прекращения поездки в предоставленном транспортном средстве в связи с его неисправностью, аварией или другими причинами. Пересадка пассажиров организуется кондуктором или водителем того транспортного средства, на проезд в котором были приобретены билеты.

11.3. Пассажиру запрещается:

1. провозить в составе ручной клади зловонные и опасные (легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные, коррозионные и другие) вещества, холодное и огнестрельное оружие без чехлов и упаковки, а также вещи (предметы), загрязняющие транспортные средства или одежду пассажиров;
2. высовываться из окон, ставить детей или размещать ручную кладь на местах, предназначенных для сидения, в проходе между сидениями, возле входа или выхода из транспортного средства, в том числе аварийного;
3. стоять у двери транспортного средства и опираться на нее для исключения возможности получения травм при автоматическом открытии и закрытии двери;
4. отвлекать водителя и разговаривать с ним во время движения;
5. перевозить негабаритные вещи, затрудняющие проход пассажирам;
6. входить в салон в пачкающей одежде;
7. занимать место кондуктора, обозначенное соответствующим символическим изображением (пиктограмма).

11.4. Ответственность пассажиров:

1. за безбилетный проезд, провоз ручной клади сверх установленной нормы бесплатного провоза и за повреждение автобуса или его оборудования в установленном законом порядке;
2. безбилетным является лицо:

а) обнаруженное при проверке в транспортном средстве без билета;

б) предъявившее поддельный билет;

в) предъявившее билет, срок действия которого истек или в котором указана фамилия и номер документа, удостоверяющего личность, не соответствующие фамилии и номеру, которые указаны в предъявленном этим лицом документе, удостоверяющем личность;

г) предъявившее ранее использованный билет;

д) предъявившее билет, предназначенный для лица, которому предоставлено преимущество по оплате проезда, и не имеющее при себе документа, подтверждающего право на предоставление указанного преимущества.

1. уплаченный пассажиром штраф за безбилетный проезд и провоз ручной клади сверх установленной нормы бесплатного провоза не освобождает от обязанности оплатить стоимость такого проезда или провоза ручной клади.

Исполняющий обязанности

заместителя главы

администрации города Лермонтова Е.В. Руденко