<b>УТВЕРЖДЕН</b>	O
постановление	ем администрации
города Лермон	нтова
OT	$\mathcal{N}_{\underline{o}}$

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению и подведению итогов конкурса на звание «Лидер малого и среднего предпринимательства»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по проведению и подведению итогов конкурса на звание «Лидер малого и среднего предпринимательства» (далее Комиссия), создана для подведения итогов и определения победителей ежегодного конкурса на звание «Лидер малого и среднего предпринимательства» в городе Лермонтове, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации города Лермонтова.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными актами Ставропольского края, Уставом города Лермонтова, а также настоящим Положением.
- 1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического развития администрации города Лермонтова.
  - 2. Задачи и функции Комиссии.
  - 2.1. Рассмотрение предложения по награждению в каждой номинации.
- 2.2. Оценка показателей социально-экономического развития, представленных участниками конкурса.
  - 2.3. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

# 3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Конкурсная комиссия имеет право:
- 3.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями об участниках конкурса.

- 3.1.2. При необходимости комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки хозяйственной деятельности участника конкурса.
- 3.1.3 Комиссия для оценки представленных материалов и определения претендентов на победу в каждой из номинаций может ознакомится с деятельностью претендента на месте его расположения.
- 3.1.4. Комиссия вправе завершить конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если выявленные результаты хозяйственной деятельности будут признаны неудовлетворительными.
- 3.1.5. Не предъявлять к участникам конкурса иные требования, не предусмотренные действующим законодательством.
- 3.1.6. Заявить о личной заинтересованности в результатах конкурса либо о возможности оказания на них влияния участниками конкурса. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания Комиссии в установленные сроки.
- 3.1.7. Совершать иные действия, необходимые для выполнения основных задач.

### 4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель.
- 4.2. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.
- 4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия исполняет его полномочия.
- 4.4. Секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии в рамках полномочий Комиссии.
- 4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе принимает не менее половины членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии.
- 4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и секретарем комиссии.

## Визируют:

Специалист 1 категории управления экономического развития администрации города

А.Г. Никитин

Начальник управления экономического развития администрации города

А.И. Шкурина

Начальник правового отдела администрации города

И.Н. Давыденко

Начальник общего отдела администрации города

Е.В. Ходус

Начальник финансового управления администрации города

И.В. Панкратова

Начальник отдела — главный бухгалтер отдела финансового учета и отчетности администрации города

О.С. Чепракова